

Coach professionnel

RNCP30393 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	315p
Code(s) ROME	K1103, M1402, K2112, K1801, K2111
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	17/04/2021

Certificateur(s)

JDM CONSULTING · SIRET : 85203034500015

Geerlandt Jane Lucienne - JDM consultants - Ecole de formation de facilitateurs coach

<http://www.ffc.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le coaching est un processus de travail guidé professionnellement permettant aux clients de développer leur potentiel personnel et professionnel.

Les principales activités du coach sont :

- Etablir et communiquer les fondations de la relation de coaching.

Cette activité consiste à définir le cadre d'intervention du coaching en fonction du contexte et des besoins du client et établir le contrat du coaching et ses conditions d'intervention.

- Accompagner en coaching individuel et coaching d'équipe.

Cette activité consiste à créer une relation de confiance et dérouler des sessions de coaching.

- Conclure un coaching.

Cette activité consiste à conclure la série des séances de coaching par une évaluation des apprentissages et des résultats obtenus en lien avec la demande initiale et les indicateurs de résultats définis en amont.

- Assurer son développement continu de coach.

Cette activité repose sur une exigence déontologique de supervision, des échanges de pratiques en groupes de pairs et une veille professionnelle sur l'évolution du métier et de ses pratiques.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le (la) titulaire est capable de :

- Savoir présenter ce qu'est le coaching à un futur client, un DRH, ou tout autre prescripteur
- Savoir présenter la déontologie et le cadre d'intervention, en insistant sur la confidentialité et les devoirs du Coach, afin de garantir les règles d'exercice du métier
- Etre capable de délimiter le champ du coaching et orienter le client vers un autre professionnel en cas de conflit Ethique
- Etre capable de co-crée une relation privilégiée avec toutes les personnes concernées par le coaching
- Expliciter la démarche afin de structurer le déroulement
- Définir clairement les responsabilités du client et du Coach en les formalisant dans le contrat
- Faire exprimer les objectifs du client et ses critères de succès
- Réguler si nécessaire la prestation de coaching
- Créer la relation d'intimité en posant un cadre d'intervention rassurant

- Veiller à l'écologie de la relation
- Mettre en place le contrat de séance
- Vérifier la qualité des objectifs en les reformulant afin de les valider.
- Choisir les outils d'intervention pertinents
- Découvrir le potentiel de son client/équipe
- Analyser le comportement du client / équipe
- Ancrer la prise de conscience du client/ équipe en la lui soulignant afin de faciliter son évolution.
- Faciliter la mise en action des solutions nouvelles que le client/équipe a imaginées pendant son accompagnement en élaborant un plan d'action afin de garantir la mise en place des actions.
- Permettre à son client/équipe d'agir avec autonomie en conscience en capitalisant sur ses apprentissages
- Accompagner son client/équipe à faire le bilan de ses apprentissages, de ses progrès et de ses prochains pas
- Renforcer sa responsabilisation, en vérifiant que le client/équipe agira ensuite en toute sécurité
- Animer, le cas échéant, un entretien tripartite de fin de coaching avec les personnes concernées
- Formuler et analyser ses dilemmes et recevoir des feedbacks sur sa pratique de coach,
- Apprendre à apprendre et à enrichir ses pratiques tout au long de sa vie professionnelle
- S'exercer, en pratiquant régulièrement à parité avec d'autres coachs
- Intégrer des retours d'expérience dans sa pratique professionnelle
- Enrichir sa maîtrise de l'environnement professionnel du coaching

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs d'activité et toutes tailles d'entreprises (très petites entreprises (TPE)/ petites et moyennes entreprises (PME), entreprises de taille intermédiaire (ETI), Grandes entreprises...), mais aussi les structures institutionnelles, le secteur associatif et des prestations d'accompagnements de particuliers dans le cadre de cabinets privés.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

La formation vise à qualifier au Coaching toute personne désireuse de s'investir dans le champ de l'accompagnement personnel et professionnel, soit en le pratiquant de manière unique soit en complémentarité de son métier : Manager, responsable de projet ou d'équipe, RH, DRH, Dirigeant, consultant, formateur.

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

La certification engage, au respect d'une charte déontologique et d'éthique du métier.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 635 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) T6X61 — Employés des services divers · tension 2/5 (Faible) V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle · tension 3/5 (Modérée) W1X80 — Formateurs · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	41 270
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	21 %

Familles professionnelles (FAP)

L4X80 — Techniciens des services administratifs
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
T6X61 — Employés des services divers
V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle
W1X80 — Formateurs

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Au minimum 4 membres accompagnent la Directrice de l'EFFC :

2 coachs en activité.

2 professionnels des Ressources Humaines et/ou du management en Entreprises.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 17/04/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Informations consultables sur le site www.effc.fr

Sur facebook : <https://www.facebook.com/EFFC-Ecole-Française-de-Faciliteurs-Coachs-Dialogue-Intérieur-512344705574311/>

<http://blog.effc.fr>

Site EFFC

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/30393/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	10
Montant total engagé	36 861 €
Coût moyen par dossier	3 686 €
Durée moyenne	117 h
Période	07/2020 – 01/2021
France compétences	68 %
Reste à charge titulaire	32 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.