

Métiers de la gestion et de la comptabilité : contrôle de gestion (fiche nationale)

RNCP29764 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	314, 310
Formacode(s)	32652
Code(s) ROME	M1207, M1202, M1205, M1204
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	01/01/2025

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

UNIVERSITE DE LA GUYANE · SIRET : 13002059700014

UNIVERSITE PARIS-SACLAY · SIRET : 13002602400054

<https://www.universite-paris-saclay.fr/>

CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS · SIRET : 19753471200017

UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE · SIRET : 19941111700013

UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE · SIRET : 13001533200013

UNIVERSITE DE TOURS · SIRET : 19370800500478

UNIVERSITE DE BRETAGNE SUD (UBS) · SIRET : 19561718800600

UNIVERSITE DE LILLE · SIRET : 13002975400012

UNIVERSITE DE HAUTE ALSACE · SIRET : 19681166500013

UNIVERSITE PARIS XIII PARIS NORD VILLETANEUSE · SIRET : 19931238000017

UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT ETIENNE · SIRET : 19421095100423

UNIVERSITE DE NOUVELLE CALEDONIE · SIRET : 13000322100012

Partenaires habilités

24 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 24 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASSOCIATION DE GESTION DU CNAM DE MARTINIQUE	39064039900015	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU CNAM EN REGION OCCITANIE	49189213900016	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU CONSERVATOIRE DES ARTS ET METIERS	34896746400028	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS DE LA REUNION	44338132200025	Former et organiser l'évaluation

ASSOCIATION DE GESTION DU CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS EN GUADELOUPE	3917424340015	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU CONSERVATOIRE NATION DES ARTS ET METIERS AUVERGNE-RHONE-ALPES	44320628900045	Former et organiser l'évaluation
CNAM BOURGOGNE FRANCHE-COMTE	34022316300023	Former et organiser l'évaluation
CNAM BRETAGNE - AGCNAM	43411361900119	Former et organiser l'évaluation
CNAM CENTRE-VAL DE LOIRE - AGCNAM	44911357000013	Former et organiser l'évaluation
CNAM GRAND EST	82304134800017	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 24 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp29764-metiers-de-la-gestion-et-de-la-comptabilite-controle-de-gestion-fiche-nationale/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

- Aide à la décision dans l'orientation et le suivi de la stratégie de gestion de l'entreprise
- Construction des budgets
- Surveillance des indicateurs de gestion
- Analyse des écarts entre prévisions et réalisations
- Calcul des coûts utiles pour l'entreprise
- Suivi des indicateurs de performance
- Diagnostic sur les dysfonctionnements
- Accompagnement des professionnels dans la mise en place des outils de gestion

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Réaliser des études économiques et financières (étude de coût)
- Evaluer l'opportunité et la pertinence, dans des cas simples, d'un système de régulation par les prix de cession interne.
- Participer à la mise en place un système d'information de gestion
- Produire et adapter un système de calcul des coûts aux évolutions du contexte et aux objectifs de l'organisation.
- Contrôler le respect des procédures par les unités opérationnelles qu'ils suivent.
- Utiliser un découpage en centres de responsabilités à des fins budgétaires.
- Identifier les écarts significatifs entre les réalisations et les prévisions.
- Mesurer et analyser les écarts sous forme de statistiques, de tableaux de bord commentés, de rapports d'activité.
- Assurer la retransmission commentée des informations auprès de la direction générale.
- Calculer, justifier et hiérarchiser des indicateurs de performance.
- Elaborer les outils nécessaires au suivi des résultats (tableaux de bord, indicateurs)
- Elaborer et adapter les outils d'analyse, les indicateurs et procédures du contrôle de gestion à l'aide de l'outil informatique.
- Apprécier et piloter la qualité de l'activité de l'entreprise à travers les indicateurs de tableaux de bord
- Exploiter des indicateurs de gestion au sein d'un centre de responsabilité.
- Collecter les données, contrôler leur cohérence, exploiter les systèmes d'information
- Élaborer un projet de plan avec les opérationnels : moyens à mettre en œuvre, cibles chiffrées
- Etablir les prévisions d'activité en termes d'objectifs, de budgets, d'organisation et de moyens.
- Former les utilisateurs aux outils conçus par le contrôle de gestion et informer les opérationnels sur toute question de nature financière et de gestion.
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire

et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.

Blocs de compétences

RNCP29764BC01 — Usages numériques

LISTE DE COMPÉTENCES

·

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

RNCP29764BC02 — Exploitation de données à des fins d'analyse

LISTE DE COMPÉTENCES

·

Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.

·

Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.

·

Développer une argumentation avec esprit critique.

RNCP29764BC03 — Expression et communication écrites et orales

LISTE DE COMPÉTENCES

·

Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.

·

Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

RNCP29764BC04 — Positionnement vis à vis d'un champ professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

·

Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.

·

Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.

·

Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.

RNCP29764BC05 — Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

• Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.

• Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.

• Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.

• Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

RNCP29764BC06 — Réalisation d'un diagnostic et/ou d'un audit pour apporter des conseils.

LISTE DE COMPÉTENCES

- Réaliser des études économiques et financières (étude de coût)
- Evaluer l'opportunité et la pertinence, dans des cas simples, d'un système de régulation par les prix de cession interne.

RNCP29764BC07 — Maîtrise des différentes dimensions de la gestion d'une organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Participer à la mise en place un système d'information de gestion
- Produire et adapter un système de calcul des coûts aux évolutions du contexte et aux objectifs de l'organisation.
- Contrôler le respect des procédures par les unités opérationnelles qu'ils suivent.
- Utiliser un découpage en centres de responsabilités à des fins budgétaires.

RNCP29764BC08 — Mise en œuvre et suivi du contrôle de gestion d'une organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les écarts significatifs entre les réalisations et les prévisions. • Mesurer et analyser les écarts sous forme de statistiques, de tableaux de bord commentés, de rapports d'activité.
- Assurer la retransmission commentée des informations auprès de la direction générale.
- Calculer, justifier et hiérarchiser des indicateurs de performance.
- Elaborer les outils nécessaires au suivi des résultats (tableaux de bord, indicateurs)
- Elaborer et adapter les outils d'analyse, les indicateurs et procédures du contrôle de gestion à l'aide de l'outil informatique.
- Apprécier et piloter la qualité de l'activité de l'entreprise à travers les indicateurs de tableaux de bord
- Exploiter des indicateurs de gestion au sein d'un centre de responsabilité.
- Collecter les données, contrôler leur cohérence, exploiter les systèmes d'information
- Élaborer un projet de plan avec les opérationnels : moyens à mettre en œuvre, cibles chiffrées
- Etablir les prévisions d'activité en termes d'objectifs, de budgets, d'organisation et de moyens.

RNCP29764BC09 — Management et animation d'équipe

LISTE DE COMPÉTENCES

- Former les utilisateurs aux outils conçus par le contrôle de gestion et informer les opérationnels sur toute question de nature financière et de gestion.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- M69 : Activités comptables

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Assistant contrôleur de gestion
- Gestionnaire polyvalent dans les PME
- Collaborateur des cabinets d'expertise comptable et de consultants en gestion.

- Responsable des applications de gestion

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 465 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	49 701
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — VAE

Composition définie par le Code de l'éducation : article L613-4 modifié par la loi n°2016-1088 du 8 août 2016 - art. 78

ACCESSIBLE EN OUTRE-MER

Nouvelle-Calédonie

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 573 €
Selon la branche	5 400 € – 6 668 €

Prise en charge	Branches concernées
6 573 €	Valeur par défaut · 183 branches
6 668 €	CPNE Banque, CPNE Boulangerie-pâtisserie industrielles, CPNE chimie, CPNE de l'immobilier, CPNE de la branche des experts comptables et commissaires aux comptes
6 638 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire, CPNE du commerce de détail alimentaire non spécialisé
6 635 €	CPNEFP de la branche des prestataires de services du secteur tertiaire, CPNEFP des industries électriques et gazières
6 000 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEFP de la métallurgie
6 640 €	CPNEF de la Branche des organismes de formation
6 527 €	CPNEFP de la branche de la promotion immobilière
6 499 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
5 400 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	01/01/2025
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP40108

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements.

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/29764/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	152
Parcours menés à terme	75
Taux d'achèvement	49 %
Période	02/2022 – 06/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	226
Montant total engagé	311 563 €

Coût moyen par dossier	1 379 €
Durée moyenne	90 h
Période	09/2020 – 12/2024
France compétences	97 %
Reste à charge titulaire	2 %
Entreprise	1 %
OPCO	0 %
France Travail	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.