

Responsable achats et approvisionnements

RNCP29431 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	312p
Formacode(s)	31660, 34024
Code(s) ROME	M1101
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	21/12/2022

Certificateur(s)

CHAMBRE DE COMMERCE INDUSTRIE DORDOGNE · SIRET : 18240014300117

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE TERRITORIALE PORTES DE NORMANDIE · SIRET : 13002179300018

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE REGION POITOU CHARENTES · SIRET : 13000229800110

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE TERRITORIALE CHARENTE-MARITIME · SIRET : 13002980400015

SCI ECOLE DE SAVIGNAC · SIRET : 34883868100024

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le cœur de métier du Responsable achat et approvisionnement est de superviser l'ensemble du processus achats de son entreprise, c'est-à-dire de rechercher, identifier et sélectionner les prestataires correspondant à ses besoins, puis de fixer et convenir des conditions contractuelles des marchés dont il a la responsabilité. Cette activité nécessite qu'il définisse en amont une stratégie globale et opérationnelle lui permettant de sécuriser les approvisionnements et donc de garantir la continuité de production ou de service de son entreprise. Cela suppose également de sa part une veille constante dans de nombreux domaines (économiques, financiers, technologiques, géopolitiques...), afin de développer une expertise dont l'analyse lui permettra d'orienter ses choix de façon pertinente. Son rôle consiste également à assurer le suivi et l'entretien des relations avec son réseau de fournisseurs.

A- Stratégie achat et approvisionnement de l'entreprise

B- Le pilotage du processus d'achat

C- L'organisation des approvisionnements

D- La gestion de son portefeuille fournisseurs

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées:

Veiller et analyser des marchés/segments d'activités de l'entreprise

Elaborer la stratégie

Manager des besoins

Rechercher et identifier des fournisseurs (sourcing)

Déterminer des conditions de marché

Organiser des approvisionnements

Gérer du portefeuille fournisseurs

Blocs de compétences

RNCP29431BC01 — Gestion du portefeuille fournisseurs

LISTE DE COMPÉTENCES

Description :

En instaurant des relations suivies et privilégiant un mode de travail collaboratif, gérer son portefeuille de fournisseurs, en veillant à son optimisation grâce à la mesure régulière de leur performance et l'identification de leur marge de progrès ainsi que des mesures correctives à mettre en œuvre.

Modalités d'évaluation :

Une analyse de la performance des fournisseurs– Etude de cas, travail individuel, production écrite

Pour la VAE, présentation d'une situation issue de l'expérience professionnelle

RNCP29431BC02 — Stratégie achat et approvisionnement de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Description :

A1-Veille et analyse des marchés/segments d'activités de l'entreprise

En fonction des segments d'activités et des besoins de son entreprise, structurer les modalités d'exercice d'une veille stratégique sur les marchés, les acteurs économiques et les régions de production.

Modalités d'évaluation :

Etude d'un segment d'activité et de son marché – Etude de cas, travail individuel, production écrite

Pour la VAE, présentation d'une situation issue de l'expérience professionnelle.

Description :

A2-Elaboration de la stratégie

En cohérence avec la politique et le positionnement de son entreprise, concevoir une stratégie d'achat opérationnelle visant l'optimisation des performances de son service et déterminant les modes de sélection des fournisseurs et les conditions d'achat.

Modalités d'évaluation :

La stratégie de la fonction achats d'une entreprise – Etude de cas, travail collectif, production écrite

Pour la VAE, présentation d'une situation issue de l'expérience professionnelle.

Description :

A3-Management des besoins

En s'appuyant sur des méthodes rationnelles de collecte d'informations, manager les besoins de son entreprise, en conduisant l'analyse permettant de définir et de formaliser le besoin, puis d'identifier les solutions à mettre en œuvre pour le satisfaire.

Modalités d'évaluation :

Un appel d'offre (intégrant toutes les étapes depuis l'analyse du besoin jusqu'à la formalisation de l'appel d'offre) visant l'achat d'un nouveau produit/achat – Etude de cas, travail individuel, production écrite.

Pour la VAE, présentation d'une situation issue de l'expérience professionnelle.

RNCP29431BC03 — Pilotage du processus d'achat

LISTE DE COMPÉTENCES

Description :

B1-Recherche et identification de fournisseurs (sourcing)

En fonction des particularités de chaque marché concerné, définir et mettre en application une stratégie de sourcing, permettant de repérer, d'évaluer et de sélectionner le(s) fournisseur(s) présentant les garanties et capacités pour satisfaire les besoins de l'entreprise.

Modalités d'évaluation :

Un sourcing fournisseur et audit fournisseurs – Etude de cas, travail individuel, production écrite

Pour la VAE, présentation d'une situation issue de l'expérience professionnelle.

Description :

B2-Détermination des conditions de marché

En établissant les termes du marché, concrétiser le processus d'achat en réunissant les conditions garantissant la bonne exécution du marché, par la négociation et la contractualisation.

Modalités d'évaluation :

Un entretien de négociation – Mise en situation, travail individuel, production orale

Un contrat d'achat – Etude de cas, travail individuel, production écrite
Pour la VAE, présentation d'une situation issue de l'expérience professionnelle

RNCP29431BC04 — Organisation des approvisionnements

LISTE DE COMPÉTENCES

Description :

Conformément à la politique d'approvisionnement de l'entreprise, gérer les flux de produits/services en amont de la production, en assurant la mise à disposition des marchandises nécessaires à la continuité de la chaîne de production et en contrôlant les conditions d'exécution des commandes.

Modalités d'évaluation :

Une stratégie d'approvisionnement– Etude de cas, travail individuel, production écrite
Pour la VAE, présentation d'une situation issue de l'expérience professionnelle

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les titulaires de la certification exercent leurs fonctions dans tous les secteurs d'activités.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Acheteur / Acheteuse
Assistant(e) Achats
Acheteur / Acheteuse junior
Approvisionneur
Acheteur / Acheteuse approvisionneur
Acheteur / Acheteuse international
Acheteur / Acheteuse public
Acheteur / Acheteuse import
Acheteur / Acheteuse adjoint
Acheteur / Acheteuse industriel
Technicien achats
Responsable achats
Responsable achats et logistique
Responsable achats et approvisionnements
Responsable approvisionnements

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	3 187 €
Familles professionnelles (FAP)	R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	9 106

Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	R1X68 — Employés des services commerciaux R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Nombre de personnes composant le jury : 4 personnes

50% de professionnels externes

50% de représentants de l'école

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 010 €
Selon la branche	6 000 € – 7 262 €
Prise en charge	Branches concernées
7 010 €	Valeur par défaut · 205 branches
7 262 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
6 000 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEFP de la métallurgie
7 000 €	CPNE Branche Caoutchouc
6 695 €	CPNEFP ICGV entreprises de la viande
6 510 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
6 500 €	CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	21/12/2022
--	------------

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP15961

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP37169

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

- CCI Dordogne – ESAAL : <https://www.ecole-de-savignac.com/esaal-achat-approvisionnement-logistique/>
- CCI Rochefort et Saintonge : www.isaap-rochefort.com
- CCI Portes de Normandie : www.formation.eure.cci.fr

ISAAP CCI Portes de Normandie

ISAAP CCI Rochefort et Saintonge

ESAAL CCI Dordogne

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/29431/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	1
Parcours menés à terme	1
Taux d'achèvement	100 %
Période	09/2022 – 07/2023

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	1
Montant total engagé	2 610 €
Coût moyen par dossier	2 610 €
Durée moyenne	217 h
Période	08/2022
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.