

Responsable d'établissements et de services médico-sociaux et sociaux

RNCP31188 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	330p
Formacode(s)	42818
Code(s) ROME	K1403
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	07/08/2022

Certificateur(s)

UNIVERSITE DE LORRAINE · SIRET : 13001550600012

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le Responsable d'établissements et de services médico-sociaux et sociaux est le supérieur hiérarchique de l'équipe médico/socio-éducative et des services généraux des établissements ou services auprès desquels il intervient

Il est l'interface entre la direction de l'établissement, les équipes et les usagers et leurs familles. Il anime et encadre les équipes dans le respect du projet médico-socio-éducatif, et du règlement intérieur.

Il est le garant de la cohérence et de la continuité de l'application du projet d'établissement, de services, et des projets personnalisés.

Il rend compte à son supérieur hiérarchique du fonctionnement de son service par le biais, des éléments constitutifs du rapport d'activité (tableaux de bord, statistiques...)

Activités visées :

Elaboration et conception de projet de service médico-social et social

Organisation et management de service

Gestion des ressources humaines du service

Participation à l'élaboration de la politique institutionnelle de prise en charge et d'accompagnement de l'usager/du résident

Contrôle de l'accompagnement de l'usager/du résident en fonction du projet de service

Représentation de l'organisation auprès des institutions de tutelle et des partenaires

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Capacités attestées

Mise en œuvre du projet de service en accord avec les recommandations de l'ANESM

Application des procédures administratives du secteur

Mise en place des procédures d'accueil et de suivi des usagers en adéquation avec la démarche qualité de l'établissement

Application des principes de gestion administrative des dossiers des usagers

Application des règles juridiques du droit du travail et les principes & droits des usagers du secteur s&s garantis par la loi (liberté, respect de la dignité, protection de la vie privée, etc.)

Gestion des situations de conflits, de tension & de conciliation

Évaluation de l'action de son service

Diagnostic d'organisation & instillation d'évolutions pour optimiser le fonctionnement du service

Application des méthodes de conduite de projet, de planification et de gestion du temps

Impulsion et soutien des dynamiques de changement auprès des équipes

Application des principes de base de la GRH (gestion du planning de service, organisation d'entretiens d'évaluation des collaborateurs, suivi des carrières, analyse des demandes (besoins) de formation etc)

Inscription dans les problématiques spécifiques de son secteur professionnel

Prise en compte des cadres de référence qui déterminent les attentes des institutions de tutelle (LOLF, NPM, Loi 2002-2, HPST, etc)

Représentation de l'établissement ou des usagers dans les réunions institutionnelles

Capacité de travailler en partenariat avec des interlocuteurs extérieurs à l'établissement

Blocs de compétences

RNCP31188BC01 — Care management

LISTE DE COMPÉTENCES

Description :

Capacité à mettre en œuvre les techniques d'organisation et d'exécution des actions de suivi médico-éducatif des usagers des établissements, gestion des dossiers des usagers, maîtrise de la démarche de relation d'aide, capacité à mobiliser les outils d'information dans le respect des règles déontologiques

Modalités d'évaluation :

connaissance du secteur, des dispositifs et des institutions, capacité à mettre en œuvre des bonnes pratiques en suivant les recommandations de l'ANESM

RNCP31188BC02 — Management des partenariats

LISTE DE COMPÉTENCES

Description :

Capacité d'organiser une coopération transversale (réseau de partenaires internes et externes)

Modalités d'évaluation :

capacité d'analyse systémique et de prise en compte des enjeux et stratégies institutionnelles

RNCP31188BC03 — Management de proximité des équipes

LISTE DE COMPÉTENCES

Description :

Elaboration et conception des projets de service, organisation et planification de l'activité, suivi des actions, reporting des actions, optimisation de l'organisation des activités (process, outils, systèmes d'information...), gestion des moyens de l'équipe

Modalités d'évaluation :

réponse à appel à projet, analyse de pratiques, maîtrise des opérations comptables/gestionnaires d'un service.

RNCP31188BC04 — Gestion dynamique des ressources humaines

LISTE DE COMPÉTENCES

Description :

Maîtrise du cadre juridique du secteur permettant le traitement des dossiers, animation/ soutien optimisant la dynamique d'équipe, gestion des carrières,

Modalités d'évaluation :

capacité à traiter un dossier juridique propre au

management d'équipe sectoriel, capacité à animer les équipes et à définir des indicateurs de résultats et de suivi des objectifs

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteurs d'activité

Etablissements de médicosocial, à caractère social, pénitentiaires, de santé

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Type emplois accessibles

Manager d'établissements et de services médico-sociaux, chefs de services établissements médicaux sociaux, sociaux, d'aide par le travail protégé, manager d'EHPAD

Chef de service des établissements sanitaire, médicaux-sociaux et sociaux

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

La DARES et France Travail ne publient aucun indicateur sur les familles professionnelles auxquelles ce périmètre se rattache.

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, VAE

7 membres

- Responsable pédagogique de la formation
- Directeur de la filière sanitaire et social
- Enseignant/chercheur intervenant en DU
- 2 représentants des employeurs
- 2 représentants des salariés

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	07/08/2022
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.fc.univ-lorraine.fr>

<http://isam-iae.univ-lorraine.fr>

ISAM-IAE

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/31188/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	18
Montant total engagé	66 394 €
Coût moyen par dossier	3 689 €
Durée moyenne	429 h
Période	01/2020 – 01/2022
France compétences	73 %

Entreprise	17 %
Reste à charge titulaire	6 %
France Travail	3 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.