

Métiers de la communication : chargé de communication (fiche nationale)

RNCP30101 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	312n, 321n, 320
Formacode(s)	46301
Code(s) ROME	E1402, E1401, E1103
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	01/01/2025

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL · SIRET : 13002612300013

CY CERGY PARIS UNIVERSITE · SIRET : 13002597600015

UNIVERSITE DE LA REUNION · SIRET : 19974478000016

UNIVERSITE LE HAVRE NORMANDIE · SIRET : 19762762300097

UNIVERSITE DE BESANCON - UNIVERSITE DE FRANCHE-COMTE · SIRET : 19251215000363

UNIVERSITE PARIS-SACLAY · SIRET : 13002602400054

<https://www.universite-paris-saclay.fr/>

UNIVERSITE DE LORRAINE · SIRET : 13001550600012

UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE · SIRET : 19941111700013

UNIVERSITE MONTPELLIER III PAUL VALERY · SIRET : 19341089100017

UNIVERSITE DE TOURS · SIRET : 19370800500478

UNIVERSITE DE LILLE · SIRET : 13002975400012

UNIVERSITE AMIENS PICARDIE JULES VERNE · SIRET : 19801344300017

UNIVERSITE PARIS CITE · SIRET : 13002573700011

UNIVERSITE DE TOULON · SIRET : 19830766200017

UNIVERSITE DE HAUTE ALSACE · SIRET : 19681166500013

UNIVERSITE DE ROUEN NORMANDIE · SIRET : 19761904200017

UNIVERSITE TOULOUSE CAPITOLE · SIRET : 13003061200019

UNIVERSITE TOULOUSE 1 CAPITOLE · SIRET : 19311382600013

UNIVERSITE DE NOUVELLE CALEDONIE · SIRET : 13000322100012

UNIVERSITE D'EVRY VAL D'ESSONNE · SIRET : 19911975100014

UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN · SIRET : 19692437700282

Partenaires habilités

3 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 3 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ADEFSA CTRE FORMAT APPRENTIS DESCARTES	39089496200054	Former et organiser l'évaluation
ASS PROMO GESTION CTRE ENS SUP A EVRY	40292484900027	Former et organiser l'évaluation
LYCEE TECHNOLOGIQUE-ECOLE NAT COMMERCE	19750707200027	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

- Collaboration dans la conception de la stratégie de communication de l'organisation employeur (diagnostic, plan de communication, relations publiques, communication digitale, etc.)
- Mise en œuvre et suivi de la stratégie de communication
- Conception et rédaction de supports de la communication
- Suivi de fabrication des supports de la communication
- Assistance dans l'organisation d'événements
- Contribution au développement des ressources (mécénat)
- Evaluation des retombées de la communication

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Gérer, seul ou sous l'autorité d'un responsable, la communication interne et externe de petites et moyennes organisations.
 - Comprendre les enjeux et identifier les besoins en communication d'un client sur un marché pour concevoir et réaliser techniquement des solutions intégrées.
 - Elaborer une stratégie et un plan de communication global (marketing, média, publicité, numérique) et multicanal.
 - Proposer des plans de communication et des campagnes promotionnelles en fonction des clients/des produits
 - Concevoir et développer les différents supports de communication selon les contraintes budgétaires.
 - Piloter l'évaluation d'une action de communication grâce à des tableaux de bord et des indicateurs qualitatifs et quantitatifs.
 - Maîtriser les outils numériques liés à la communication, au marketing et à l'évaluation.
 - Animer et coordonner des équipes.
 - Assurer une veille technologique dans leur domaine.
-
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
 - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
 - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
 - Développer une argumentation avec esprit critique.
 - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
 - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
 - Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
 - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
 - Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
 - Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
 - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
 - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
 - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.

Blocs de compétences

RNCP30101BC01 — Usages numériques

LISTE DE COMPÉTENCES

.

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

RNCP30101BC02 — Exploitation de données à des fins d'analyse

LISTE DE COMPÉTENCES

.

Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.

.

Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.

.

Développer une argumentation avec esprit critique.

RNCP30101BC03 — Expression et communication écrites et orales

LISTE DE COMPÉTENCES

.

Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.

.

Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

RNCP30101BC04 — Positionnement vis à vis d'un champ professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

.

Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.

.

Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.

.

Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.

RNCP30101BC05 — Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

.

Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.

.

Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.

.

Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.

.

Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

RNCP30101BC06 — Maîtrise des différentes techniques d'information et de communication

LISTE DE COMPÉTENCES

- Gérer, seul ou sous l'autorité d'un responsable, la communication interne et externe de petites et moyennes organisations.
- Comprendre les enjeux et identifier les besoins en communication d'un client sur un marché pour concevoir et réaliser techniquement des solutions intégrées.
- Elaborer une stratégie et un plan de communication global (marketing, média, publicité, numérique) et multicanal.
- Proposer des plans de communication et des campagnes promotionnelles en fonction des clients/des produits
- Concevoir et développer les différents supports de communication selon les contraintes budgétaires.
- Piloter l'évaluation d'une action de communication grâce à des tableaux de bord et des indicateurs qualitatifs et quantitatifs.
- Maîtriser les outils numériques liés à la communication, au marketing et à l'évaluation.

RNCP30101BC07 — Management et animation d'équipe

LISTE DE COMPÉTENCES

- Animer et coordonner des équipes.

RNCP30101BC08 — Activité de veille

LISTE DE COMPÉTENCES

- Assurer une veille technologique dans leur domaine.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- J63 : Services d'information
- M70 : Activités des sièges sociaux ; conseil de gestion
- M73 : Publicité et études de marché

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Assistant / Assistante de communication
- Assistant / Assistante relations publiques
- Chargé / Chargée de communication
- Chargé / Chargée des relations publiques
- Conseiller / Conseillère en communication
- Responsable de la communication
- Responsable évènement
- Assistant / Assistante chef de produit
- Adjoint / Adjointe service clients
- Assistant / Assistante chef de publicité

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 428 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)

Projets de recrutement (BMO 2026)	5 346
Jugés difficiles à recruter	21 %
Emplois saisonniers	21 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — VAE

Composition définie par le Code de l'éducation : article L613-4 modifié par la loi n°2016-1088 du 8 août 2016 - art. 78

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 595 €
Selon la branche	6 000 € – 6 797 €
Prise en charge	Branches concernées
6 595 €	Valeur par défaut · 184 branches
6 500 €	CPNE de l'exploitation des équipements thermiques et de génie climatique, CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNE des Télécoms, CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire, CPNEFP ICGV entreprises de la viande
6 797 €	CPNE Banque, CPNE FP Commerce de Détail de l'Horlogerie Bijouterie, CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil, CPNEF de l'audiovisuel, CPNEFP Commerce à distance
6 670 €	CPNE des Métiers de la Transformation des Grains, CPNE industries alimentaires diverses, CPNEFP de la branche des industries de produits alimentaires élaborés
6 000 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEFP Carrières et matériaux, CPNEFP de la métallurgie
6 695 €	CPNEFP Import-Export, CPNEFP de l'habillement, mercerie, chaussure et jouet
6 507 €	CPNEF de la Branche des organismes de formation, CPNEFP des commerces de gros
6 793 €	CPNE du négoce et distribution de combustibles solides, liquides, gazeux et produits pétroliers
6 780 €	CPNEFP Sports Loisirs
6 305 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
6 300 €	CPNEFP des industries électriques et gazières

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 01/01/2025

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP40328

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements.

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/30101/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	1
Parcours menés à terme	0
Taux d'achèvement	0 %
Période	09/2024

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	1
Montant total engagé	875 €
Coût moyen par dossier	875 €
Durée moyenne	15 h
Période	07/2024
France compétences	89 %
Reste à charge titulaire	11 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.