

Métiers de l'immobilier : gestion et administration de biens (fiche nationale)

RNCP30123 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	313
Formacode(s)	42133
Code(s) ROME	C1504, C1501, C1502, C1503
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	01/01/2025

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

UNIVERSITE DE RENNES · SIRET : 13003051300019

LA ROCHELLE UNIVERSITE - UNIVERSITE DE LA ROCHELLE · SIRET : 19170032700015

UNIVERSITE DE CORSE P PAOLI · SIRET : 19202664900264

UNIVERSITE D'ANGERS · SIRET : 19490970100303

UNIVERSITE DIJON BOURGOGNE · SIRET : 19211237300019

UNIVERSITE DE BORDEAUX · SIRET : 13001835100010

UNIVERSITE RENNES II HAUTE BRETAGNE · SIRET : 19350937900015

UNIVERSITE DE RENNES I · SIRET : 19350936100013

UNIVERSITE DE BRETAGNE SUD (UBS) · SIRET : 19561718800600

UNIVERSITE DE LILLE · SIRET : 13002975400012

UNIVERSITE BREST BRETAGNE OCCIDENTALE (UBO) · SIRET : 19290346600014

UNIVERSITE PAUL SABATIER TOULOUSE III · SIRET : 19311384200010

UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS-DE-FRANCE (UPHF) · SIRET : 13002574500014

UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT ETIENNE · SIRET : 19421095100423

UNIVERSITE DE PARIS VIII.PARIS VINCENNES · SIRET : 19931827000014

UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN · SIRET : 19692437700282

Partenaires habilités

3 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation et 2 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASS DE GESTION DU CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS SUPERIEUR DE BOURGOGNE	50876465100024	Former
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE TERRITORIALE ILLE-ET-VILAINE	13002280900011	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

- Étude de faisabilité et de rentabilité d'opérations immobilières du point de vue technique, administratif et financier
- Prospection immobilière, acquisition des terrains à bâtir ou de biens à rénover, et négociation des droits à construire
- Prospection, commercialisation et proposition de solutions d'optimisation de biens
- Estimation de la valeur vénale ou locative d'un bien immobilier, dans un contexte donné
- Négociation entre propriétaires, locataires et/ou acquéreurs potentiels
- Conseil pour la valorisation du patrimoine sur la durée
- Gestion administrative, managériale et financière d'une agence immobilière
- Gestion locative et technique, suivi administratif et juridique de biens immobiliers dans le cadre des mandats confiés par le propriétaire
- Gestion et optimisation d'un portefeuille de copropriétés et ou d'un patrimoine immobilier de logements sociaux : taux d'occupation, veille réglementaire, rentabilité, ...
- Gestion d'un patrimoine immobilier sur le plan technique au travers d'une approche de développement durable

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Apprécier la rentabilité financière d'un projet pour le présenter / faire accepter aux investisseurs
- Maîtriser les techniques de négociation et modes de commercialisation
- Maîtriser la comptabilité et la fiscalité de l'administration de biens (gestion locative et syndic de copropriété)
- Maîtriser les aspects juridiques de la gestion locative et de la gestion de syndic
- Entretien d'un parc locatif et/ou d'une copropriété : définir, planifier, suivre, contrôler la conformité puis réceptionner les travaux
- Prendre en compte les matériaux, les normes, expertises et risques liés aux différents édifices
- Gérer et d'optimiser un portefeuille immobilier
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.

Blocs de compétences

RNCP30123BC01 — Usages numériques

LISTE DE COMPÉTENCES

.

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

RNCP30123BC02 — Exploitation de données à des fins d'analyse

LISTE DE COMPÉTENCES

.

Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.

.

Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.

.

Développer une argumentation avec esprit critique.

RNCP30123BC03 — Expression et communication écrites et orales

LISTE DE COMPÉTENCES

.

Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.

.

Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

RNCP30123BC04 — Positionnement vis à vis d'un champ professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

.

Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.

.

Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.

.

Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.

RNCP30123BC05 — Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

.

Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.

.

Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.

.

Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.

.

Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

RNCP30123BC06 — Réalisation d'un diagnostic et/ou d'un audit pour apporter des conseils.

LISTE DE COMPÉTENCES

- Apprécier la rentabilité financière d'un projet pour le présenter / faire accepter aux investisseurs

RNCP30123BC07 — Mise en œuvre de stratégies marketing et commercialisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Maîtriser les techniques de négociation et modes de commercialisation

RNCP30123BC08 — Mise en œuvre des règles et procédures juridiques et comptables (contrats, propriété intellectuelle) et commerciales

LISTE DE COMPÉTENCES

- Maîtriser la comptabilité et la fiscalité de l'administration de biens (gestion locative et syndic de copropriété)
- Maîtriser les aspects juridiques de la gestion locative et de la gestion de syndic

RNCP30123BC09 — Gestion de biens/portefeuilles immobiliers

LISTE DE COMPÉTENCES

- Entretien d'un parc locatif et/ou d'une copropriété : définir, planifier, suivre, contrôler la conformité puis réceptionner les travaux
- Prendre en compte les matériaux, les normes, expertises et risques liés aux différents édifices
- Gérer et d'optimiser un portefeuille immobilier

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- L68 : Activités immobilières
- M69 : Activités juridiques et comptables

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Chef d'agence locatif immobilier
- Gérant / Gérante de portefeuille immobilier
- Gestionnaire de copropriété
- Chargé / Chargée d'affaires immobilières
- Négociateur / Négociatrice en immobilier
- Responsable d'agence immobilière

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

La loi du 2 janvier 1970 (dite « loi Hoguet ») et son décret d'application du 20 juillet 1972 exigent une carte professionnelle de toute personne qui intervient d'une manière habituelle dans certaines opérations qu'elle liste. Il s'agit notamment de l'achat, la vente, l'échange, la location ou sous-location en nu ou en meublé d'immeubles bâtis ou non-bâtis ; de l'achat, la vente ou la location-gérance de fonds de commerce ; ainsi que de la gestion immobilière. Cette carte professionnelle, délivrée par la CCI, porte mention des opérations autorisées (transactions sur immeubles, fonds de commerce et/ou gestion immobilière).

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 313 €
Familles professionnelles (FAP)	R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier · tension 5/5 (Très élevée) R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	11 605
Jugés difficiles à recruter	53 %
Emplois saisonniers	4 %

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — VAE

Composition définie par le Code de l'éducation : article L613-4 modifié par la loi n°2016-1088 du 8 août 2016 - art. 78

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	9 000 €
Selon la branche	6 800 € – 9 000 €
Prise en charge	Branches concernées
9 000 €	Valeur par défaut · 207 branches
8 970 €	CPNEFP de la branche des industries de produits alimentaires élaborés, CPNEFP des industries charcutières
8 666 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 500 €	CPNE du notariat
7 200 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
6 800 €	CPNEFP de la branche professionnelle des Entreprises du courtage d'assurances et/ou réassurances

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	01/01/2025
--	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP39825

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements.

Fiche officielle (France Compétences)

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	3
Parcours menés à terme	4
Taux d'achèvement	133 %
Période	05/2022 – 09/2025

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	35
Montant total engagé	31 087 €
Coût moyen par dossier	888 €
Durée moyenne	281 h
Période	09/2020 – 09/2024
France compétences	99 %
Reste à charge titulaire	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.