

Manager de services de santé (DU)

RNCP31034 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	331p
Code(s) ROME	J1502, K1403
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	21/07/2021

Certificateur(s)

UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1 · SIRET : 19691774400019

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le manager de santé organise l'activité et coordonne les moyens humains et matériels d'un ou plusieurs services médical ou paramédical selon les orientations de l'établissement et les impératifs de soins des patients ou résidents.

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat:

Ses activités se déclineront autour des axes suivants :

- La coordination et le suivi de la prise en charge de la patientèle ou population bénéficiaire
- La planification des activités et des moyens
- L'encadrement de proximité d'équipe, la gestion et le développement des personnels
- Le contrôle et le suivi de la qualité et de la sécurité des soins ou activités autres relevant de son domaine ou périmètre de responsabilité
- L'élaboration et la rédaction de rapport d'activité
- La mise en œuvre d'actions de contrôle et de reporting
- Le montage, la mise en œuvre, le suivi et la gestion et promotion de projets spécifiques au domaine d'activité
- La mise en œuvre d'une veille spécifique au domaine d'activité

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Pour déployer les activités présentées ci-dessus, le (la) titulaire est capable de :

- Organiser et planifier l'activité de soins et des prestations associées
- Coordonner une équipe de soins et les différents intervenants
- Se positionner comme cadre de proximité auprès d'une équipe soignante pluridisciplinaire (décider, animer, communiquer)
- Contrôler et évaluer la qualité et la sécurité des soins conformément à la législation
- Conduire des projets de soins, paramédicaux et médicaux
- Maîtriser les outils de GPEC et d'évaluation de la charge en soins pour adapter son effectif à la nature et au niveau d'activité
- Gérer une équipe soignante pluridisciplinaire dans le respect des règles juridiques et éthiques
- Identifier des mécanismes des relations interpersonnelles pour motiver, prévenir et réguler les tensions
- Assurer la gestion médico-économique d'un service en tenant compte des contraintes de l'établissement
- Maîtriser le contrôle de gestion et les outils numériques afin d'être capable d'élaborer un budget, de le suivre et de produire des statistiques
- Coordonner les activités avec les autres services

Blocs de compétences

RNCP31034BC01 — Manager un service, mettre en place une démarche qualité et de gestion de Projet

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif des compétences attestées :

- Manager, coordonner le travail des équipes dans le respect de leurs disciplines respectives
- Animer les équipes autour d'un projet de service
- Organiser l'activité de soins du service et des prestations associées
- Mettre en place et conduire une démarche qualité et gestion des risques
- Mettre en place une démarche de gestion de projet de soins para-médicaux et médicaux

Modalités d'évaluation :

- stage dans une unité de soins (3 semaines) : analyse de pratique et choix d'une situation à faire évoluer
- Analyse de situations diverses telles que l'animation du projet de service, l'organisation du parcours du patient, la gestion de planning, le programme de formation, le pilotage de la performance de l'unité de soins,... dans les établissements
- Etudes de cas,...
- Réalisation de projets en groupe

RNCP31034BC02 — Gérer et optimiser les relations professionnelles et favoriser la montée en compétences

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif des compétences attestées

- Gérer une équipe soignante pluridisciplinaire dans le respect du droit du travail, des dispositions conventionnelles et réglementaires et des règles et procédures en vigueur dans l'établissement.
- Se positionner comme interlocuteur de proximité des représentants du personnel compétent dans le champ des conditions de travail, de l'hygiène de la santé et de la sécurité
- Organiser, piloter et optimiser les situations de travail et les modes de fonctionnement collectifs
- Organiser et suivre l'accueil des agents, stagiaires et personnes nouvellement recrutées
- élaborer un projet de formation

Modalités d'évaluation

- Etudes de cas/fiches de lecture
 - Travail de groupe pour réaliser des exemples concrets de fiches de postes
 - Jeu de rôle : l'entretien de recrutement
- + analyse
- stage de 3 semaines en gestion opérationnelle du personnel) au sein d'un établissement du secteur sanitaire, social ou médico-social

Réalisation d'un des supports techniques enseignés

(Fiches de postes, entretien de recrutement, plan d'intégration du nouveau personnel,...)

Réalisation d'un mémoire qui décrit la démarche, le support réalisé et la stratégie d'implantation et d'évaluation.

RNCP31034BC03 — Appréhender les évolutions de l'environnement économique et des structures sanitaires

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif des compétences attestées

- Mettre en place un système de veille permettant d'appréhender les principales évolutions de l'environnement économique et institutionnel dans les domaines sanitaire et social
- Promouvoir /intégrer/être le garant d'une démarche de santé publique

Modalités d'évaluation

- Etudes de documents et d'articles
- Réalisation d'un dossier de recherche avec exposé oral sur une problématique économique du secteur sanitaire et médico-sociale
- Elaboration d'un dossier « santé publique » issue d'une enquête de terrain, à partir d'un thème choisi par les apprenants

RNCP31034BC04 — Mener des actions de recherche en situation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif des compétences attestées

- mettre en œuvre une veille informationnelle spécifique au domaine d'activité
- Participer à des actions de recherche en santé publique
- Participer à la conception d'un projet de service centré sur une thématique de santé publique

Modalités d'évaluation

- Réalisation d'une action de recherche en santé publique

dans un établissement sanitaire ou médico-social et rédaction d'un dossier

- stage de mise en situation professionnelle

de dix semaines: identification d'une problématique d'un cadre de santé dans l'exercice de ses fonctions et conduite d'une recherche action afin de proposer des solutions pour optimiser la gestion d'un service avec rédaction d'un mémoire.

RNCP31034BC05 — Organiser et gérer un service sur le plan médico-économique

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif des compétences attestées

- Organiser et structurer un service en tenant compte des contraintes budgétaires de l'établissement
- Mettre en œuvre des outils permettant de mesurer et d'analyser l'activité d'un service de santé
- Rendre compte de l'activité d'un service
- Utiliser les outils numériques de gestion de l'information

Modalités d'évaluation

- Etudes de cas pratiques de la situation budgétaire d'établissements
- Analyse critique de critères d'évaluation d'activité
- Simulation de tableaux de bord

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les fonctions s'exercent dans le contexte de travail des établissements du secteur médico-social et sanitaire privé (cliniques, hôpitaux privés, centres de dialyse, laboratoires d'analyse, SSIAD, EHPAD, FAM, MAS,..)

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- cadre de santé, de service ou d'unités de soins (MCO, chirurgie ambulatoire, rééducation, oncologie, imagerie, radiologie,..)
- responsable pôle soins ou cadre de santé d'un établissement médico-social (EHPAD, FAM : foyers d'accueil médicalisés, MAS : maisons d'accueil médicalisés,..)
- Responsable qualité
- Responsable de structures d'accueil de la petite enfance

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Sous réserve des dispositions législatives, réglementaire, ou conventionnelles, tout professionnel chargé de la direction d'un ou plusieurs établissements ou services sociaux ou médico-sociaux doit être titulaire d'une certification au moins de niveau II enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles prévu à l'article L 335-6 du Code de l'Éducation

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024) Très élevée (5/5)

Facteurs principaux

Manque de main-d'œuvre disponible, Lien formation-emploi, Non-attractivité salariale

Salaire médian (mensuel)	2 243 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+3/4 (licence, maîtrise ou équivalent) en services aux personnes (54 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	V1X80 — Infirmiers et sages-femmes · tension 5/5 (Très élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	36 491
Jugés difficiles à recruter	60 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	V1X80 — Infirmiers et sages-femmes

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury est composé de :

Responsable de la formation

2 enseignants membres de l'équipe pédagogique de la certification

2 professionnels en activité

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé de:

responsable de la formation

2 enseignants membres de l'équipe pédagogique de la certification

2 professionnels en activité

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	21/07/2021
--	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://iut.univ-lyon1.fr/formation/>

<http://focal.univ-lyon1.fr/>

Site Internet de l'autorité délivrant la certification

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/31034/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	7
Montant total engagé	32 163 €
Coût moyen par dossier	4 595 €
Durée moyenne	1051 h
Période	07/2020 – 07/2021

Reste à charge titulaire	55 %
---------------------------------	------

France compétences	45 %
---------------------------	------

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.