

Directeur d'activités

RNCP30737 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	310m
Formacode(s)	32054, 32154
Code(s) ROME	M1402, M1707, M1803
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	24/05/2023

Certificateur(s)

ASSOCIATION EDHEC BUSINESS SCHOOL · SIRET : 78370706000068

Partenaires habilités

3 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 3 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASSOCIATION EDHEC BUSINESS SCHOOL	78370706000068	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION EDHEC BUSINESS SCHOOL	78370706000084	Former et organiser l'évaluation
EDHEC NICE	78370706000035	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le Dirigeant d'Activités exerce les activités principales suivantes :

A1. Elaborer la stratégie de développement d'une entreprise ou d'une activité stratégique au niveau national ou international

Afin de remplir ses objectifs le dirigeant d'activité doit définir les axes de développement. Pour se faire il analyse l'entreprise à travers différents prismes, juridique, commerciale, comptable, ... Cela lui permet d'avoir une bonne compréhension de l'environnement dans lequel l'entreprise évolue, ses forces ses faiblesses, ainsi que le panorama concurrentiel qui lui fait face. Il identifie ainsi les enjeux clés de succès et les axes de développements qui en découle. Il peut ensuite sélectionner les meilleures opportunités et allouer ou réallouer les budgets en accord avec sa stratégie de développement.

A2. Piloter et optimiser la gestion des flux de trésorerie et la performance financière

Dans un premier temps le dirigeant d'activité est responsable du respect de la législation et tout manquement peut directement lui être incombé c'est pourquoi il contrôle l'établissement, l'envoi effectif et la conformité aux normes en vigueur des documents fiscaux et réglementaires.

Dans un second temps il pilote les opération comptable et financière courantes en exploitant les systèmes d'information adaptés à sa disposition pour effectuer ou valider les opérations courantes. Il tient les livres de comptes en y consignant l'ensemble des opérations comptables et financières en s'assurant de respecter les normes et réglementations. Il suit la performance grâce à des tableaux de bord mensuelle qu'il élabore et des indicateurs qu'il définit. En relevant et en analysant les états financiers il peut mettre en place des actions sur les flux de trésorerie si

nécessaire.

Enfin, il met en place et pilote un système de contrôle de gestion, il élabore des tableaux de bord qui intègre les tableaux de bord mensuels, les bilans comptables, états financiers et liasses fiscales. Il définit ses indicateurs et niveaux d'alertes. Il effectue un suivi des résultats et met en place des procédures de gestion.

A3. Piloter et animer les équipes

Le rôle de dirigeant d'activité dans ses fonctions dites « RH » est fédérateur, son rôle est d'animer et motiver ses équipes. Capable d'adapter son style de management en fonction de la multi-culturalité des équipes il met en place des outils afin de contrôler la productivité. Il identifie le besoin en compétences et en déduit les actions de formation ainsi que les postes à pourvoir qui feront l'objet d'un recrutement. Il mesure l'impact et corrige de ses actions de motivation si nécessaire.

A4. Mener des actions de communication sur la stratégie de développement de l'entreprise tant en interne qu'auprès des acteurs de l'environnement socio-économique

Le dirigeant d'activité mène des actions de communication aussi bien interne qu'externe. Ses actions de communication internes visent à renforcer la cohésion des équipes. Il identifie les collaborateurs clés dans le relai de l'information aux seins des différents services de l'entreprise afin de stimuler et renforcer le circuit de l'information interne. Il favorise la transparence dès que possible et améliore l'implication de ses collaborateurs dans la communication et leur attribuant des tâches d'élaboration de contenu divers et variés en accord avec leur niveau de qualification.

Il mène aussi des actions de communication en externe, son but est de représenter et valoriser l'entreprise et ses produits aux yeux des acteurs de l'environnement socioéconomique de l'entreprise.

A5. Mettre en place un système de veille réglementaire, financière et technique, en phase avec le projet de développement de l'entreprise ou de l'activité stratégique

Le dirigeant d'activité est aussi capable de garantir la compétitivité de l'entreprise en élaborant et en pilotant un dispositif de veille. Il identifie les sources pertinentes et détermine la fréquence à laquelle elles doivent être relevées. Puis il met en place la politique de veille c'est à dire la façon dont les informations sont analysées, synthétisées et transmises dans l'entreprise.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le (la) titulaire est capable de :

Définir les axes de développement stratégique en intégrant les investissements, les DAS, la concurrence, l'organisation et le potentiel du marché ainsi que des lois en vigueur dans les pays ciblés par l'activité.

Contrôler l'établissement, l'envoi effectif et la conformité aux normes, des différentes déclarations fiscales et réglementaires de l'organisation

Effectuer et valider les opérations comptables et financières courantes, en assurant à l'aide des outils numériques et systèmes d'information adaptés, la tenue des livres de compte et en consignation l'ensemble des opérations dans le respect des normes et réglementation.

En fonction des objectifs stratégiques de l'organisation, et en analysant les données comptables et financières, élaborer un système de contrôle de gestion

Fédérer et piloter les équipes en analysant les contraintes culturelles et les lacunes en compétences afin de mettre en place un style de management adapté et proposer un plan de formation permettant l'évolution des collaborateurs.

Mener des actions de communication afin de favoriser l'activité de l'entreprise auprès des acteurs de l'environnement socio-économique

Renforcer l'implication des collaborateurs au travers d'action de communication interne afin d'améliorer la cohésion.

Elaborer et piloter un processus de veille pour entretenir la compétitivité de l'entreprise

Blocs de compétences

RNCP30737BC01 — Elaborer la stratégie de développement d'une entreprise ou d'une activité stratégique au niveau national ou international

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

:

Définir les axes de développement stratégique en intégrant les investissements, les DAS, la concurrence, l'organisation et le potentiel du marché ainsi que des lois en vigueur dans les pays ciblés par l'activité.

Modalités d'évaluation :

Contrôle continu

Etude de cas

RNCP30737BC02 — Piloter et optimiser la gestion des flux de trésorerie et la performance financière

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Effectuer

et valider les opérations comptables et financières courantes, en assurant à l'aide des outils numériques et systèmes d'information adaptés,

la tenue des livres de compte et en consignait l'ensemble des opérations dans le respect des normes et réglementation.

En fonction des objectifs stratégiques de l'organisation, et en analysant les données comptables et financières, élaborer un système de contrôle de gestion

Modalités d'évaluation :

Contrôle continu

Rapport d'expérience professionnelle

Etude de cas

Mise en situation professionnelle

RNCP30737BC03 — Piloter et animer les équipes

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Fédérer et piloter les équipes en analysant les contraintes culturelles et les lacunes en compétences afin de mettre en place un style de management

adapté et proposer un plan de formation permettant l'évolution des collaborateurs.

Modalités d'évaluation :

Contrôle continu

Etude de cas

RNCP30737BC04 — Mener des actions de communication sur la stratégie de développement de l'entreprise tant en interne qu'auprès des acteurs de l'environnement socio-économique

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Mener des actions de communication afin de favoriser l'activité de l'entreprise auprès des acteurs de l'environnement socio-économique

Renforcer l'implication des collaborateurs au travers d'action de communication interne afin d'améliorer la cohésion.

Modalités d'évaluation :

Contrôle continu

Etude de cas

RNCP30737BC05 — Mettre en place un système de veille réglementaire, financière et technique, en phase avec le projet de développement de l'entreprise ou de l'activité stratégique

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Elaborer et piloter un processus de veille pour entretenir la compétitivité de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Contrôle continu

Etude de cas

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le Dirigeant d'Activités travaille dans des entreprises de production de biens et de services de tous secteurs d'activité. Les secteurs BtoB, BtoC, Industries, Services, Retail, Institutions, Assurances sont les plus représentés.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Directeur stratégique : Directeur Général, Général Adjoint, d'Exploitation, d'Entité Autonome, d'Usine
- Directeur opérationnel : Directeur Commercial, Marketing et Communication, Achats, Logistique
- Directeur fonctions support : Directeur Financier, Ressources Humaines, Systèmes d'Information, Projet
- Directeur nouveaux métiers : Directeur Digital, Recherche & Développement, Innovation, Transformation

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 974 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) M1X81 — Techniciens de production, d'exploitation, d'installation, et de maintenance, support et services aux utilisateurs en informatique · tension 4/5 (Élevée) M2X91 — Chefs de projet et directeurs de service informatique · tension 4/5 (Élevée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	32 952
Jugés difficiles à recruter	35 %
Emplois saisonniers	5 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) M1X81 — Techniciens de production, d'exploitation, d'installation, et de maintenance, support et services aux utilisateurs en informatique M2X91 — Chefs de projet et directeurs de service informatique R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, VAE

- Le Directeur de la formation continue de l'EDHEC, Président du Jury
- Le Directeur du programme « Dirigeant d'Activités », Assesseur
- 1 professeur titulaire

4 membres externes, indépendants de l'EDHEC, issus des milieux professionnels visés par la certification « Dirigeant

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 24/05/2023

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP38130

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
<http://www.edhec.com>
EDHEC - Directeur d'Activités

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/30737/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	148
Parcours menés à terme	158
Taux d'achèvement	107 %
Période	02/2022 – 02/2024

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	383
Montant total engagé	878 000 €
Coût moyen par dossier	2 292 €
Durée moyenne	110 h
Période	01/2020 – 05/2023
France compétences	91 %
Entreprise	4 %
Reste à charge titulaire	3 %
France Travail	1 %
Régions	1 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.