

Métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et gestion des entités agricoles (fiche nationale)

RNCP29742 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	314
Formacode(s)	21052, 32663
Code(s) ROME	M1207, M1202, M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	01/01/2025

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

UNIVERSITE D'ANGERS · SIRET : 19490970100303

UNIVERSITE TOULOUSE CAPITOLE · SIRET : 13003061200019

UNIVERSITE TOULOUSE 1 CAPITOLE · SIRET : 19311382600013

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASS GROUPE ECOLE SUPERIEURE AGRICULTURE	34238263700011	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

- Enregistrement des opérations comptables et administratives au sein d'une entité agricole.
- Etablissement de toutes les déclarations sociales, fiscales et administratives d'une entité agricole
- Suivi des dossiers clients « entités agricoles » au sein d'un cabinet d'expertise comptable sur l'aspect comptable, fiscal, social et administratif
- Contrôles sur la comptabilité des entités agricoles membres dans le cadre d'un organisme de gestion agréé
- Suivi et conseil auprès des clients dans le cadre d'une banque ciblée sur une clientèle du domaine agricole.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Connaître les principes élémentaires du droit civil, le droit des sociétés, le droit rural, la fiscalité des entreprises agricoles et la gestion du patrimoine
- Effectuer l'ensemble des travaux comptables depuis l'enregistrement des opérations jusqu'à la préparation des documents de synthèse.
- Maîtriser les principales opérations comptables propres aux organisations agricoles
- Effectuer les déclarations fiscales et sociales
- Analyser les coûts liés à l'activité agricole et créer des outils de gestion

- Effectuer les déclarations économiques et techniques liées aux aides financières du secteur agricole et à la traçabilité
- Effectuer les déclarations économiques et techniques liées aux aides financières du secteur agricole et à la traçabilité
- Appliquer les règles du droit du travail et la législation sociale, gérer et prévenir le contentieux.
- Assurer une veille technologique, sociale, sanitaire, juridique et scientifique

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.

Blocs de compétences

RNCP29742BC01 — Usages numériques

LISTE DE COMPÉTENCES

•

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

RNCP29742BC02 — Exploitation de données à des fins d'analyse

LISTE DE COMPÉTENCES

•

Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.

•

Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.

•

Développer une argumentation avec esprit critique.

RNCP29742BC03 — Expression et communication écrites et orales

LISTE DE COMPÉTENCES

•

Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.

•

Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

RNCP29742BC04 — Positionnement vis à vis d'un champ professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.

Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.

Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.

RNCP29742BC05 — Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.

Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.

Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.

Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

RNCP29742BC06 — Application de la réglementation du secteur

LISTE DE COMPÉTENCES

- Connaître les principes élémentaires du droit civil, le droit des sociétés, le droit rural, la fiscalité des entreprises agricoles et la gestion du patrimoine

RNCP29742BC07 — Mise en œuvre des obligations comptables

LISTE DE COMPÉTENCES

- Effectuer l'ensemble des travaux comptables depuis l'enregistrement des opérations jusqu'à la préparation des documents de synthèse.
- Maîtriser les principales opérations comptables propres aux organisations agricoles
- Effectuer les déclarations fiscales et sociales

RNCP29742BC08 — Maîtrise des différentes dimensions de la gestion d'une organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Analyser les coûts liés à l'activité agricole et créer des outils de gestion
- Effectuer les déclarations économiques et techniques liées aux aides financières du secteur agricole et à la traçabilité
- Effectuer les déclarations économiques et techniques liées aux aides financières du secteur agricole et à la traçabilité

RNCP29742BC09 — Application de la réglementation du secteur

LISTE DE COMPÉTENCES

- Appliquer les règles du droit du travail et la législation sociale, gérer et prévenir le contentieux.

RNCP29742BC10 — Activité de veille

LISTE DE COMPÉTENCES

- Assurer une veille technologique, sociale, sanitaire, juridique et scientifique

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

M69 : Activités comptables

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Assistant en cabinet d'expertise comptable
- Conseiller analyste ou comptable conseil en Organismes de Gestion Agréé (OGA) ou Association de Gestion et de Comptabilité (AGC)
- Agent administratif, animateur-conseil, contrôleur pour les administrations (Association ou Organisme Départemental pour l'Aménagement des Structures des Exploitations Agricoles (ADASEA) ou la Direction Départementale du territoire et de la mer (DDTM))
- Assistant du directeur administratif et financier en coopératives agricoles
- Chargé de clientèle agricole pour les banques
- Chargé de trésorerie et de financement

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — VAE

Composition définie par le Code de l'éducation : article L613-4 modifié par la loi n°2016-1088 du 8 août 2016 - art. 78

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 603 €
-------------------------	---------

Selon la branche	6 948 € – 7 830 €
------------------	-------------------

Prise en charge	Branches concernées
7 603 €	Valeur par défaut · 210 branches
7 830 €	CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP de la Mutualité Sociale Agricole
6 948 €	CPNE de la branche des experts comptables et commissaires aux comptes

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	01/01/2025
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP40099

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/29742/>