

Manager stratégique de l'information et des technologies (MS)

RNCP29459 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	326n
Formacode(s)	31008
Code(s) ROME	M1802, M1803, M1806
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	21/12/2022

Certificateur(s)

UNIVERSITE PARIS DAUPHINE · SIRET : 19754692200018

ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DES MINES DE PARIS · SIRET : 19753493600012

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de la certification « Manager Stratégique de l'Information et des Technologies » a pour mission de définir et mettre en œuvre la politique informatique en accord avec la stratégie générale de l'entreprise et ses objectifs de performance. Il doit garantir la continuité du service informatique fourni aux utilisateurs et anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le système d'information

- A. Elaborer un schéma directeur informatique : aligné avec le plan stratégique de l'entreprise, cohérent avec les besoins des utilisateurs, à l'intérieur d'un budget pluriannuel
- B. Participer à la conception de l'architecture d'un SI, organiser son déploiement, définir sa gouvernance
- C. Assurer la sécurité et piloter la performance du SI à l'intérieur d'un budget alloué
- D. Accompagner les différents processus métiers dans leur transformation digitale
- E. Manager les hommes, les budgets et les projets, en mode hiérarchique ou partenarial

COMPÉTENCES ATTESTÉES

A. Compétences attestées liées aux activités A

- Participer à l'élaboration de la stratégie en maîtrisant les principaux outils de diagnostic stratégiques : SWOT, 5 forces de Porter, analyse PESTEL, Facteurs clés de succès...
- Elaborer un schéma directeur informatique aligné sur la stratégie en maîtrisant les techniques de planification pluriannuelle et les principaux indicateurs financiers
- Etablir un plan d'investissement pluriannuel en incluant une approche durable des activités informatiques
- Recueillir un besoin informatique exprimé par un utilisateur en maîtrisant les techniques d'écoute active
- Analyser les besoins fonctionnels des différents domaines métiers en appréhendant les enjeux, les contraintes et les processus des principaux métiers de l'entreprise : comptabilité, RH, logistique, commercial, marketing, production, ...

• Traduire les besoins fonctionnels d'un métier dans un schéma directeur pluriannuel des SI

B. Compétences attestées liées aux activités B

- Participer à la conception des solutions fonctionnelles d'un SI en vue de leur déploiement
- Rédiger le cahier des charges et les spécifications d'un SI sur le plan fonctionnel

- Spécifier et mettre en œuvre des tests fonctionnels sur les nouvelles applications d'un SI avant leur déploiement
- Déployer une application informatique en respectant les objectifs de coûts, délais et qualité
- Contrôler l'aboutissement du projet en mesurant la satisfaction client après déploiement
- Réaliser l'audit d'une composante de SI en maîtrisant les techniques et outils professionnels
- Participer à l'urbanisation des différents SI en utilisant les méthodes, techniques et outils appropriés
- Définir les contraintes et les droits d'usage des produits et services informatiques dans une documentation à usage professionnel

- Proposer à la Direction générale des règles de gouvernance et de gestion d'un SI en vue de leur mise en œuvre

C. Compétences attestées liées aux activités C

- Définir les indicateurs et les objectifs de performance en termes de disponibilité, sécurité, vélocité et qualité des données
- Evaluer la performance du SI et de la fonction SI en utilisant des indicateurs de performance
- Identifier les règles, procédures sécurité et qualité applicables en maîtrisant les principaux référentiels externes (ITIL, ...)
- Analyser les risques en maîtrisant les règles de la sécurité informatique
- Construire le budget complet du SI en utilisant les règles de présentation comptable usuelle
- Négocier des contrats de fournitures en maîtrisant le contenu des clauses spécifiques aux fournitures informatiques : SLA, évolutivité, propriété intellectuelle, allotissement, pénalités, ...)
- Optimiser la création de valeur pour l'entreprise en utilisant les principales techniques de négociation
- Participer à la rédaction de contrat de fournitures informatiques en maîtrisant les principaux chapitres du droit applicable

D. Compétences attestées liées aux activités D

- Evaluer les impacts de la transformation digitale sur les principaux métiers, fonctions et processus de l'entreprise : finances, marketing, production, logistiques, ressources humaines, prise de commandes ...
- Favoriser l'innovation dans les pratiques en intégrant les principaux modèles de développement de la créativité et de la prise d'initiative
- Anticiper et participer au management des conflits consubstantiels à la transformation digitale
- Evaluer les ressources et enjeux technologiques, humains et opérationnels en préparation d'une transformation numérique
- Conduire ou superviser la conduite de projets numériques en maîtrisant les outils du management de projet classiques et agiles : WBS, GANT, SCRUM, ...
- Diriger un projet de transformation numérique en privilégiant une approche parties prenantes

E. Compétences attestées liées aux activités E

- Motiver et fédérer une équipe d'experts informatiques y compris en milieu international
- Défendre le budget d'un service SI en argumentant sur le bien-fondé des choix
- Arbitrer les conflits en utilisant de manière pertinente les outils de médiation
- Gérer une équipe interne ou un réseau de partenaires externes en maîtrisant sa communication

Blocs de compétences

RNCP29459BC01 — Direction de la Transformation Digitale (BADGE – labélisé CGE)

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Evaluer les impacts de la transformation digitale sur les principaux métiers, fonctions et processus de l'entreprise : finances, marketing, production, logistiques, ressources humaines, prise de commandes ...

Favoriser l'innovation dans les pratiques en intégrant les principaux modèles de développement de la créativité et de la prise d'initiative

Anticiper et participer au management des conflits consubstantiels à la transformation digitale

Evaluer les ressources et enjeux technologiques, humains et opérationnels en préparation d'une transformation numérique

Conduire ou superviser la conduite de projets numériques en maîtrisant les outils du management de projet classiques et agiles : WBS, GANT, SCRUM, ...

Diriger un projet de transformation numérique en privilégiant une approche parties prenantes

Modalités d'évaluation :

Projet d'action de transformation digitale.

Il s'agit d'étudier de manière précise et multi vectorielle : stratégie, marché, chaîne de valeur, business modèle, déploiement et conduite du changement, ... l'introduction d'une innovation digitale. Chaque groupe présente les résultats de son projet d'action à l'oral devant un jury composé de 2 mentors professionnels différents du leur et d'une dizaine de participants. Chaque groupe produit un écrit.

Travail de groupe autour d'un projet fourni par une entreprise

Des groupes de 3 à 5 élèves sont chargés de faire des recommandations pour la gestion d'un projet de transformation des processus opérationnels ou de transformation de la relation client

L'évaluation collective est réalisée à partir d'un compte rendu de mission écrit avec recommandations. Les analyses, propositions et recommandations de chaque groupe sont aussi présentées à l'oral devant un jury formé d'académiques et de professionnels.

RNCP29459BC02 — Piloter la fonction SI

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif (Compétences attestées / Activités A) :

Participer à l'élaboration de la stratégie en maîtrisant les principaux outils de diagnostic stratégiques : SWOT, 5 forces de Porter, analyse PESTEL, Facteurs clés de succès...

Elaborer un schéma directeur informatique aligné sur la stratégie en maîtrisant les techniques de planification pluriannuelle et les principaux indicateurs financiers

Etablir un plan d'investissement pluriannuel en incluant une approche durable des activités informatiques

Recueillir un besoin informatique exprimé par un utilisateur en maîtrisant les techniques d'écoute active

Analyser les besoins fonctionnels des différents domaines métiers en appréhendant les enjeux, les contraintes et les processus des principaux métiers de l'entreprise : comptabilité, RH, logistique, commercial, marketing, production, ...

Traduire les besoins fonctionnels d'un métier dans un schéma directeur pluriannuel des SI

Modalités d'évaluation :

Travail individuel sur un cas fourni par le certificateur

Evaluation à partir d'un rendu écrit. Durée de l'épreuve: 4 heures

Lieu de l'épreuve : centres de certification

Travail de groupe autour d'un cas réel fourni par une entreprise

Evaluation collective à partir d'un rendu écrit et d'une présentation orale, d'une durée de 30 minutes. Les décisions, propositions et recommandations de chaque groupe sont présentées à l'oral devant un jury formé de professionnels

Descriptif (Compétences attestées / Activités B) :

Participer à la conception des solutions fonctionnelles d'un SI en vue de leur déploiement

Rédiger le cahier des charges et les spécifications d'un SI sur le plan fonctionnel

Spécifier et mettre en œuvre des tests fonctionnels sur les nouvelles applications d'un SI avant leur déploiement

Déployer une application informatique en respectant les objectifs de coûts, délais et qualité

Contrôler l'aboutissement du projet en mesurant la satisfaction client après déploiement

Réaliser l'audit d'une composante de SI en maîtrisant les techniques et outils professionnels

Participer à l'urbanisation des différents SI en utilisant les méthodes, techniques et outils appropriés

Définir les contraintes et les droits d'usage des produits et services informatiques dans une documentation à usage professionnel

Proposer à la Direction générale des règles de gouvernance et de gestion d'un SI en vue de leur mise en œuvre

Modalités d'évaluation :

Travail de groupe autour d'un projet fourni par une entreprise

Les analyses, propositions et recommandations de chaque groupe sont aussi présentées à l'oral durant 30 minutes devant un jury formé de professionnels. Chaque participant doit présenter à l'oral une partie du travail réalisé par le groupe devant le jury.

Travail individuel d'audit et

rédaction d'une fiche de synthèse

Durée de l'épreuve : 4 heures

Lieu de l'épreuve : centres de certification

Descriptif (Compétences attestées / Activités C) :

Définir les indicateurs et les objectifs de performance en termes de disponibilité, sécurité, vitesse et qualité des données

Evaluer la performance du SI et de la fonction SI en utilisant des indicateurs de performance

Identifier les règles, procédures sécurité et qualité applicables en maîtrisant les principaux référentiels externes (ITIL, ...)

Analyser les risques en maîtrisant les règles de la sécurité informatique

Construire le budget complet du SI en utilisant les règles de présentation comptable usuelle

Négocier des contrats de fournitures en maîtrisant le contenu des clauses spécifiques aux fournitures informatiques : SLA , évolutivité, propriété intellectuelle, allotissement, pénalités, ...)

Optimiser la création de valeur pour l'entreprise en utilisant les principales techniques de négociation

Participer à la rédaction de contrat de fournitures informatiques en maîtrisant les principaux chapitres du droit applicable

Modalités d'évaluation :

Travail individuel sur un cas fourni par le certificateur

Evaluation à partir d'un rendu écrit

Durée de l'épreuve: 4 heures

Lieu de l'épreuve : centres de certification

Travail de groupe autour de mise en situation

Négociation simulée entre une DSI et un fournisseur informatique sur base de cas réels

Durée de la modalité d'évaluation :

4 heures de négociation et 2 heures de rédaction.

Lieu : Centre de certifications

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Il n'existe pas à priori de secteur d'activité spécifique dans lequel le Manager Stratégique de l'Information et des Technologies sera le plus souvent employé. Toutes les entreprises quel que soit le secteur économique ont besoin de systèmes d'information et de Manager stratégique des SI pour concevoir, déployer, et sécuriser les SI

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Directeur/Directrice des systèmes d'information

Directeur/Directrice informatique

Directeur/Directrice de projet en informatique

Directeur/Directrice de l'Organisation et des Systèmes d'Information (DOSI)

Responsable du département informatique

Responsable des systèmes d'information

Chef de projet MOA systèmes d'information

Coordinateur/coordinatrice de la MOA des systèmes d'information

Expert/Experte métier système d'information

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 4 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible, Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 913 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+5 ou plus (doctorat, master ou équivalent) en communication et information (19 % des actifs en emploi)

Familles professionnelles (FAP)	M1X81 — Techniciens de production, d'exploitation, d'installation, et de maintenance, support et services aux utilisateurs en informatique · tension 4/5 (Élevée) M2X91 — Chefs de projet et directeurs de service informatique · tension 4/5 (Élevée) M2X93 — Experts et consultants en systèmes d'information · tension 5/5 (Très élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	14 615
Jugés difficiles à recruter	46 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	M1X81 — Techniciens de production, d'exploitation, d'installation, et de maintenance, support et services aux utilisateurs en informatique M2X91 — Chefs de projet et directeurs de service informatique M2X93 — Experts et consultants en systèmes d'information

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Le

jury est composé d'enseignants de MINES Paristech et de l'Université Paris Dauphine

COMPOSITION DU JURY — VAE

3 personnes dont 2 pros (50%-50% salariés employeurs)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 21/12/2022

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP36857

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/29459/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	4
Parcours menés à terme	5
Taux d'achèvement	125 %
Période	03/2022 – 12/2022

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	7
Montant total engagé	98 650 €
Coût moyen par dossier	14 093 €
Durée moyenne	189 h
Période	03/2021 – 08/2022
Entreprise	47 %
France compétences	27 %
Reste à charge titulaire	25 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.