

Coach professionnel

RNCP30937 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	315m
Code(s) ROME	M1402, M1502, M1503
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	24/05/2021

Certificateur(s)

AXING · SIRET : 44125907400025

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le coach professionnel individuel et d'équipe peut intervenir au sein de différentes structures : entreprises, associations, institutions publiques, cabinet conseil. Il peut être salarié d'une structure (coach interne) ou prestataire (coach externe).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le coach professionnel est capable :

- d'accueillir son client inconditionnellement,
- de définir précisément ce qu'est le coaching et ce qu'il n'est pas,
- d'établir un contrat de coaching,
- d'investiguer la réalité de son client par un questionnaire ajusté et pertinent,
- de fixer un objectif et les indicateurs associés pour mesurer l'état d'avancement du travail,
- de faire émerger le besoin du client en rendant explicite ce qui est implicite (processus d'émergence),
- de conduire l'accompagnement de son client en s'appuyant sur un cadre professionnel et éthique reconnu,
- d'expliquer à tout moment à son client sur quelles bases conceptuelles il s'appuie pour conduire l'accompagnement,
- d'être attentif à tout moment à la sécurité de son client,
- de conclure efficacement l'accompagnement.

Blocs de compétences

RNCP30937BC01 — Accompagnement au changement

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Mener des entretiens d'investigation et d'accompagnement sur la base du contrat rédigé
- Amener le coaché à élucider et à exprimer ses objectifs
- Mener un processus de définition d'objectifs
- Identifier les critères d'évaluation et d'avancée propres au coaché
- Diagnostiquer les compétences, capacités et stratégies de réussite et identifier les ressources existantes et potentielles avec le coaché
- Favoriser l'apprentissage et l'intégration du changement

- Identifier avec le coaché les éléments facilitants ou bloquants, valeurs, croyances
- Utiliser avec pertinence la fonction-miroir
- Co-construire un plan d'actions cohérent avec l'objectif visé
- Faire preuve d'adaptabilité et de créativité
- Favoriser des apprentissages nouveaux
- Faire des points d'étapes en fonction des critères prédéfinis dans le contrat
- Gérer la conclusion des entretiens et du processus de coaching
- Faciliter le développement de l'autonomie du client et son interdépendance dans son environnement

Modalités d'évaluation :

Mise en situation pratique

au cours de laquelle il y aura trois niveaux d'évaluation :

- Une auto-évaluation du stagiaire.
- Une évaluation du groupe de stagiaires qui participent à la formation.
- Une évaluation de la formatrice qui complètera / enrichira l'évaluation du groupe.

RNCP30937BC02 — Appuis historiques et déontologiques

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Avoir un cadre déontologique
- Connaître les fondamentaux théoriques et méthodologiques du coaching
- Connaître le fonctionnement des organisations
- Comprendre les différents contextes professionnels, managériaux, organisationnels, relationnels, ainsi que les processus individuels et de groupe
- Utiliser les outils et méthodes de coaching de manière opportune et pertinente

Modalités d'évaluation :

Mise en situation pratique

au cours de laquelle il y aura trois niveaux d'évaluation :

- Une auto-évaluation du stagiaire.
- Une évaluation du groupe de stagiaires qui participent à la formation.
- Une évaluation de la formatrice qui complètera / enrichira l'évaluation du groupe.

RNCP30937BC03 — Analyse de la demande et négociation d'un cadre contractuel partagé

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Analyser et investiguer la réalité du client,
- Clarifier la demande du client
- Conclure un contrat
- Concevoir des propositions
- Expliciter les propositions

Modalités d'évaluation :

Mise en situation pratique

au cours de laquelle il y aura trois niveaux d'évaluation :

- Une auto-évaluation du stagiaire..
- Une évaluation du groupe de stagiaires qui participent à la formation.
- Une évaluation de la formatrice qui complètera / enrichira l'évaluation du groupe.

RNCP30937BC04 — Communication efficace

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Mener un entretien en utilisant une communication efficace, en intelligence de situation : informer, écouter, questionner, faire des apports, donner du feedback, confronter
- Connaître et utiliser les techniques de questionnement avec naturel et authenticité: poser des questions qui permettent au client d'explicitier des éléments implicites afin de permettre au client de faire des prises de conscience

Modalités d'évaluation :

Mise en situation pratique

au cours de laquelle il y aura trois niveaux d'évaluation :

- Une auto-évaluation du stagiaire.
- Une évaluation du groupe de stagiaires qui participent à la formation.
- Une évaluation de la formatrice qui complètera / enrichira l'évaluation du groupe.

RNCP30937BC05 — Formalisation et présentation d'une offre de service

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Concevoir une offre
- Présenter son offre
- Connaître et gérer son domaine d'expertise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation pratique

au cours de laquelle il y aura trois niveaux d'évaluation :

- Une auto-évaluation du stagiaire.
- Une évaluation du groupe de stagiaires qui participent à la formation.
- Une évaluation de la formatrice qui complètera / enrichira l'évaluation du groupe.

RNCP30937BC06 — Posture de coach

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Créer une relation de confiance dans le cadre de l'accompagnement
- Co-crée la relation de coaching, l'alimenter et la pérenniser tout au long de l'accompagnement
- Avoir une attitude empathique
- Avoir une posture claire et ajustée et centrée sur la personne accompagnée

Modalités d'évaluation :

Mise en situation pratique

au cours de laquelle il y aura trois niveaux d'évaluation :

- Une auto-évaluation du stagiaire.
- Une évaluation du groupe de stagiaires qui participent à la formation.
- Une évaluation de la formatrice qui complètera / enrichira l'évaluation du groupe.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs d'activité et tailles d'entreprises : TPE, PME, PMI, Grands Groupes.

Secteur privé, public, semi-public, associatif, économie sociale et solidaire

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Coach interne ou externe, Coach individuel, Coach d'organisation, Coach de managers, Coach de Dirigeants

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 625 €

Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	40 039
Jugés difficiles à recruter	26 %
Emplois saisonniers	10 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Le jury est composé de 4 membres.

- 1 professionnel du management (Dirigeant d'Entreprise, DRH)
- la formatrice Olga Chiappini (gérante de l'organisme Axing)
- 2 professionnels du Coaching extérieur à l'organisme de formation

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 24/05/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.axing.net

AXING

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/30937/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	34
Montant total engagé	88 227 €
Coût moyen par dossier	2 595 €
Durée moyenne	29 h
Période	01/2020 – 05/2021
France compétences	94 %

Reste à charge titulaire

6 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.