

Métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et gestion des associations (fiche nationale)

RNCP30105 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	314, 310
Formacode(s)	13384, 13187, 32663
Code(s) ROME	K1403, M1205, K1802
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	01/01/2025

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS · SIRET : 19753471200017

UNIVERSITE DE LILLE · SIRET : 13002975400012

UNIVERSITE LYON 2 A ET L LUMIERE · SIRET : 19691775100014

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

- Réalisation des tâches comptables sous la responsabilité du trésorier de l'association
- Traitement des obligations fiscales, sociales financières et administratives
- Gestion administrative des inscriptions des adhérents aux activités de l'association
- Réponse aux demandes et questions des adhérents de l'association
- Coordination du travail des bénévoles
- Organisation et gestion du planning des activités de l'association
- Rédaction et montage des dossiers de demandes de subvention
- Organisation des manifestations
- Demande et suivi des demandes d'autorisation nécessaires aux autorités concernées
- Préparation des documents nécessaires à l'expert-comptable et au commissaire aux comptes.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Elaborer une campagne de communication en mettant en œuvre des outils de communication
- Concevoir des tableaux de bord pour suivre la réalisation d'un projet et conduire les projets d'actions décidés par la structure, mobiliser les différents partenaires et participer au suivi de projet
- Assurer la gestion des ressources humaines
- Identifier les risques auxquels sont exposés les dirigeants d'association dans le cadre de leur activité (responsabilité civile et pénale)
- Participer à l'organisation des services administratif, comptable et financier.
- Maîtriser l'environnement économique, juridique, fiscal et comptable des associations et fondations
- Assurer le suivi de la trésorerie de l'association en participant au processus budgétaire et à la mise en œuvre du contrôle de gestion,

- Gérer les subventions allouées à l'association en respect de la réglementation

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.

Blocs de compétences

RNCP30105BC01 — Usages numériques

LISTE DE COMPÉTENCES

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

RNCP30105BC02 — Exploitation de données à des fins d'analyse

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.

RNCP30105BC03 — Expression et communication écrites et orales

LISTE DE COMPÉTENCES

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

RNCP30105BC04 — Positionnement vis à vis d'un champ professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les

parcours possibles pour y accéder.

Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.

Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.

RNCP30105BC05 — Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.

Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.

Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.

Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

RNCP30105BC06 — Maîtrise des différentes techniques d'information et de communication

LISTE DE COMPÉTENCES

- Elaborer une campagne de communication en mettant en œuvre des outils de communication

RNCP30105BC07 — Maîtrise des différentes dimensions de la gestion d'une organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Concevoir des tableaux de bord pour suivre la réalisation d'un projet et conduire les projets d'actions décidés par la structure, mobiliser les différents partenaires et participer au suivi de projet

RNCP30105BC08 — Mise en œuvre de la politique RH d'une organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Assurer la gestion des ressources humaines

RNCP30105BC09 — Maîtrise des différentes dimensions de la gestion d'une organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les risques auxquels sont exposés les dirigeants d'association dans le cadre de leur activité (responsabilité civile et pénale)
- Participer à l'organisation des services administratif, comptable et financier.

RNCP30105BC10 — Application de la réglementation du secteur

LISTE DE COMPÉTENCES

- Maîtriser l'environnement économique, juridique, fiscal et comptable des associations et fondations

RNCP30105BC11 — Mise en œuvre des obligations comptables

LISTE DE COMPÉTENCES

- Assurer le suivi de la trésorerie de l'association en participant au processus budgétaire et à la mise en œuvre du contrôle de gestion,
- Gérer les subventions allouées à l'association en respect de la réglementation

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- M69 : Activités comptables

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Gestionnaire
- Assistant au directeur d'association
- Collaborateur spécialité en gestion des associations au sein d'un cabinet comptable ayant une clientèle dans le

secteur associatif

- Assistant au sein des structures des bailleurs de fonds dans le domaine du contrôle des associations bénéficiaires de subventions ou de contrats.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 607 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	36 681
Jugés difficiles à recruter	27 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — VAE

Composition définie par le Code de l'éducation : article L613-4 modifié par la loi n°2016-1088 du 8 août 2016 - art. 78

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 910 €
--------------------------------	---------

Selon la branche	7 910 € – 8 112 €
------------------	-------------------

Prise en charge	Branches concernées
7 910 €	Valeur par défaut · 212 branches
8 112 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	01/01/2025
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements.

Conservatoire national des arts et métiers

Université Lumière - Lyon 2

Université de Lille

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/30105/>