

Droit, économie, gestion, Mention Droit privé,

RNCP31754 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	345t, 128g, 128
Code(s) ROME	C1205, K1902, K1903, K2401, M1205
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Université Rennes I

<http://www.univ-rennes1.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

- Veille juridique et information sur les évolutions
- Audit et expertise juridique
- Etablissement d'actes juridiques
- Négociation, rédaction et gestion de contrats
- Elaboration de stratégies précontentieuses
- Gestion des contentieux contractuel, judiciaire ou arbitral
- Médiation civile et pénale
- Conseil juridique aux entreprises
- Recherche juridique
- Accompagnement à la transformation digitale des entreprises
- Traitement d'une situation contentieuse ou non soumise au droit anglais

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Maîtriser le droit commun et au moins un domaine de droit spécialisé (droit civil ; droit pénal et procédure pénale ; droit des affaires ; droit du numérique)
- Assurer une veille réglementaire en droit, généraliste ou spécialisée
- Se documenter sur le droit applicable
- Informer sur le droit applicable
- Mener en autonomie des expertises juridiques en droit commun ou spécialisé
- Analyser une problématique juridique et construire une réponse adaptée
- Evaluer les solutions juridiques envisageables et apporter son conseil
- Evaluer les solutions juridiques envisageables et mener une médiation
- Construire des modèles de prévention/ résolution des litiges intégrant les différentes parties
- Rédiger des contrats répondant aux besoins des particuliers et/ou des entreprises
- Réaliser des démarches juridiques auprès d'organismes publics ou privés
- Prendre en compte les risques liés à l'activité entrepreneuriale
- Effectuer une recherche approfondie en droit

- Sensibiliser les équipes R&D et opérationnelles aux enjeux stratégiques de la transformation digitale et de la gestion des actifs immatériels
- Elaborer une stratégie judiciaire en cas de contentieux et suivre les procédures engagées
- Comprendre les enjeux technologiques pour élaborer une stratégie juridique
- Réaliser la mise en conformité RGPD
- Traiter une question juridique, contentieuse ou non, soumise au droit anglais

Compétences pré-professionnelles

- Se situer dans un environnement socio-professionnel et interculturel, national et international, pour s'adapter et prendre des initiatives
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique

Compétences transversales

- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Actualiser ses connaissances par une veille dans son domaine, en relation avec l'état de la recherche et l'évolution de la réglementation
- Evaluer et s'autoévaluer dans une démarche qualité
- S'adapter à différents contextes socio-professionnels et interculturels, nationaux et internationaux
- Rédiger des cahiers des charges, des rapports, des synthèses et des bilans,
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue étrangère, et dans un registre adapté à un public de spécialistes ou de non-spécialistes
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information de manière adaptée ainsi que pour collaborer en interne et en externe

Chaque mention peut être déclinée en parcours (anciennement spécialités) permettant d'acquérir des compétences complémentaires. Pour plus d'information, se reporter aux liens renvoyant sur les sites des différentes universités habilitées/accréditées.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

J – Information et communication

K – Activités financières et d'assurance

L – Activités immobilières

M – Activités spécialisées, scientifiques et techniques

N – Activités de services administratifs et de soutien

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Juriste en cabinet d'expertise, en cabinet d'avocats ou en cabinet de conseil en propriété industrielle
- Juriste en services pénitentiaires

- Conseiller juridique
- Contract manager
- Gestionnaire de litiges
- Adjoint au responsable administratif et financier
- Adjoint au directeur juridique
- Chargé d'études juridiques
- Médiateur civil ou pénal
- Lobbyiste/chargé d'affaires publiques
- Juriste d'entreprise généraliste ou spécialisé
- Juriste de banque, d'assurance ou de finance
- Chercheur dans le domaine juridique

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 534 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X91 — Juristes et avocats · tension 3/5 (Modérée) N1X91 — Chercheurs (sauf industrie et enseignement supérieur) · tension 2/5 (Faible) P3X90 — Professionnels du droit · tension 4/5 (Élevée) QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque · tension 5/5 (Très élevée) QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	50 070
Jugés difficiles à recruter	27 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X91 — Juristes et avocats N1X91 — Chercheurs (sauf industrie et enseignement supérieur) P3X90 — Professionnels du droit QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

jury d'enseignants-chercheurs désigné par le Président de l'université de Rennes 1

COMPOSITION DU JURY — VAE

Composition du jury votée par l'Université

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP11373

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://formation-continue.univ-rennes1.fr/>

<http://www.droit.univ-rennes1.fr/>

Université Rennes 1

Faculté de droit et de science politique

SOIE (Service Orientation Insertion Entreprise)

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/31754/>