

Collaborateur comptable

RNCP29542 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	314t
Code(s) ROME	M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	30/12/2020

Certificateur(s)

SA SOFTEC AVENIR FORMATION · SIRET : 37936214800049

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Selon la structure, les activités du collaborateur comptable peuvent être différentes mais s'organisent essentiellement autour des activités suivantes :

- la gestion des opérations comptables courantes :
- la gestion des obligations financières, fiscales et sociales,
- l'analyse et la prévision de l'activité.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Capacités attestées

- Gérer les opérations des achats de biens et de services
- Gérer les opérations des ventes de biens et de services
- Gérer les autres charges et les autres produits
- Contrôler et justifier les comptes et les procédures
- Gérer les opérations de fin de mois/périodiques
- Gérer les opérations de fin d'exercice
- Organiser une veille comptable, fiscale et sociale
- Préparer un contrôle/un audit
- Analyser la situation financière de l'organisation
- Financer un investissement

Blocs de compétences

RNCP29542BC01 — Gérer les obligations financières, fiscales et sociales

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- générer les attestations sociales
- générer la DSN (déclaration sociale nominative) et les déclarations sociales
- traiter les provisions liées à la gestion du personnel
- réaliser les écritures de régularisations des achats : charges constatées d'avance
- gérer les produits constatés d'avance
- enregistrer les opérations sur les comptes de stocks et d'encours

- enregistrer les écritures de fin de mois en TVA
- appliquer les règles du « cut off »
- traiter les amortissements
- réaliser la synthèse comptable
- créer la balance comptable
- réaliser les opérations d'inventaires
- réaliser les retraitements simples
- réaliser les provisions
- gérer les régularisations de charges et de produits
- évaluer et comptabiliser les stocks
- réaliser les inventaires
- construire le bilan
- construire le compte de résultat
- déterminer le résultat comptable
- rédiger l'annexe des comptes annuels et le rapport de gestion
- calculer le résultat fiscal
- calculer et régler les impôts directs : IS / Autres impôts et taxes
- enregistrer les créances douteuses, les produits exceptionnels, les comptes de régularisations
- traiter les opérations de sortie du patrimoine et de fin de mise à disposition
- rédiger des notes techniques sur les actualités comptables, fiscales et sociales
- préparer un contrôle fiscal :
- préparer un contrôle URSSAF
- préparer la validation du CAC (commissaire aux comptes)

Modalités d'évaluation :

étude de cas 2 heures

Oral 30 minutes

RNCP29542BC02 — Analyser l'activité financière

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- analyser le chiffre d'affaires
- planifier les besoins de trésorerie à court terme
- élaborer les tableaux de bord de gestion
- organiser et suivre les reportings
- élaborer des recommandations sur l'optimisation de la gestion de l'activité
- interpréter les états financiers et comptables
- créer des budgets prévisionnels
- produire les documents de synthèse prévisionnelle
- créer un business plan
- traiter les mouvements internes comprenant les répartitions, imputations des prestations internes, incorporations
- calculer des coûts préétablis
- déterminer les unités d'œuvre
- calculer les coûts de revient, de maintenance, de la sous-traitance
- identifier les charges directes/indirectes
- étudier la rentabilité d'un investissement (le ROI)
- participer à la définition de la politique d'amortissement
- concevoir un plan de financement
- calculer le coût des projets de financement
- réaliser des simulations de crédits d'impôts/de subventions

Modalités d'évaluation :

étude de cas 2 heures

Oral 30 minutes

RNCP29542BC03 — Gérer les opérations comptables courantes

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- enregistrer les factures fournisseurs - charges
- gérer les échéances
- enregistrer une immobilisation
- procéder aux règlements des factures fournisseurs
- enregistrer les avoirs
- traiter le financement des créances
- éditer les comptes et les balances, justifier les soldes avec les relevés fournisseurs
- comptabiliser la TVA déductible et les opérations auto liquidées
- analyser le risque client
- déclencher la facturation
- enregistrer les factures clients ; enregistrer les avoirs
- gérer les échéances
- réduire le risque client
- réaliser la balance âgée
- traiter le financement des créances
- calculer le montant de la TVA collectée
- traiter la fin des créances : escompte, Daily, CMCC
- traiter les opérations de trésorerie
- enregistrer les opérations des classes autres charges, autres produits
- comptabiliser les charges de personnel
- enregistrer les opérations sur les comptes de capitaux, d'immobilisations
- enregistrer les opérations sur les comptes de tiers
- enregistrer les opérations sur les comptes financiers, de charges, de produits, comptes spéciaux
- optimiser le processus comptable

Modalités d'évaluation :

étude de cas 2 heures

Oral 30 minutes

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Au sein d'une TPE, le comptable a un profil plutôt généraliste rattaché directement au chef d'entreprise ; il est en charge de l'établissement des livres comptables, du contrôle des opérations bancaires, et de l'élaboration de documents dédiés à l'administration fiscale et sociale.

Dans le cadre d'une grande entreprise, le comptable occupe généralement un poste spécialisé en tant que chargé de comptes clients, fournisseurs ou de la paie, ou bien encore auprès du contrôleur de gestion. Le métier de comptable dans un cabinet d'expertise comptable est soit généraliste comme dans une petite entreprise (responsabilité d'un portefeuille d'entreprises), soit spécialisé comme dans une grande société, selon la clientèle du cabinet (comptabilité générale, social, fiscal..).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Comptable, collaborateur comptable, comptable unique, comptable clients, comptable fournisseurs, comptable général, assistant comptable, gestionnaire comptable, comptable principal, technicien comptable.

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

La fonction de collaborateur comptable n'est pas réglementée en elle-même. Toutefois, il convient de préciser la réglementation liée à l'exercice de la profession d'expert-comptable, supérieur hiérarchique direct du collaborateur comptable et les règles juridiques relatives à la clôture des exercices comptables et aux paiements des impôts et taxes. Ces facteurs impactent directement le contexte d'exercice du collaborateur comptable.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

- 1 professionnel Comptable exerçant en organisation
- 1 professionnel Responsable au sein d'un cabinet d'expertise comptable

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 30/12/2020

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP35595

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
CARIF-OREF
ME FORMER.ORG
SOFTEC
SOFTEC

Fiche officielle (France Compétences)

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	4
Montant total engagé	10 135 €
Coût moyen par dossier	2 534 €
Durée moyenne	659 h
Période	01/2020 – 12/2020
France compétences	99 %
Reste à charge titulaire	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.