

CQP Responsable de magasin horlogerie-bijouterie

RNCP31058 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Sans niveau – le positionnement dans le cadre de national des certifications professionnelles est non déterminé
Code(s) NSF	312m
Formacode(s)	45529, 23670
Code(s) ROME	D1301, D1503
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Convention collective	3240 — Commerce de détail de l'horlogerie-bijouterie
Date d'échéance	21/07/2022

Certificateur(s)

FEDERATION DE L'HORLOGERIE · SIRET : 78435895400047

Commission paritaire nationale de l'emploi et de la formation professionnelle (CPNEFP) du commerce de détail de l'horlogerie-bijouterie - Union de la bijouterie horlogerie

<http://www.u-b-h.com>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le/La Responsable de magasin d'Horlogerie-Bijouterie organise le point de vente, gère le personnel du magasin. Pour cela il/elle doit maîtriser toutes les compétences du/de la Conseiller/ère de vente et de l'adjoint(e) au responsable de magasin.

Il/elle anime, motive et coordonne les ventes.

Il/elle pilote et gère le point de vente au niveau économique et relationnel.

Il/elle peut intervenir dans certains aspects difficiles de la vente ou de contrôle de produits.

Il/elle participe à l'élaboration des stratégies commerciales, clients, sécurités et communication.

Il/elle recrute, gère et administre le personnel, gère le temps de travail et établit les plannings.

Il/elle forme et accompagne le développement du personnel.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Capacités attestées :

- Capacité à animer et accompagner l'activité commerciale
- Capacité à participer à l'élaboration et mettre en œuvre de la stratégie commerciale
- Capacité à mettre en œuvre la gestion économique, administrative et budgétaire
- Capacité à manager des équipes
- Capacité à assurer la gestion des ressources humaines
- Capacité à veiller à la mise en œuvre de la politique de sécurité des produits et des personnes

Blocs de compétences

RNCP31058BC01 — Participation à l'élaboration et mise en œuvre de la stratégie commerciale

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Assurer une veille concurrentielle permanente
- Situer l'offre du magasin par rapport à la concurrence et dans l'environnement socio-économique
- Construire avec son supérieur hiérarchique la politique commerciale du magasin
- Décliner les orientations choisies en actions et objectifs opérationnels
- Elaborer des argumentaires de vente relatifs aux différents produits, en respectant le cadre défini par les politiques des marques
- Définir et/ou mettre en œuvre une politique de fidélisation client
- Accompagner l'insertion du magasin dans le tissu économique et social local

Modalités d'évaluation :

Dossier Professionnel à partir d'une problématique définie avec l'entreprise

RNCP31058BC02 — Gestion économique, administrative et budgétaire

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Assurer la gestion des stocks de produits et de marchandises
- Réaliser et assurer le suivi des commandes
- Organiser et garantir la bonne réalisation des inventaires
- Analyser la performance du magasin, du point de vente
- Assurer la gestion économique et budgétaire du point de vente, du magasin
- Veiller à une bonne gestion de l'encaissement

Modalités d'évaluation :

Etudes de cas

RNCP31058BC03 — Animation et accompagnement de l'activité commerciale

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Organiser et veiller à la bonne tenue du point de vente, du magasin (rangement, présentation...)
- Organiser et veiller à la bonne mise en œuvre de l'activité commerciale du point de vente, du magasin
- Accompagner et/ou assurer les ventes complexes ou à enjeu
- Gérer les litiges complexes et les clients difficiles en fonction de la politique de l'entreprise
- Proposer, mettre en place, organiser et piloter des opérations commerciales

Modalités d'évaluation :

études de cas, mise en situation reconstituée

RNCP31058BC04 — Management des équipes

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Appréhender le rôle, les responsabilités et la posture du manager
- Organiser et planifier le travail de son équipe
- Superviser et accompagner le travail des équipes
- Animer et motiver son équipe
- Accompagner les changements
- Gérer les conflits
- Veiller à l'intégration et à la formation des nouveaux collaborateurs

Modalités d'évaluation :

études de cas, mise en situation reconstituée

RNCP31058BC05 — Gestion des ressources humaines

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Appliquer la politique RH de l'entreprise

- Développer et gérer les compétences individuelles et collectives
- Assurer le recrutement de nouveaux collaborateurs
- Gérer les mouvements du personnel
- Assurer les entretiens d'évaluation et professionnels de ses collaborateurs
- Assurer le suivi administratif du personnel
- Assurer la gestion des payes

Modalités d'évaluation :

études de cas, mise en situation reconstituée

RNCP31058BC06 — Veille à la mise en œuvre de la politique de sécurité des produits et des personnes

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Procéder à l'ouverture et à la fermeture du magasin
- Veiller au respect des consignes de sécurités liées aux personnes et aux biens
- Veiller à la sécurité des encaissements
- S'assurer de la sécurité liée à son environnement (au sein et en dehors de l'entreprise)

Modalités d'évaluation :

études de cas

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

La branche du commerce de détail de l'Horlogerie Bijouterie rassemble les entreprises relevant de la CCN n°3240 et répertoriées sous le code NAF de l'INSEE 47.77Z « Commerce de détail d'articles d'horlogerie et de bijouterie en magasin spécialisé ».

Ces entreprises se répartissent en trois principaux types d'activité :

- le commerce de détail d'horlogerie-bijouterie
- le commerce de détail de bijouterie fantaisie
- le commerce de détail spécialisé en horlogerie

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable de magasin

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 2 sur 5.
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Manque de main-d'œuvre disponible, Conditions de travail contraignantes
Salaire médian (mensuel)	2 120 €
Familles professionnelles (FAP)	R3X80 — Maîtrise des magasins · tension 2/5 (Faible) R4X92 — Cadres du management des magasins · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	5 719
Jugés difficiles à recruter	33 %

Emplois saisonniers 19 %

Familles professionnelles (FAP) R3X80 — Maîtrise des magasins
R4X92 — Cadres du management des magasins

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

- Le Président de la CPNEFP ou son représentant ;
- Le Vice-président de la CPNEFP ou son représentant ;
- 1 représentant du collège salarial nommé par la CPNEFP ;
- 1 représentant du collège patronal nommé par la CPNEFP

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

- Le Président de la CPNEFP ou son représentant ;
- Le Vice-président de la CPNEFP ou son représentant ;
- 1 représentant du collège salarial nommé par la CPNEFP ;
- 1 représentant du collège patronal nommé par la CPNEFP

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 21/07/2022

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/31058/>