

Métiers de l'immobilier : gestion et développement de patrimoine immobilier (fiche nationale)

RNCP29783 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	313, 310
Formacode(s)	41014, 42133
Code(s) ROME	C1503, C1501, C1504
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	01/01/2025

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

UNIVERSITE DE BORDEAUX · SIRET : 13001835100010

UNIVERSITE DE LORRAINE · SIRET : 13001550600012

UNIVERSITE DE HAUTE ALSACE · SIRET : 19681166500013

UNIVERSITE COTE D'AZUR · SIRET : 13002566100013

UNIVERSITE PARIS NANTERRE · SIRET : 19921204400010

UNIVERSITE D'EVRY VAL D'ESSONNE · SIRET : 19911975100014

UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN · SIRET : 19692437700282

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
IUT EVRY	19911975100089	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

- Gérance immobilière de biens en copropriété, de biens fonciers, d'immobilier d'entreprise ou d'immobilier de loisirs et de vacances
- Construction et gestion d'un budget de fonctionnement et/ou travaux pour un immeuble ou un site immobilier
- Organisation de l'entretien et de la maintenance d'un site immobilier
- Etablissement d'un bilan technique d'un immeuble ou d'un site immobilier
- Propositions aux propriétaires ou aux copropriétaires de solutions techniques permettant d'optimiser la gestion de leur patrimoine immobilier
- Elaboration d'un cahier des charges pour les prestataires de services techniques ou la réalisation de travaux
- Gestion de la location du patrimoine immobilier selon les obligations des propriétaires et des locataires

- Evaluation de la valeur d'un bien à la vente/location
- Recherches de biens immobiliers et prospection des clients
- Réalisation d'un descriptif de présentation et de valorisation du bien
- Présentation d'un bien immobilier à un client et informations sur les modalités d'acquisition
- Négociation et arrêt d'une transaction immobilière puis assistance et conseil au client jusqu'au terme de la transaction

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Analyser et comprendre le fonctionnement des marchés de l'immobilier, des crédits immobiliers et des prestations multi techniques / multiservices
- Maîtriser la législation en vigueur en termes d'immobilier et d'urbanisme
- Elaborer puis déployer une politique marketing / e-marketing
- Développer et appliquer les principes de la négociation et de la relation client
- Présenter des biens immobiliers à des acquéreurs potentiels
- Rédiger un cahier des charges et un appel d'offre
- Mener à bien une politique de gestion de site, et les travaux associés notamment
- Pratiquer une veille documentaire
 - Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
 - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
 - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
 - Développer une argumentation avec esprit critique.
 - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
 - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
 - Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.

Blocs de compétences

RNCP29783BC01 — Usages numériques

LISTE DE COMPÉTENCES

.

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

RNCP29783BC02 — Exploitation de données à des fins d'analyse

LISTE DE COMPÉTENCES

.

Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.

.

Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.

.

Développer une argumentation avec esprit critique.

RNCP29783BC03 — Expression et communication écrites et orales

LISTE DE COMPÉTENCES

Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.

Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

RNCP29783BC04 — Positionnement vis à vis d'un champ professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.

Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.

Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.

RNCP29783BC05 — Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.

Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.

Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.

Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

RNCP29783BC06 — Réalisation d'un diagnostic et/ou d'un audit pour apporter des conseils.

LISTE DE COMPÉTENCES

- Analyser et comprendre le fonctionnement des marchés de l'immobilier, des crédits immobiliers et des prestations multi techniques / multiservices

RNCP29783BC07 — Application de la réglementation du secteur en matière de : qualité, hygiène, sécurité et environnement

LISTE DE COMPÉTENCES

- Maîtriser la législation en vigueur en termes d'immobilier et d'urbanisme

RNCP29783BC08 — Mise en œuvre de stratégies marketing et commercialisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Elaborer puis déployer une politique marketing / e-marketing

RNCP29783BC09 — Commercialisation et conseil en transaction immobilière

LISTE DE COMPÉTENCES

- Développer et appliquer les principes de la négociation et de la relation client
- Présenter des biens immobiliers à des acquéreurs potentiels

RNCP29783BC10 — Gestion de biens/portefeuilles immobiliers

LISTE DE COMPÉTENCES

- Rédiger un cahier des charges et un appel d'offre
- Mener à bien une politique de gestion de site, et les travaux associés notamment

RNCP29783BC11 — Activité de veille

LISTE DE COMPÉTENCES

- Pratiquer une veille documentaire

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- L68 : Activités immobilières

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Attaché commercial / Attachée commerciale en immobilier
- Conseiller / Conseillère immobilier
- Négociateur / Négociatrice en immobilier
- Responsable de clientèle en transaction immobilière
- Cadre de la gestion en patrimoine immobilier
- Conseiller / Conseillère technique en immobilier
- Gestionnaire de copropriété
- Chargé / Chargée de mission immobilière
- Chargé / Chargée d'études immobilières

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 313 €
Familles professionnelles (FAP)	R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier · tension 5/5 (Très élevée) R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	11 605
Jugés difficiles à recruter	53 %
Emplois saisonniers	4 %
Familles professionnelles (FAP)	R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — VAE

Composition définie par le Code de l'éducation : article L613-4 modifié par la loi n°2016-1088 du 8 août 2016 - art. 78

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 182 €
Selon la branche	6 600 € – 8 182 €
Prise en charge	Branches concernées
8 182 €	Valeur par défaut · 210 branches
7 200 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
7 000 €	CPNE du notariat
6 600 €	CPNEFP de la branche des gardiens, concierges et employés d'immeubles

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	01/01/2025
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP39812

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements.

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/29783/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	1
Parcours menés à terme	3
Taux d'achèvement	300 %
Période	09/2022 – 06/2024

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	4
Montant total engagé	11 805 €

Coût moyen par dossier	2 951 €
Durée moyenne	896 h
Période	09/2020 – 05/2023
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.