

Contrôle de gestion et audit organisationnel

RNCP30869 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	314, 313, 310
Code(s) ROME	M1202, M1204, M1201, C1205
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Université de Bretagne Occidentale - Brest

<http://www.univ-brest.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Participation active à la démarche de prévision de l'entreprise

- Définition des objectifs de l'entreprise et des différents départements ou services
- Planification des moyens financiers, humains et techniques à mettre en œuvre pour atteindre ces objectifs. Pour se faire, il met au point, avec les opérationnels, des plans d'actions qu'il chiffre sous la forme de budgets. Il anime la procédure budgétaire (pré-budget, navettes et consolidation budgétaire)
- Conception et mise en œuvre de systèmes d'information et de contrôle adaptés (procédure de reporting, calculs et analyse d'écarts, politique de prix de cession interne, procédures d'audit interne, etc.)
- Suivi des réalisations à la fois pour le compte de la direction générale (pilotage central) mais aussi pour le compte des opérationnels (pilotage local)
- Elaboration des tableaux de bord
- Animation des revues contradictoires de performances avec les managers afin d'instituer un retour d'expérience et de susciter des plans de progrès
- Mise en évidence des écarts significatifs entre les prévisions et les réalisations
- Analyse des causes de ces écarts avec les managers opérationnels
- Ajustement des prévisions en fonction des écarts constatés (reprévisions)
- Réalisation des études économiques et financières à la demande des managers
- Audit des systèmes et des processus opérationnels de l'organisation.
- Cartographie et analyse des risques à l'échelle d'une entreprise ou d'un business service
- Préparation, organisation et conduite d'une mission d'audit (opérationnel et financier)
- Mise en œuvre d'opérations de fusions/acquisitions
- Montages financiers complexes
- Conseil en matière de transmission d'entreprises
- Conception d'outils de suivi et d'analyse des risques

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Maîtriser les outils de reporting comptable et financier et les outils de pilotage de la qualité et des processus

- Mettre en œuvre une démarche prévisionnelle du contrôle budgétaire et des prix de cession interne
- Coordonner au sein des organisations l'ensemble des opérations comptables et financières en milieu bancaire, hospitalier, des collectivités territoriales.
- Utiliser les progiciels de gestion intégrés (PGI)
- Utiliser l'outil informatique (traitement de texte et tableur) et utiliser un logiciel de gestion de base de données et les progiciels ERP
- Accomplir les opérations de LBO (Leverage Buy Out) ou OBO (Owner Buy Out)
- Concilier les options financières des sociétés et stratégies fiscales et juridiques

Compétences pré-professionnelles

- Se situer dans un environnement socio-professionnel et interculturel, national et international, pour s'adapter et prendre des initiatives
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique

Compétences transversales

Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes

- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Actualiser ses connaissances par une veille dans son domaine, en relation avec l'état de la recherche et l'évolution de la réglementation
- Evaluer et s'autoévaluer dans une démarche qualité
- S'adapter à différents contextes socio-professionnels et interculturels, nationaux et internationaux
- Rédiger des cahiers des charges, des rapports, des synthèses et des bilans
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue étrangère, et dans un registre adapté à un public de spécialistes ou de non-spécialistes
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information de manière adaptée ainsi que pour collaborer en interne et en externe

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs d'activités (de A à U)

Les diplômés évoluent dans des entreprises (PME-PMI, ETI ou grandes structures), des organisations publiques ou sans but lucratif, des cabinets d'audit et des cabinets de conseil. Ils ont également vocation à intégrer des banques d'affaires, des banques d'investissement ainsi que des cabinets d'avocats spécialisés en droit des affaires.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Contrôleur de gestion (siège, fonctionnel)

- Auditeur/Contrôleur interne
- Chargé d'affaires (en fonds d'investissement)
- Auditeur spécialisé en ingénierie financière et private equity
- Risk manager

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Néant

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 631 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque · tension 5/5 (Très élevée) QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	33 172
Jugés difficiles à recruter	34 %
Emplois saisonniers	2 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants + enseignants-chercheurs + professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/10/2019
--	------------

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/30869/>