

Sciences humaines et sociales mention Métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine

RNCP29353 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	325
Formacode(s)	46354
Code(s) ROME	K1601
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Conservatoire national des arts et métiers (CNAM)

<http://www.cnam.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Liste des activités visées par le diplôme :

- Traitement et archivage des ressources documentaires textes
- Traitement et archivage des ressources audiovisuelles
- Conception de bases de données et produit informatique
- Recherche d'information et veille documentaire
- Recherche et négociation d'images
- Conception de produits multimédia et valorisation des images et de sons
- Commercialisation des images et des sons

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Analyser, indexer et classer les ressources documentaires texte.

Pratiquer l'indexation (en langage libre et langages contrôlés), réaliser un résumé signalétique et un résumé analytique à partir de documents textes (monographies, articles) et de sites web.

Composer une bibliographie analytique (tous types de sources).

Analyser, indexer et traiter les ressources audiovisuelles.

Décrire une image avec le vocabulaire technique et professionnel de l'audiovisuel.

Indexer des rushes ou des plans (pratiquées dans les sociétés commercialisant des plans), et indexer et résumer de films (pratique cinémathèque).

Décrire des documents sonores (contexte d'archives orales et banques sonores).

Constituer une collection numérique : numériser les documents analogiques et utiliser des applications de Digital Asset Management.

Identifier les différentes étapes d'un projet de numérisation, et connaître l'enjeu des choix des formats techniques et des formats de descriptions. S'intégrer à un projet collectif, planifier et organiser un projet.

Constituer une collection numérique : numériser les documents analogiques et utiliser des applications de Digital Asset Management.

Identifier les différentes étapes d'un projet de numérisation, et connaître l'enjeu des choix des formats techniques et

des formats de descriptions. S'intégrer à un projet collectif, planifier et organiser un projet.
Rechercher, sélectionner, valider l'information pour un client ou un usager avec les exigences de rapidité, fiabilité, exhaustivité d'une recherche professionnelle.
Utiliser les outils de la recherche et de la veille sur internet.
Rechercher et négocier des images et des sons en appliquant les droits en vigueur.
Acquérir et maintenir une culture des sources d'images et de sons françaises et internationales, identifier et utiliser les outils de recherche proposés par les banques de données en français et en anglais, adapter sa recherche au contexte professionnel.
Spécifier et concevoir des produits et services audiovisuels numériques.
Suivre les évolutions techniques et économiques susceptibles de modifier l'économie et la diffusion de l'image et susciter de nouvelles demandes en image, notamment ceux liés au numérique (segmentation, accès en ligne, nouveaux terminaux, user generated contents, réseaux sociaux).
Commercialiser des images.
Définir un public cible pour un produit ou service basé sur l'image.
Identifier les points forts/faibles dans une stratégie de vente de fonds, repérer ses concurrents, fixer des tarifs, sélectionner des plateformes de promotions adaptées.

Blocs de compétences

RNCP29353BC01 — Traitement et archivage des ressources documentaires textes

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Analyser, indexer et classer les ressources documentaires texte.
Pratiquer l'indexation (en langage libre et langages contrôlés), réaliser un résumé signalétique et un résumé analytique à partir de documents textes (monographies, articles) et de sites web.
Composer une bibliographie analytique (tous types de sources).
Modalités d'évaluation types :
Résumé de textes sur table réalisé individuellement.

RNCP29353BC02 — Traitement et archivage des ressources audiovisuelles

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Analyser, indexer et traiter les ressources audiovisuelles.
Décrire une image avec le vocabulaire technique et professionnel de l'audiovisuel.
Indexer des rushes ou des plans (pratiquées dans les sociétés commercialisant des plans), et indexer et résumer de films (pratique cinémathèque).
Décrire des documents sonores (contexte d'archives orales et banques sonores).
Modalités d'évaluation types :
Indexation d'images fixes sur table (individuel).
Indexation de rushes sur table (individuel).
QCM sur les missions des archives+ description au format EAD, sur table (individuel).

RNCP29353BC03 — Conception de bases de données et produit informatique

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Constituer une collection numérique : numériser les documents analogiques et utiliser des applications de Digital Asset Management.
Identifier les différentes étapes d'un projet de numérisation, et connaître l'enjeu des choix des formats techniques et des formats de descriptions. S'intégrer à un projet collectif, planifier et organiser un projet.
Modalités d'évaluation types :
Modélisation d'une base de données relationnelle, + rédaction des documents fonctionnels et techniques (cas fonds d'affiches de Marcigny) : Atelier noté en groupes de 4.

RNCP29353BC04 — Recherche d'information et veille documentaire

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Rechercher, sélectionner, valider l'information pour un client ou un usager avec les exigences de rapidité, fiabilité, exhaustivité d'une recherche professionnelle.

Utiliser les outils de la recherche et de la veille sur internet.

Modalités d'évaluation types :

Etude de cas de recherche : individuel, au domicile.

Note de synthèse sur sujet tiré au sort : atelier en groupe de 4.

RNCP29353BC05 — Recherche et négociation d'images

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Rechercher et négocier des images et des sons en appliquant les droits en vigueur.

Acquérir et maintenir une culture des sources d'images et de sons françaises et internationales, identifier et utiliser les outils de recherche proposés par les banques de données en français et en anglais, adapter sa recherche au contexte professionnel.

Modalités d'évaluation types :

Atelier d'editing, sur cas en groupe de 4.

RNCP29353BC06 — Conception de produits multimédia et valorisation des images et de sons

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Spécifier et concevoir des produits et services audiovisuels numériques.

Suivre les évolutions techniques et économiques susceptibles de modifier l'économie et la diffusion de l'image et susciter de nouvelles demandes en image, notamment ceux liés au numérique (segmentation, accès en ligne, nouveaux terminaux, user generated contents, réseaux sociaux).

Modalités d'évaluation types :

Réalisation d'un site web avec Wordpress Atelier noté en groupes de 4.

RNCP29353BC07 — Commercialisation des images et des sons

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Commercialiser des images.

Définir un public cible pour un produit ou service basé sur l'image.

Identifier les points forts/faibles dans une stratégie de vente de fonds, repérer ses concurrents, fixer des tarifs, sélectionner des plateformes de promotions adaptées.

Modalités d'évaluation types :

Atelier SWOT + positionnement marketing d'un fonds, sur cas réel. Par groupe de 4.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Entreprises publiques ou privées, associations et organismes de conservation du patrimoine, diffuseurs, éditeurs, producteurs audiovisuels, médias (presse écrite ou multimédia, TV, radio), agences de photo ou de films, cabinets de consultants en numérisation de fonds audiovisuels et toute entreprise industrielle ou commerciale disposant de fonds audiovisuels et iconographiques pour ses besoins de communication et de promotion ou l'élaboration de ses produits et services (par ex : secteur du luxe, établissements de formation, packaging, urbanisme etc.).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le diplômé exercera les fonctions de documentaliste audiovisuel, vidéothécaire, phonothécaire, photothécaire, iconographe, chercheur, archiviste audiovisuel...

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 100 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	911
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	43 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury se compose de :

- 50 % d'enseignants chercheurs du Cnam et d'autres établissements,
- 30 % d'enseignants issus du secteur professionnel visé par la certification,
- 20 % de professionnels.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury se compose de :

- l'administrateur général du Cnam ou son représentant,
- 4 enseignants dont le responsable pédagogique de la formation ou son représentant,
- 2 représentants qualifiés des professions concernées par le titre.

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP14751

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://intd.cnam.fr/>

<http://www.cnam.fr/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/29353/>