

Comptable des services financiers

RNCP31162 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	314t
Formacode(s)	32663
Code(s) ROME	M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	07/08/2023

Certificateur(s)

MINISTERE DES ARMEES · SIRET : 11009001600053

MINISTERE DES ARMEES · SIRET : 11009001600046

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
École des spécialités du commissariat des armées (ESCA)	—	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Au sein du ministère des armées, le comptable des services financiers est le garant de la tenue de la comptabilité. Il exerce la responsabilité de la production et de la qualité de la comptabilité générale. Il assure la gestion des crédits budgétaires, la tenue de la comptabilité, la maîtrise de l'activité et l'analyse de la performance. Il dispose pour cela d'une équipe qu'il encadre.

Affecté à terre au sein d'une base militaire ou au sein d'unités embarquées, en métropole, en outre-mer ou à l'étranger, le comptable des services financiers exerce une activité soumise à des astreintes les week-ends et les jours fériés.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le (la) titulaire de la certification est chargé(e) de :

- Participer aux opérations de mise en place, de suivi et d'évolution des budgets
- Procéder et contrôler les engagements, la liquidation et les demandes de paiement relatives aux achats
- Réaliser et superviser les opérations comptables
- Réaliser les travaux de fin de période
- Mettre en œuvre les procédures de contrôle interne
- Participer à la mise en œuvre du contrôle de gestion
- Encadrer et accompagner le personnel
- Assurer et contrôler la formation pratique du personnel
- Encadrer la procédure de passation des marchés et réaliser les travaux de rédaction pour des marchés présentant un certain degré de complexité

Assurer le suivi des dossiers relatifs aux modalités d'indemnisation liées à un déplacement professionnel hors métropole

Blocs de compétences

RNCP31162BC01 — Management et pilotage des activités

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Encadrer et accompagner le personnel

Assurer et contrôler la formation pratique du personnel

Modalités d'évaluation :

Les compétences sont évaluées au travers de récits d'expériences, d'entretiens avec des professionnels et/ou de mises en situation professionnelles réelles ou reconstituées.

RNCP31162BC02 — Traitement des dossiers financiers de déplacements professionnels hors métropole

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Assurer le suivi des dossiers relatifs aux modalités d'indemnisation liées à un déplacement professionnel hors métropole

Modalités d'évaluation :

Les compétences sont évaluées au travers de récits d'expériences, d'entretiens avec des professionnels et/ou de mises en situation professionnelles réelles ou reconstituées.

RNCP31162BC03 — Tenue de la comptabilité

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Réaliser et superviser les opérations comptables

Réaliser les travaux de fin de période

Modalités d'évaluation :

Les compétences sont évaluées au travers de récits d'expériences, d'entretiens avec des professionnels et/ou de mises en situation professionnelles réelles ou reconstituées.

RNCP31162BC04 — Maîtrise de l'activité et analyse de la performance

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Mettre en oeuvre les procédures de contrôle interne

Participer à la mise en oeuvre du contrôle de gestion

Modalités d'évaluation :

Les compétences sont évaluées au travers de récits d'expériences, d'entretiens avec des professionnels et/ou de mises en situation professionnelles réelles ou reconstituées.

RNCP31162BC05 — Gestion des crédits budgétaires

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Participer aux opérations de mise en place, de suivi et d'évolution des budgets

Procéder et contrôler les engagements, la liquidation et les demandes de paiement relatives aux achats

Modalités d'évaluation :

Les compétences sont évaluées au travers de récits d'expériences, d'entretiens avec des professionnels et/ou de mises en situation professionnelles réelles ou reconstituées.

RNCP31162BC06 — Marchés publics

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Encadrer la procédure de passation des marchés et réaliser les travaux de rédaction pour des marchés présentant un

certain degré de complexité

Modalités d'évaluation :

Les compétences sont évaluées au travers de récits d'expériences, d'entretiens avec des professionnels et/ou de mises en situation professionnelles réelles ou reconstituées.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Dans les armées, le comptable des services financiers exerce son activité au sein des services financiers et/ou logistiques des unités des régiments, des bases aériennes, navales ou aéronavales ou dans des unités embarquées à bord des navires de la Marine nationale.

Dans le secteur civil, il exerce son activité dans les services financiers et administratifs des services publics ou des entreprises privées.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Comptable
- Gestionnaire comptable ;
- Comptable spécialisé en comptabilité générale ;
- Comptable-gestionnaire de stocks

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

L'obtention du statut militaire, sous réserve des conditions de recrutement en vigueur, est exigée pour exercer cet emploi au sein du ministère des armées

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Un président : le directeur de l'école ou son représentant assisté de 5 membres :

- le directeur de l'enseignement ou son représentant
- le chef du département
- le responsable de la formation
- l'instructeur principal en charge de la session
- le responsable "matières" concerné

COMPOSITION DU JURY — VAE

Un président : le directeur de l'école ou son représentant assisté de 4 membres :

- un représentant employeur
- un titulaire de la certification
- le responsable de la formation
- un instructeur

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 07/08/2023

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP16876

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP42027

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/31162/>