

Comptable

RNCP302 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Code(s) NSF	314t
Code(s) ROME	M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	18/11/2010

Certificateur(s)

Ministère de la Défense

Ministère de la défense - Ecole des fourriers de Querqueville (EFQ)

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le comptable exerce les activités suivantes : - tenir des registres et documents relevant de la comptabilité finances,

- décompter des soldes, indemnités et traitements, compte tenu des procédés mécanographiques et électroniques en service,
- avoir les fonctions d'ordonnancement,
- rédiger des mandatements,
- contrôler et suivre des dépenses engagées,
- tenir des registres de fonds, et régies d'avance,
- administrer des fonds régionaux et ministériels,
- effectuer des retenues sur la solde, revues de liquidation, traitements et salaires du personnel civil,
- tenir de la comptabilité des subsistances,
- avoir des relations entre services financiers et matières,
- effectuer des opérations postales, télégraphiques, téléphoniques et comptables effectuées dans les agences postales air.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Capacités attestées : - connaissance de l'environnement général de la base aérienne,

- connaissance et maîtrise des différents principes de gestion du domaine de la comptabilité matières : nomenclature et classements des matériels, procédures de ravitaillement, exploitation des demandes des utilisateurs, exécution des mouvements en ce qui concerne l'habillement, le campement, le couchage, l'ameublement, l'équipement des bureaux et les matériels divers relevant de la DCCA, entreposage, stockage, surveillance des matériels...
- connaissance du principe de conditionnement des matériels, des procédures d'expédition et de transport,
- maîtrise des techniques de rédaction des registres et documents (inventaires, fichiers, pièces justificatives des mouvements),
- connaissance des procédures de réintégration, justification et remplacement des pertes et détérioration des matériels ; recensement, réforme,
- maîtrise des techniques de gestion et d'animation d'une équipe

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le comptable exerce ses fonctions dans les services administratifs d'un organisme de plus de mille personnes, dans un état-major ou en administration centrale.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Types d'emplois accessibles : - comptable finances chargé des opérations de solde et indemnités,

- comptable finances chargé des frais de déplacement,
- comptable finances chargé de la comptabilité financière générale,
- comptable finances chargé de la comptabilité des subsistances,
- comptable matière chargé de la comptabilité des matériels,
- comptable matière au service des matériels du commissariat (SMC),
- comptable matière chargé de la tenue du registre journal Modèle RJ 35 et pièces justificatives de mouvements,
- comptable matière chargé du suivi des matériels en unité élémentaire

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

- Membres extérieurs à l'organisme et à l'action de formation : Représentants de la Direction du personnel militaire de l'armée de l'air (DPMAA) - Membres appartenant à l'organisme de formation de spécialité : Conseil d'instruction de l'école des fourriers (Commandant de l'école ; Directeur de l'enseignement ; Directeur des cours adjoint ; Directeur

pédagogique - Conseiller air ; Chef du groupement d'instruction «Administration air» ; Instructeur principal du stage ; Chef de section)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 18/11/2010

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/302/>