

Chef de projet en organisation et management de l'événement

RNCP31030 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	334, 320
Code(s) ROME	E1107
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	21/07/2021

Certificateur(s)

RESEAU NAT ENSEIGNEMENT SUP PROF PRIVE · SIRET : 42173831100016

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel a en charge l'organisation totale ou partielle d'événements sportifs, culturels ou commerciaux. Il conduit des projets événementiels dans une logique d'ingénierie (de la création à la réalisation et l'évaluation de l'événement) et dans ses différents aspects : techniques, juridiques, logistiques, sécuritaires, commerciaux, communicationnels et managériaux.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Pour ces activités, le chef de projet événementiel développe les compétences suivantes :

Identification du projet ou concept

Préparation de l'événement

Mise en œuvre de l'évènement

Coordination de l'événement

Évaluation de l'événement

Blocs de compétences

RNCP31030BC01 — Identification du projet ou concept

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Identifier le marché de l'événementiel dans toutes ses composantes (événements commerciaux, culturels et sportifs)

Repérer les différents acteurs du secteur (agences, sites et prestataires de services)

Modalités d'évaluation :

Rédaction d'un « observatoire » et soutenance orale

RNCP31030BC02 — Préparation de l'événement

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Traduire les attentes ou aspirations du client en projet

- Déterminer les exigences réglementaires, légales et normatives applicables
- Apprécier les risques d'un événement ouvert au public
- recenser les « best practice » (bonnes pratiques)
- Rédiger un projet événementiel
- Constituer

une équipe temporaire

Modalités d'évaluation :

- Rédaction d'un « observatoire du risque événementiel » et soutenance

RNCP31030BC03 — Mise en œuvre de l'évènement

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Structurer une démarche commerciale pour les foires et salons
- Élaborer un plan de communication
- inventorier les ressources requises
- utiliser ces ressources en fonction des besoins
- suivre les séquences prévues d'organisation
- établir des simulations
- mobiliser le matériel et les autres ressources nécessaires
- fixer des étapes et points de contrôle des actions
- maîtriser les budgets
- Participer et Animer une réunion de chantier

Modalités d'évaluation :

- dossier et soutenance orale

RNCP31030BC04 — Coordination de l'évènement

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Préparer le contrôle de certification de ses manifestations
- Élaborer le dossier de sécurité de la manifestation en lien avec le coordinateur de sécurité
- Contrôler ou faire contrôler par un chargé de sécurité que le plan de la manifestation est bien respecté
- Mener le déroulement Opérationnel du montage, de l'ouverture au public et du démontage d'une manifestation

Modalités d'évaluation :

Épreuve pratique professionnelle :

- contrôle du montage d'un événement sur le site selon le plan de la manifestation
- contrôle du démontage
- Contrôle des éléments de sécurité

RNCP31030BC05 — Évaluation de l'évènement

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Analyser les performances de gestion d'un site d'accueil ou d'une manifestation à l'aide de ratios
- Construire et conduire des études de satisfaction clients : visiteurs, exposants, congressistes
- Conduire une réunion bilan

Modalités d'évaluation :

- Dossier et soutenance orale

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ce professionnel travaille dans le secteur de l'événementiel.

- agences d'organisation d'événements
- sites d'accueils événementiels (parcs d'expositions, palais des congrès, Zénith, salles de spectacles...)

- toutes entreprises ayant un service événement

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Assistant chef de projet
 Chef de projet événementiel
 Chargé de projet
 Chargé d'affaires
 Commissaire d'exposition ou de salon

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 428 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	5 346
Jugés difficiles à recruter	21 %
Emplois saisonniers	21 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

- Un président professionnel qui est le parrain de la promotion en cours ou le président du conseil de perfectionnement,
- Deux représentants du certificateur,
- Quatre représentants professionnels du secteur issus du conseil de perfectionnement

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

- Un président professionnel qui est le parrain de la promotion en cours ou le président du conseil de perfectionnement,
- Deux représentants du certificateur,
- Quatre représentants professionnels du secteur issus du conseil de perfectionnement

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

- Un président professionnel qui est le parrain de la promotion en cours ou le président du conseil de perfectionnement,
- Deux représentants du certificateur,
- Quatre représentants professionnels du secteur issus du conseil de perfectionnement

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 21/07/2021

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP15248

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

UNIMEV (Union Française des métiers de l'Événement)

SYNPEXE (Syndicat national des prestataires de l'exposition et de l'événement)

<http://www.formation-ome.com>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/31030/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	44
Montant total engagé	54 880 €
Coût moyen par dossier	1 247 €
Durée moyenne	63 h
Période	02/2020 – 08/2021
France compétences	91 %
Reste à charge titulaire	8 %
France Travail	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.