

Responsable de communication et des relations publiques

RNCP29445 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	320
Formacode(s)	46301
Code(s) ROME	E1103
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	21/12/2022

Certificateur(s)

MINISTERE DES ARMEES · SIRET : 11009001600053

MINISTERE DES ARMEES · SIRET : 11009001600046

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le responsable de la communication et des relations publiques conçoit et met en œuvre la politique de communication externe et interne de son organisme d'emploi. Il élabore une stratégie complète de communication adaptée à compter d'une demande ou d'un besoin organisationnel jusqu'à la réalisation des actions et/ou des supports adéquats. Chargé de la mise en œuvre de cette stratégie, il procède à son évaluation permanente pour la rendre plus efficace (retour d'expérience) et s'appuie le cas échéant sur le personnel de sa cellule communication.

A ce titre, il intervient en qualité d'expert technique auprès de sa hiérarchie et a pour rôle de recueillir l'information et d'en assurer sa diffusion. Il développe un réseau de partenaires. Il est de fait, le porte-parole de son organisme d'emploi et entretient par conséquent un contact permanent et régulier avec les instances communicantes de l'extérieur.

En interne, il est la pierre angulaire entre direction et personnels en matière de circulation de l'information.

Au-delà de cette expertise de communicant, le responsable de la communication et des relations publiques participe très activement aux activités de communication de son institution et peut participer à des missions extérieures.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

Stratégie de communication

- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication de l'organisme d'appartenance.
- Superviser l'évaluation de l'efficacité de la stratégie de communication
- Conseiller les différents échelons de commandement en matière de communication

Relations médias

- Piloter la préparation et de la réalisation d'un reportage
- Apporter tout élément d'information à destination du grand public dans le cadre de la survenance d'un événement imprévu et impliquant les intérêts de l'institution ou dans un contexte particulier
- Représenter et être le porte-parole de l'autorité.

Pilotage de l'activité

- Participer au recueil de l'information
- Piloter la préparation et la réalisation d'une action de communication
- Rédiger des articles, des communiqués, des plaquettes de présentation ou de revues de presse
- Participer aux missions recrutement et rayonnement de l'institution.

Gestion budgétaire de la cellule communication

- Participer aux opérations d'élaboration, de mise en place et du suivi du budget de la cellule communication.

Management et ressources humaines

- Manager, encadrer et gérer les ressources humaines du service communication.
- Développer les compétences du personnel de la cellule communication.

Blocs de compétences

RNCP29445BC01 — Relations médias

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Organiser le déroulement d'un reportage

Organiser la communication de crise

Répondre aux sollicitations extérieures suite à un événement imprévu ou dans un contexte particulier

Evaluer les retombées après la survenance de l'événement imprévu et conseiller la hiérarchie

Communiquer sur le positionnement des autorités de l'organisme d'emploi

Modalités d'évaluation :

Etude du livret d'expérience professionnelle

Entretien avec le jury de certification et mise en situation professionnelle

RNCP29445BC02 — Pilotage de l'activité

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Conduire une action de communication, une campagne de communication

Réaliser les dossiers de presse et supports de communication

Modalités d'évaluation :

Etude du livret d'expérience professionnelle

Entretien avec le jury de certification et mise en situation professionnelle

RNCP29445BC03 — Gestion budgétaire de la cellule communication

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Gérer le budget communication de la cellule communication

Modalités d'évaluation :

Etude du livret d'expérience professionnelle

Entretien avec le jury de certification et mise en situation professionnelle

RNCP29445BC04 — Management et ressources humaines

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Diriger son service

Piloter la formation à la communication au profit des personnels de la cellule

Modalités d'évaluation :

Etude du livret d'expérience professionnelle

Entretien avec le jury de certification et mise en situation professionnelle

RNCP29445BC05 — Stratégie de communication

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Définir la stratégie et le plan de communication de l'organisme

Définir les ressources associées à la stratégie de communication
 Proposer des outils de communication adaptés aux contextes
 Elaborer le plan d'actions de communication.
 Coordonner les opérations d'évaluation de la stratégie de communication
 Définir les indicateurs clés de performance des actions de communication
 Evaluer les risques à partir de l'analyse de l'évaluation
 Elaborer des questionnaires de satisfaction pertinents et ou d'enquêtes d'opinion
 Apporter une expertise communication aux échelons de commandement
 Modalités d'évaluation :
 Etude du livret d'expérience professionnelle
 Entretien avec le jury de certification et mise en situation professionnelle

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Service d'Information et de Relations Publiques de la Marine (SIRPA Marine), Etat-Major de la Marine, préfectures maritimes, unités des forces maritimes, en interarmées à la délégation à l'information et la communication de la défense (DlCoD) ou au bureau de communication de l'état-major des armées.

Dans le secteur civil, ils exercent des fonctions de conception et de mise en œuvre de la politique de communication dans les entreprises, au sein des collectivités territoriales dans les institutions nationales : Chargé des affaires publiques, des relations avec les médias, de l'événementiel, des partenariats ; Dirigeant d'une société de « Coaching & Communication » ; Chef de cabinet ; Conseiller communication ; Élaboration et suivi de la stratégie de communication et de rayonnement ; Directrice de cabinet et conseillère en communication ; Chargée de communication.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Chargé des affaires publiques, des relations avec les médias, de l'événementiel, des partenariats ; Conseiller communication dans une société de Services d'ingénierie et de conduite de projets en Mer, Élaboration et suivi de la stratégie de communication et de rayonnement ; Directrice de cabinet et conseillère en communication auprès d'autorités militaires ; Chargée de communication EDF ; Chargée de Marketing E-commerce Europe, Chargée de Clientèle BtoB ; Chargée de communication Groupe Marck.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

L'obtention du statut militaire est exigée par le ministère de la Défense, pour exercer cet emploi en tant que militaire au sein de la Marine Nationale

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 428 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	5 346
Jugés difficiles à recruter	21 %
Emplois saisonniers	21 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Cinq membres : un président assisté de quatre professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 21/12/2022

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.etremarin.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/29445/>