

Entrepreneur - Dirigeant de petite et moyenne structure

RNCP29592 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	310m
Code(s) ROME	M1302
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	30/12/2020

Certificateur(s)

CAMPUS LE KEREDEN · SIRET : 38903204600010

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

L'entrepreneur-dirigeant de petite et moyenne structure est une femme ou un homme qui prend en charge la direction générale d'une entreprise, dans le contexte particulier d'une petite entreprise (en général moins de 10 salariés), avec une responsabilité à la fois stratégique et opérationnelle dans un objectif de rentabilité et de développement pérenne des activités. Il doit être polyvalent, réactif, développer une capacité de vision, des facultés d'anticipation et d'appropriation pour une mise en œuvre opérationnelle et balisée de son projet.

Le (la) titulaire de cette certification doit à ce titre développer une vision globale de l'entreprise dans ses différentes dimensions (stratégie, management, organisation administrative, gestion, analyse financière, marketing, commercial, juridique, qualité ...) s'appuyant généralement sur un domaine d'expertise spécifique et technique dans son secteur d'activité tout en ayant intégré la posture de la fonction.

Liste des activités visées :

- Concevoir une stratégie globale cohérente à partir du diagnostic de la situation de l'entreprise
- Piloter l'entreprise à l'aide d'outils appropriés
- Construire et capitaliser sur son expérience et celle de son entreprise.
- Construire son offre commerciale et l'adapter en fonction de l'évolution du marché
- Conduire ou superviser les actions commerciales
- Préparer, conduire ou superviser les achats
- Gérer les ressources humaines
- Manager les équipes
- Assurer ou superviser la gestion comptable et financière, notamment par l'établissement de prévisionnel financier et la mise en place des outils de gestion appropriés
- Organiser et gérer la production par la planification, le suivi et le contrôle de la qualité.
- Définir une stratégie de communication et l'opérationnaliser
- Développer et entretenir son réseau professionnel.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le (la) titulaire est capable de :

Concevoir la stratégie de l'entreprise et l'opérationnaliser en plan d'actions

Elaborer une stratégie d'entreprise et l'opérationnaliser en plan d'action stratégique

Formaliser un business plan et l'argumenter

Incarnier une posture de chef d'entreprise

Développer l'activité commerciale et conduire les achats
 Construire son offre commerciale, la communiquer et la décliner en plan d'action commerciale
 Préparer et mener une action commerciale
 Elaborer un cahier des charges et une procédure d'achat
 Définir sa politique de management et de gestion des ressources humaines
 Définir sa politique de gestion des ressources humaines
 Définir son modèle managérial
 Assurer la gestion opérationnelle de l'entreprise
 Elaborer un prévisionnel financier viable et cohérent
 Elaborer des outils de suivi de la production
 Représenter et promouvoir son entreprise
 Définir une stratégie de communication et l'opérationnaliser par la réalisation d'un plan de communication
 Identifier son réseau professionnel

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous les secteurs d'activités

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Dirigeant d'entreprise, Responsable de TPE ou de PME, Gérant de TPE ou de PME, Gestionnaire de TPE ou de PME, Manager de TPE ou de PME, Gestionnaire d'un centre de profit, Président, Délégué Général ou Secrétaire Général d'une association, Micro-entrepreneur

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Projets de recrutement (BMO 2026)	308
Jugés difficiles à recruter	33 %
Emplois saisonniers	0 %
Familles professionnelles (FAP)	L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

2 dirigeants d'entreprise + 1 salarié

COMPOSITION DU JURY — VAE

2 dirigeants d'entreprise + 1 salarié

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 30/12/2020

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/29592/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	3 728
Montant total engagé	4 105 404 €
Coût moyen par dossier	1 101 €
Durée moyenne	13 h
Période	01/2020 – 10/2021
France compétences	100 %
Reste à charge titulaire	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.