

Domaine Droit, Economie, Gestion, Mention « Economie du travail et des ressources humaines »

RNCP30429 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	122, 315
Code(s) ROME	M1502, M1503, M1501, K2101, K1801
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

UNIVERSITE LUMIERE - LYON 2

<http://www.univ-lyon2.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le Master Mention « Economie du travail et des ressources humaines » certifie les étudiants et les professionnels dans le cadre des activités suivantes :

- L'analyse et la mise en œuvre de politiques de management des ressources humaines et de l'emploi
- La conception et la réalisation d'outils de pilotage, d'évaluation et de management ainsi que de diagnostics socio-économiques et territoriaux
- L'accompagnement des salariés et des demandeurs d'emploi dans leurs démarches d'insertion et de transition professionnelle

Le Master Mention « Economie du travail et des ressources humaines » propose le parcours suivant :

- Expertise-Intervention sur le Travail, l'Emploi, et les Ressources Humaines (EITERH)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Parcours « Expertise-Intervention sur le travail, l'Emploi et les Ressources Humaines » (EITERH) :
- Analyser les problématiques des entreprises et des organisations en matière de management et de développement de l'emploi et des ressources humaines en mobilisant les outils de l'économie et de la gestion
- Concevoir et mettre en place des outils de pilotage, d'évaluation et de management (études statistiques, tableaux de bord ressources humaines, tableaux de données relatives à l'emploi et au travail)
- Elaborer la politique de management des ressources humaines selon les orientations stratégiques des structures et définir des plans d'action
- Contrôler la conformité d'application des obligations légales et réglementaires et mettre en place les actions appropriées
- Conseiller la personne dans ses démarches et projets professionnels, effectuer le suivi des actions et lui proposer des axes d'évolution
- Etablir des diagnostics socio-économiques et territoriaux sur l'emploi et le travail
- Maîtriser les outils informatiques (prologiciels RH) et les systèmes d'information appliqués au management de

l'emploi et des ressources humaines

- Maîtriser la langue anglaise
- Capacités communes à tous les diplômés de Master :
- Capacité d'abstraction, d'analyse et de synthèse
- Capacité à mobiliser ses connaissances pour identifier et poser une problématique
- Capacité à communiquer et développer une argumentation écrite et orale
- Capacité à circonscrire un objet d'étude et à adopter la méthodologie appropriée

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

A-Activité de service administratifs et de soutien

O-Administration publique

Q-Santé humaine et action sociale

78-Activités liées à l'emploi

- Entreprises industrielles et de service
- Entreprises de travail temporaire, associations et entreprises d'insertion professionnelle, organismes de formation
- Groupements d'employeurs
- Cabinets de recrutement
- Sociétés de conseil en ressources humaines
- Service public de l'emploi
- Missions locales
- Fonction publique hospitalière
- Collectivités territoriales
- Administrations et organismes publics
- Organismes de protection sociale (URSSAF, UNEDIC...)
- Organismes financeurs (AGEFOS PME...)

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Ressources humaines :

- Consultant
- Responsable des ressources humaines
- Gestionnaire ressources humaines
- Conseiller en stratégie des ressources humaines

Insertion professionnelle :

- Chargé d'insertion professionnelle
- Conseiller ou chargé de mission emploi et formation
- Responsable de mission locale pour l'emploi

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 112 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	32 653
Jugés difficiles à recruter	24 %
Emplois saisonniers	11 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

Personnes ayant contribué aux enseignements (loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Le contrat d'apprentissage est une voie possible si l'ingénierie le permet

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le contrat de professionnalisation est une voie possible si l'ingénierie le permet

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Possible pour partie du diplôme par VES ou VAPP

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé d'enseignants-chercheurs et de professionnels

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.univ-lyon2.fr/univ-lyon2>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/30429/>