

Contrôleur de gestion

RNCP31927 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	314r
Code(s) ROME	M1204, M1202
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	18/12/2019

Certificateur(s)

CCI FRANCE · SIRET : 18750002000065

CCI REGION PARIS ILE FRANCE

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Les principales activités du(de la) contrôleur(euse) de gestion sont :

- la construction, la mise en œuvre, le suivi et la révision de la procédure budgétaire
- la réalisation d'études de coûts et de rentabilité d'une activité
- la collecte d'informations fiables et leur mise à disposition en temps voulu
- la remontée des informations et de leur analyse vers la direction générale (reporting)
- la contribution à la définition de plans d'actions correctives et leur suivi
- une veille métier et technologique
- l'organisation et le suivi du contrôle interne et de l'audit interne
- L'accompagnement des responsables opérationnels en termes d'objectifs, de management et de formation
- La mise en œuvre d'indicateurs financiers et non financiers nécessaires au pilotage de l'activité
- La contribution aux programmes d'amélioration continue
- L'automatisation des procédures en utilisant les innovations technologiques
- L'adaptation du système d'information aux besoins applicatifs et réglementaires de l'entreprise
- La contribution « métier » aux projets d'évolution du SI

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le(la) contrôleur(euse) est capable de :

- Réaliser et coordonner une procédure budgétaire
- Mesurer et analyser les coûts et les résultats liés à l'activité de l'entreprise
- Mettre en place et gérer les procédures et outils d'aide à la prise de décision
- Développer une démarche d'amélioration continue de la performance de l'activité
- Adapter le système d'information au processus d'intelligence économique

Blocs de compétences

RNCP31927BC01 — Adapter le système d'information au processus d'intelligence économique

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences évaluées :

- Formaliser le processus de recueil, de traitement et de transmission de l'information de gestion et financière

- Contrôler l'efficacité du système d'information de gestion
- Sélectionner et organiser la mise en place d'un nouvel outil logiciel ou numérique
- Identifier l'impact d'une évolution technologique sur le métier
- Mettre en place un dispositif de veille pour anticiper les évolutions technologiques

Modalité d'évaluation

Les candidats réalisent une étude de cas d'entreprise visant à présenter la cartographie des flux d'informations de gestion et financières, les opérations à automatiser, la remodélisation des processus, le choix des indicateurs de performance du système d'information, les propositions d'améliorations du système d'information, le dispositif de veille technologique et à démontrer la connaissance des outils technologiques applicables à la gestion.

Il s'agit d'une évaluation écrite, réalisée en centre, d'une durée maximale de 4 heures, par un enseignant professionnel.

Modalités de validation

La validation du 5ème bloc de compétences est sanctionnée par un certificat de compétences capitalisable pour l'obtention de la certification de Contrôle de Gestion.

RNCP31927BC02 — Réaliser et coordonner une procédure budgétaire

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences évaluées :

- Etablir un schéma directeur des budgets
- Déterminer les données prévisionnelles en termes d'activité et de moyens pour atteindre les objectifs
- Elaborer les différents budgets en tenant compte du découpage fonctionnel de l'organisation
- Concevoir et mettre en place une procédure de révisions des budgets
- Etablir les documents de synthèse prévisionnels

Modalité d'évaluation

Les candidats réalisent une étude de cas d'entreprise visant à construire les différentes étapes d'une procédure budgétaire

Il s'agit d'une évaluation écrite, réalisée en centre, d'une durée maximale de 4 heures, par un enseignant professionnel.

Modalités de validation

La validation du 1er bloc de compétences est sanctionnée par un certificat de compétences capitalisable pour l'obtention de la certification de Contrôle de Gestion.

RNCP31927BC03 — Mesurer et analyser les coûts et les résultats liés à l'activité de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences évaluées :

- Calculer les différents coûts d'un produit ou service ou centre de responsabilité
- Analyser le chiffre d'affaires et la rentabilité de l'entreprise
- Déterminer les taux de marge réels permettant de dégager la rentabilité et de réaliser des prévisions
- Déterminer le coût prévisionnel d'un produit ou service ou centre de responsabilité
- Analyser les écarts entre les prévisions et les réalisations

Modalité d'évaluation

Les candidats réalisent une étude de cas d'entreprise visant à réaliser les différentes étapes et éléments de calculs des coûts, d'analyse des écarts, et de préconisation d'actions correctives.

Il s'agit d'une évaluation écrite, réalisée en centre, d'une durée maximale de 4 heures, par un enseignant professionnel.

Modalités de validation

La validation du 2ème bloc de compétences est sanctionnée par un certificat de compétences capitalisable pour l'obtention de la certification de Contrôle de Gestion.

RNCP31927BC04 — Mettre en place et gérer les procédures et outils d'aide à la prise de décision

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences évaluées :

- Concevoir des outils de pilotage de l'activité : tableaux de bord, indicateurs de gestion, procédure de suivi de l'activité, reporting
- Garantir la fiabilité des flux d'informations financières en mettant en place et en améliorant les procédures de

gestion

- Proposer aux décideurs des pistes d'amélioration ou des alternatives pour atteindre les objectifs définis

Modalité d'évaluation

Les candidats réalisent une étude de cas d'entreprise visant à présenter la procédure de contrôle des flux d'informations, la conception des tableaux de bord et reporting, le choix d'indicateurs de gestion et les pistes d'amélioration de la rentabilité.

Il s'agit d'une évaluation écrite réalisée en centre, d'une durée maximale de 4 heures, par un enseignant professionnel.

Modalités de validation

La validation du 3ème bloc de compétences est sanctionnée par un certificat de compétences capitalisable pour l'obtention de la certification de Contrôle de Gestion.

RNCP31927BC05 — Développer une démarche d'amélioration continue de la performance de l'activité

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences évaluées :

- Elaborer et conduire un audit interne permettant d'identifier les risques
- Formaliser des recommandations pour contourner les risques identifiés et conduire à la création de valeur
- Diagnostiquer l'environnement économique de l'entreprise
- Définir et analyser les indicateurs de performance de l'activité permettant de dégager des leviers d'actions
- Sélectionner et exploiter les outils d'amélioration continue de la performance des processus de l'entreprise

Modalité d'évaluation

A partir d'une mise en situation professionnelle réelle ou fictive, les candidats réalisent un projet d'audit du processus d'amélioration continue de la performance.

Il s'agit d'une évaluation portant sur un dossier écrit et une présentation orale. Cette dernière est réalisée en centre, d'une durée maximale de 2 heures, et effectuée par un jury constitué de professionnels et d'enseignants.

Modalités de validation

La validation du 4ème bloc de compétences est sanctionnée par un certificat de compétences capitalisable pour l'obtention de la certification de Contrôle de Gestion.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le(la) contrôleur(euse) de gestion peut travailler dans tous les secteurs d'activité : Automobile, aéronautique, transports, agroalimentaire, activités informatiques, distributions généralistes et spécialisées, commerce, intermédiaires de recrutement, banques et assurances, conseils et gestion des entreprises, construction...

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Contrôleur(euse) de gestion
- Contrôleur(euse) de gestion budgétaire ou Contrôleur(euse) budgétaire
- Contrôleur(euse) de gestion financière ou Contrôleur(euse) financier(e)
- Responsable du contrôle de gestion ou Responsable du service contrôle de gestion
- Contrôleur(euse) de gestion central(e)
- Contrôleur(euse) de gestion industriel(le)
- Contrôleur(euse) de gestion commercial(e)

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

2 professionnels/les + 2 représentants/es de l'autorité délivrant la certification

COMPOSITION DU JURY — VAE

2 professionnels/les (50% salarié/e – 50% employeur/euse) + 2 représentants/es de l'autorité délivrant la certification

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 18/12/2019

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP17831

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP34310

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Site internet : www.itescia.fr

Mail : info@itescia.fr

ITESCIA

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/31927/>