

Sophrologue

RNCP31166 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	330p
Code(s) ROME	K1103, K1301, K1204, K1104
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	07/08/2021

Certificateur(s)

POIDS PLUME · SIRET : 81366268100010

POIDS PLUME - SUP DE SOPHRO ECOLE FRANCAISE SUPERIEURE DE SOPHR · SIRET : 82192448700019

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le sophrologue est un spécialiste de la gestion du stress et des émotions, intervenant sous toutes formes de statut professionnel au sein de structures tout aussi variées : centres médicalisés, EHPAD, cliniques et hopitaux, cabinet privé, école, entreprise...

Il peut aussi s'inscrire dans une démarche de prévention des risques psycho-sociaux en entreprise et accompagner pour le développement personnel des individus ou groupes au sein de centres sportifs, d'établissements d'enseignement, ect...

Le sophrologue décline et anime des séances de groupe ou individuelles, à l'aide d'outils sophrologiques qu'il anime et reproduit en accompagnement individuel ou de groupe : 1/ l'écoute fine des besoins de son client, afin de l'amener vers une régulation psycho-corporelle. 2/ l'élaboration d'un projet d'accompagnement individuel et de groupe (protocoles). 3/ l'animation des exercices physiques et mentaux utilisés (sophronisations et relaxations dynamiques) en séance individuelle et en séance de groupe. 4/ l'installation et le développement de son cabinet et de son activité.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Pour ce faire, le sophrologue décline différentes compétences et capacités :

1/ Conseil (analyse des attentes de l'entreprise ou du client en cabinet privé, conception sophrologique d'accompagnement adapté). 2/ Conduite d'un questionnaire qui met en évidence les besoins de son client (pour un individu, entreprise ou établissement), afin de l'amener vers une régulation de ses émotions ayant un retentissement physique (psycho-corporel). 3/ Animation de séances individuelles ou de groupe avec des exercices physiques et mentaux. 4/ Gestion et développement de l'activité (management, gestion administrative et financière)

Blocs de compétences

RNCP31166BC01 — Gestion et management de son activité professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

1 - Compétences évaluées :

- Aménager ses locaux en adéquation avec ses besoins en clientèles, qu'il s'agisse de groupe ou d'individuel en veillant à la propreté, la bonne aération et scrupuleusement aux règles sécurité/incendie.
- Organiser son activité professionnel en gérant son budget, ses moyens en concordance avec son développement.

- Pérenniser son activité en développement par tous moyens, tels actions marketing auprès de prospects pour développer son chiffre d'affaire.
- Actualiser ses références réglementaires concernant l'exercice de son activité en fonction de son statut professionnel, sur les locaux, le mobilier, le personnel, assurance...
- Actualiser ses connaissances en matières règlementaires, législatives et administratives en se rapprochant d'instances représentative de sa profession.
- Actualiser ses références réglementaires en matières de règles et lois d'exercices comptables afin de s'inscrire dans une gestion comptable à jour.

2 - Modalités d'évaluation :

Mise en situation professionnelle réelle individuelle écrit (rapport de stage et projet professionnel) et orale (en centre) :

- La rédaction d'un rapport d'activité et projet professionnel par le praticien sophrologue, sera présenté lors de questions annexes du jury, en centre. Il permettra de préciser comment le sophrologue articule règlementairement et administrativement son activité. La soutenance (orale) du rapport professionnel individuel met en évidence (par le moyen de questions/réponses)

l'expérience professionnelle personnelle du sophrologue.

RNCP31166BC02 — Réalisation de séance d'intervention sophrologique

LISTE DE COMPÉTENCES

1 - Compétences évaluées:

- Animer verbalement les exercices de détente physique et mental afin de faire vivre les exercices par le client.
- Réaliser un exercice de détente physique et mental en utilisant la contraction, le relâchement et la respiration contrôlée.
- Accompagner le client, par les gestes des exercices de détente de positions physiques et stimulations verbales mentales : pour accentuer l'accompagnement.
- Développer chez le client la conscience de l'émergence des ressentis physiques, émotionnels et mentaux vécus en stimulant la verbalisation de ses ressentis.
- Actualiser ses connaissances sur les techniques et accompagnements de la sophrologie, en continue, afin de faire évoluer ses pratiques avec les avancés de sa profession de praticien sophrologue.

2 - Modalités d'évaluation :

Mise en situation professionnelle reconstituée, individuelle en centre :

- Jeux de rôle reconstitués pour évaluer l'animation verbale et le positionnement physique des exercices de la sophrologie.
- Rédaction et soutenance orale du rapport de stage, qui consiste en une mise en situation professionnelle réelle d'accompagnement de deux personnes, réalisé avant l'examen.

RNCP31166BC03 — Conception de protocole et d'accompagnement sophrologique

LISTE DE COMPÉTENCES

1 - Compétences évaluées :

- Concevoir un programme d'accompagnement sophrologique personnalisé visant la problématique du client.
- Analyse des attentes des personnes individuels et des entreprises pour comprendre les motivations des clients.
- Réaliser l'anamnèse initiale à l'oral et à l'écrit en recensant les attentes et les besoins et les priorités du client.
- Vérifier la possibilité d'accompagnement ou non le client en fonction du type d'accompagnement utile, en lien direct avec les propres compétences du praticien sophrologue.
- Choix d' un protocole en rapport avec la plainte du client, recherchée lors de l'anamnèse initiale par des informations pertinentes.
- Organiser l'accompagnement pédagogique en définissant les pratiques utilisées dans le respect de la méthode, leurs objectifs intermédiaires et finaux, ainsi que leurs durées.
- Adapter le programme lors et tout au long de l'accompagnement à la problématique du client, notamment en adaptant les exercices physiques.
- Expliquer le déroulé de chaque séance d'accompagnement au client, afin de lui faire prendre conscience du but de celle-ci, et de sa place dans l'avancé de son protocole vers son objectifs final.
- Favoriser l'autonomie du client en lui proposant de s'entraîner personnellement aux exercices réalisés en séances,

afin de stimuler sa progression vers son objectifs final.

- Conseiller et informer sur la sophrologie en évoquant ses possibilités et ses limites, ainsi que les modalités des séances (prix, lieux, durée...)

2 - Modalités d'évaluation :

Mise en situation professionnelle fictive reconstituée et individuelle.

- Etude de cas reconstituée, individuel présentée en centre ; lors de l'anamnèse initiale, le praticien sophrologue sonde toute les possibilités d'accompagnement et explique le contexte au client.

Mise en situation professionnelle réelle individuelle écrit (rapport de stage et projet professionnel) et orale (en centre) :

- Etude de cas réel présenté à l'oral sur la base du rapport de stage en utilisant l'anamnèse initiale pour évaluer comment le praticien sophrologue validera son accompagnement sophrologique avec le client (possibilité, prix, lieux, récurrence, limites et possibilités de la sophrologie).

- Etudes de cas en utilisant l'anamnèse initiale pour choisir comment adapter à la problématique du client chaque exercice physique.

- La rédaction et la soutenance du rapport professionnel

permet au praticien sophrologue, de déclinier

le bien fondé de son choix d'accompagnement de protocole d'intervention sophrologique.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

3 cadres peuvent convenir au sophrologue :

- Activité libérale : pour des particuliers ou des entreprises privés, organisme d'Etat, de santé publique...
- Salarié d'une entreprise : institut, établissements scolaires, de santé publique...
- Allier les deux statuts : libéral & salarié.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Profession qui suivant le degré de spécialisation et d'orientation personnelle du stagiaire, permet différentes appellations : - sophrologue - praticien(ne) sophrologue - praticien(ne) sophrologue spécialiste - sophrologue social - praticien(ne) sophrologue pédagogue - sophro pédagogue - praticien(ne) sophrologue clinicien(ne) - sophro clinicien(ne)

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

La profession de praticien sophrologue n'est pas réglementée, mais elle est naturellement soumise à certaines règles déclinées dans le code de déontologie du praticien sophrologue.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Lien formation-emploi, Intensité d'embauche, Non-attractivité salariale
Salaires médians (mensuels)	1 847 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+2 (DUT, BTS, Deug ou équivalent) en services aux personnes (37 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	T6X61 — Employés des services divers · tension 2/5 (Faible) V3X90 — Psychologues, psychothérapeutes · tension 4/5 (Élevée) V4X84 — Aides médico-psychologiques · tension 5/5 (Très élevée) V4X85 — Professionnels de l'action sociale · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	32 363

Jugés difficiles à recruter	45 %
Emplois saisonniers	27 %
Familles professionnelles (FAP)	T6X61 — Employés des services divers V3X90 — Psychologues, psychothérapeutes V4X84 — Aides médico-psychologiques V4X85 — Professionnels de l'action sociale

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, VAE

4 personnes, 2 représentants de l'E.F.S.S, 2 représentants des sophrologues professionnels extérieurs à l'école Française supérieure de sophrologie.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 07/08/2021

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/31166/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	4
Parcours menés à terme	106
Taux d'achèvement	2650 %
Période	03/2022 – 02/2023

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	2 001
Montant total engagé	6 100 079 €
Coût moyen par dossier	3 049 €
Durée moyenne	237 h
Période	01/2020 – 12/2021
France compétences	84 %
Reste à charge titulaire	10 %
France Travail	5 %
Régions	2 %

Entreprise	0 %
-------------------	-----

Compte d'engagement citoyen	0 %
------------------------------------	-----

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.