

Mention DROIT

RNCP30444 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	128g
Code(s) ROME	K1903, K1501, K1401
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Université Paris-Dauphine

<http://www.dauphine.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

A l'issue du master (M1 et les parcours de Masters 2) les titulaires du diplôme ont vocation à devenir des juristes de haut niveau destinés à intégrer la magistrature, des cabinets d'avocats, des offices notariaux, des entreprises (actives dans des secteurs variés), des établissements financiers, des administrations, des autorités ou des organisations traitant des questions juridiques avec la vie des affaires, y inclus ses dimensions fiscales et patrimoniales.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire de la Mention Droit a acquis principalement les compétences suivantes :

- maîtriser les raisonnements juridiques (savoir interpréter, qualifier, etc.) et analyser les situations factuelles (savoir comprendre une problématique juridique ou fiscale) ;
- être apte à la recherche en droit (savoir chercher l'information pertinente, savoir s'auto-former) ;
- élaborer une démonstration juridique et la communiquer à autrui (savoir rédiger et exposer oralement un point de vue, savoir argumenter) ;
- être apte à régler de façon concrète des questions pratiques (savoir être concret) ;
- maîtriser la diversité et la complexité des systèmes juridiques existants (savoir comparer) ;
- intégrer les savoirs non-juridiques (savoir maîtriser un domaine technique non juridique, spécialement la gestion et l'économie) et la dimension pluridisciplinaire des questions à traiter ;
- comprendre le fonctionnement des organisations et s'y adapter (savoir être, vivre et se comporter adéquatement dans la vie professionnelle) et apporter sa propre contribution tout en sachant travailler en équipe ;
- avoir une éthique et s'y conformer ;
- maîtriser l'anglais juridique.
- Disposer de points de repères au sein des systèmes juridiques étrangers ;
- Maîtriser l'anglais juridique ;
- Connaître la Common Law.

Blocs de compétences

RNCP30444BC01 — Maîtrise du raisonnement juridique et des concepts fondamentaux de la discipline

LISTE DE COMPÉTENCES

- Appréhender les différentes branches du droit des affaires ou du patrimoine ;
- Hiérarchiser ses connaissances ;
- Savoir rédiger tous les documents juridiques nécessaires (actes, avis, notes, consultations, mémoires et conclusions, rapports).

RNCP30444BC02 — Aptitude à la recherche juridique et suivi de l'actualité juridique

LISTE DE COMPÉTENCES

- Savoir chercher ;
- Maîtriser les technologies de l'information et de la communication, notamment les nouveaux outils de recherche, dont ceux de justice prédictive ;
- Etablir une veille juridique ;
- Rédiger des notes de synthèse ;
- Développer une autonomie de travail ;
- Actualiser son savoir.

RNCP30444BC03 — Aptitude à la proposition d'une solution juridique / Mise en pratiques des connaissances acquises

LISTE DE COMPÉTENCES

- Comprendre les enjeux et les problématiques des différentes parties prenantes pour être une force de dialogue ;
- Proposer une solution aux problèmes juridiques rencontrés dans la vie des affaires tant dans la fonction consultative que contentieuse ;
- Elaborer une stratégie en conseil, en demande ou en défense, au travers notamment de la participation à une clinique juridique, à des concours de plaidoiries ou d'arbitrage, à des prix ou à des serious games.

RNCP30444BC04 — Capacité à prévenir les risques juridiques

LISTE DE COMPÉTENCES

- Savoir rédiger des actes juridiques adéquats et valides * Identifier les apories et les irrégularités dans les actes juridiques ;
- Identifier, évaluer et faire connaître les risques juridiques ;
- Etre une force de proposition pour optimiser les outils juridiques, le choix d'une structure juridique ou d'un régime juridique.

RNCP30444BC05 — Adaptation à la pluridisciplinarité

LISTE DE COMPÉTENCES

- Pouvoir appréhender une difficulté en intégrant les différentes branches du droit, tant privé que public ;
- Acquérir des connaissances non juridiques nécessaires à l'activité professionnelle des futurs juristes (comptabilité, finance, économie, marketing, gestion des organisations privées et publiques et de leurs ressources humaines, maîtrise des technologies de l'information et de la communication, calcul actuariel) ;
- Intégrer dans son raisonnement et ses propositions les questions non juridiques du problème apprécié ;
- Acquérir une culture générale / Connaître les problèmes sociaux, politiques, économiques ou culturels du monde actuel.

RNCP30444BC06 — Maîtrise de la présentation orale d'une proposition juridique complexe

LISTE DE COMPÉTENCES

- Travailler en équipe et donc en interaction constante avec ses partenaires juristes ou non ;
- Savoir convaincre ;
- Savoir plaider ;
- Etre capable de synthétiser, de faire connaître à son interlocuteur les enjeux essentiels d'un problème du point de vue du juriste ;
- Communiquer dans une langue étrangère, notamment anglais.

RNCP30444BC07 — Acquisition de l'anglais juridique et des fondamentaux en droit comparé dans la vie des affaires

LISTE DE COMPÉTENCES

- Disposer de points de repères au sein des systèmes juridiques étrangers ; * Maîtriser l'anglais juridique ; * Connaître la Common Law.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous les secteurs d'activités sont concernés puisque les emplois sont susceptibles de viser toutes les activités économiques.

Cependant les parcours Juriste financier, Droit des assurances et Droit du patrimoine professionnel sont d'avantage orientés vers les secteurs de la banque, de l'assurance et de la finance.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- magistrat ;
- avocat ;
- notaire ;
- juriste d'entreprises ;
- juriste fiscaliste ;
- juriste en autorité de régulation, dans les directions juridiques des ministères, les autorités ou organisations internes, européennes et internationales ;
- autres métiers du droit (ex. : huissier, greffier des tribunaux de commerce, commissaire-priseur, éditeur).

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5)
Facteurs principaux	Lien formation-emploi, Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 600 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+5 ou plus (doctorat, master ou équivalent) en sciences humaines et droit (58 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	L5X91 — Juristes et avocats · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	2 886
Jugés difficiles à recruter	38 %
Emplois saisonniers	6 %
Familles professionnelles (FAP)	L5X91 — Juristes et avocats

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE
La Présidente de l'université nomme le président de jury, enseignant-chercheur qui forme un jury composé d'enseignants chercheurs et de professionnels diplômés.

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

La Présidente de l'université nomme le président de jury, enseignant-chercheur qui forme un jury composé d'enseignants chercheurs et professionnels diplômés.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://formation-continue.dauphine.fr>

<http://dauphine.fr>

Parcours Droit des affaires (214)

Parcours Droit européen et international des affaires (240)

Parcours Fiscalité de l'entreprise (121)

Parcours Juristes financiers (259)

Parcours Droit et régulation des marchés (291)

Parcours Droit de assurances (IAP)

Parcours Droit approfondi de l'entreprise (122)

Parcours Droit notarial (213)

Parcours Droit du patrimoine professionnel (223)

Parcours Droit fiscal approfondi (238)

Parcours administration fiscale (227)

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/30444/>