

Formateur concepteur pédagogique

RNCP31956 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	333t
Formacode(s)	44586, 44542
Code(s) ROME	K2111, K2109
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	21/12/2023

Certificateur(s)

MINISTERE DES ARMEES · SIRET : 11009001600053

MINISTERE DES ARMEES · SIRET : 11009001600046

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
Commandement des systèmes d'information et de communication (COMSIC) / École des transmissions (ETRS)	—	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le (la) formateur (trice) concepteur (trice) pédagogique, affecté (e) en organisme de formation, après avoir acquis l'expérience professionnelle dans son domaine d'appartenance, transmet les compétences qu'il (elle) a développées. Il (elle) dispense des formations en présentiel, mais est aussi tuteur de formations à distance. Ses connaissances pédagogiques et numériques lui permettent de concevoir les modules de formation numérique ou non en totale adéquation avec les objectifs métiers et pédagogiques définis par les employeurs.

Les activités visées sont

- 1/ conception d'une action de formation
- 2/ conduite d'une action de formation
- 3/ évaluation d'une action de formation
- 4/ conception et conduite d'une action de formation à distance
- 5/ préparation et administration d'un stage

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire est capable de :

- analyser le besoin du client
- définir la stratégie pédagogique
- préparer des ressources de mise en oeuvre de l'action de formation
- sélectionner des outils et moyens adaptés à la stratégie pédagogique choisie
- présenter aux stagiaires des conditions de la formation

- contrôler du niveau
- conduire du face à face pédagogique
- évaluer des acquis des apprenants
- analyser des résultats des apprenants
- définir une remédiation
- évaluer un dispositif de formation
- concevoir le dispositif de formation en ligne
- concevoir les ressources pédagogiques pour l'apprentissage en ligne
- animer une formation en ligne
- accueillir des stagiaires
- suivre et clôturer le stag

Blocs de compétences

RNCP31956BC01 — Conception d'une action de formation

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Identifier les priorités et les contraintes déterminantes à partir du cahier des charges (ou autre support de commande) et du référentiel d'activités et de compétences dans lequel se situe la fonction des apprenants, complété de multiples échanges
- Reformuler la commande avec les éléments de langage d'usage
- Définir les connaissances et compétences métier à acquérir par les apprenants au regard de leur niveau initial et de l'objectif fixé par la commande
- Formuler les risques en cas de non-exécution totale ou partielle de la formation à partir des exigences opérationnelles du client
- Conseiller le client sur des modalités pédagogiques autres que le présentiel en tenant compte du cahier des charges et dans un but d'efficience
- Définir un contenu d'intervention dans le respect du budget alloué et du temps imparti, en tenant compte des retours d'expérience de formations précédentes, afin d'apporter une réponse au plus près du diagnostic issu de l'analyse du besoin
- Concevoir un plan de l'action de formation articulant les apprentissages de façon optimale au regard de la commande et du profil des apprenants
- Associer les activités types d'apprentissage (TH, TD, TP, exercices de synthèse, projet,...) idéales selon les modules de l'action de formation en s'appuyant sur les principes fondamentaux des sciences cognitives
- Discerner les modules pédagogiques pouvant être dispensés à distance selon l'accord passé avec le client dans le but d'une cohérence d'ensemble
- S'assurer des moyens et ressources pédagogiques en fonction des modalités d'enseignement afin qu'ils soient disponibles et opérationnels
- Rédiger les supports de cours détaillés, selon les règles définies par l'établissement, destinés aux stagiaires et aux formateurs
- Concevoir les supports pédagogiques destinés aux stagiaires à partir des supports de cours du formateur en utilisant les outils bureautiques existants
- Concevoir et rédiger des supports de TD et TP en totale conformité avec les connaissances actuelles des sciences cognitives en vue d'évaluer tout au long du parcours de formation et d'enclencher la consolidation à long terme des compétences
- Synthétiser sur une fiche dédiée aux formateurs les éléments essentiels reprenant le ou les objectifs pédagogiques, les modes pédagogiques mis en oeuvre et les points clés de la séance
- Concevoir un dossier pédagogique reprenant l'ensemble des supports pédagogiques et de cours, les fiches de séance et tous les éléments constituant le corps du cours en question
- Faire des choix raisonnés des outils au regard des objectifs pédagogiques à atteindre et de la population à former
- Mesurer l'expérience, les compétences pédagogiques, d'animation, et les compétences spécifiques dans le domaine enseigné des formateurs susceptibles d'intervenir dans l'action de formation
- Exprimer les exigences en termes de taille et de fonctionnalités des locaux afin de répondre aux besoins de la formation

Modalités d'évaluation :

pour les candidats par la voie de la validation des acquis de l'expérience :

étude du livret 2 de présentation de l'expérience, complétée éventuellement par un entretien oral avec le jury et une mise en situation simulée le cas échéant.

par la voie de la formation :

Le candidat est interrogé sur les éléments de son projet (soutenance de l'ingénierie de formation) relatifs aux compétences requises. Le candidat explicite le cas concret, le jury peut proposer une mise en situation le cas échéant.

RNCP31956BC02 — Conduite d'une action de formation

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Communiquer aux stagiaires le cadre de travail afin de véhiculer les bases importantes telles que l'impact des agissements individuels sur la vie du groupe
- Expliquer, en tenant compte du profil du groupe, les grandes lignes du contenu de la formation afin que les stagiaires comprennent la feuille de route et l'objectif à atteindre
- Recueillir les attentes et les desiderata des stagiaires de façon à en tenir compte le cas échéant
- Contrôler le niveau du groupe par rapport au niveau annoncé pour adapter le cours à la marge ou prendre les mesures adaptées
- Contrôler l'homogénéité ou non du groupe
- Rappeler le plan, les objectifs, et les règles si besoin, en ayant pour but d'éveiller l'intérêt des stagiaires
- Développer les idées selon le plan et toujours dans le souci de maintenir l'attention et solliciter la mémorisation, en respectant le temps imparti
- Inciter à la participation en interrogeant et sollicitant à rythme opportun pour contribuer à la compréhension et la mémorisation
- Accompagner dans le renforcement mnésique pour une adhésion et un investissement optimal du groupe
- Gérer les conflits potentiels afin de qu'ils ne s'installent pas dans le temps pour garantir un climat propice au travail et à la participation
- Gérer le temps par rapport au programme établi de manière à être en cible avec l'objectif final

Modalités d'évaluation :

pour les candidats par la voie de la validation des acquis de l'expérience :

étude du livret 2 de présentation de l'expérience, complétée éventuellement par un entretien oral avec le jury et une mise en situation simulée le cas échéant.

par la voie de la formation : Le candidat est jugé en situation réelle de formation en présentiel.

RNCP31956BC03 — Préparation et administration d'un stage

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Vérifier jusqu'aux moindres détails la mise en place du dispositif, en évitant toute improvisation le jour de l'accueil
- Réserver le meilleur accueil aux stagiaires, élément déterminant pour la suite du stage et de telle sorte qu'ils n'aient qu'un seul objectif, la réussite de leur formation
- Identifier les difficultés rencontrées par les stagiaires (personnelles, administratives, matérielles) afin d'y remédier et leur permettre ainsi de poursuivre l'action de formation dans des conditions propices à l'apprentissage
- Compléter et mettre à jour de façon régulière les documents administratifs des stagiaires afin de tracer les étapes du parcours de formation et d'en faciliter les procédures de suivi
- Superviser, tenir à jour, gérer et renouveler les matériels, ressources, ouvrages et fournitures relatifs aux actions de formation sur lesquelles il intervient, afin d'assurer la qualité et la soutenabilité des moyens mis à sa disposition
- Adapter et faire évoluer la formation en tant que besoin, sous couvert du responsable de formation, entre autres au regard des résultats de la veille (technique, normative...) et des retours des apprenants

Modalités d'évaluation :

pour les candidats par la voie de la validation des acquis de l'expérience :

étude du livret 2 de présentation de l'expérience, complétée éventuellement par un entretien oral avec le jury et une mise en situation simulée le cas échéant.

par la voie de la formation : Le jury interroge le candidat sur ses actions mises en oeuvre pour accueillir au mieux les stagiaires, ainsi que sur le suivi et la clôture d'un stage. Il fait expliciter le cas concret rapporté par le candidat et peut

proposer une mise en situation le cas échéant.

RNCP31956BC04 — Evaluation d'une action de formation

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Construire ou adapter des situations et des outils d'évaluation, au regard des objectifs pédagogiques et en tenant compte du public d'apprenants, dans le but de mesurer les écarts entre les objectifs visés et les résultats des apprenants
- Évaluer les connaissances et/ou les compétences des stagiaires à l'aide des outils conçus par ses soins
- Analyser les résultats de l'évaluation en repérant les acquis et les difficultés rencontrées par les apprenants
- Communiquer les résultats aux acteurs concernés en discernant les acquis des difficultés à l'aide d'une pédagogie d'encouragement
- Définir une remédiation appropriée sur la base du diagnostic établi au travers des résultats d'évaluation et de l'observation permanente des apprenants
- Formaliser les résultats et la(les) solution(s) sur le(s) document(s) ou par le mode idoines
- Fixer une échéance au stagiaire pour le contrôle de l'efficacité de la remédiation
- Ajuster les méthodes et les outils d'évaluation au regard des résultats
- Comparer les résultats obtenus aux résultats attendus, analyser les écarts pour tirer profit des résultats
- Enregistrer les différentes analyses successives, les prendre en compte, suivre l'évolution des modifications effectuées en conséquence
- Rédiger un compte rendu répondant aux attentes du client en identifiant les points forts et les éventuels axes de progrès

Modalités d'évaluation :

pour les candidats par la voie de la validation des acquis de l'expérience :

étude du livret 2 de présentation de l'expérience, complétée éventuellement par un entretien oral avec le jury et une mise en situation simulée le cas échéant.

par la voie de la formation : Le jury interroge le candidat sur les objectifs de l'évaluation, les outils, les méthodes. Il fait expliciter le cas concret rapporté par le candidat et peut proposer une mise en situation le cas échéant.

RNCP31956BC05 — Conception et conduite d'une action de formation à distance

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Articuler les éléments constitutifs de la formation à distance (auto-formation, travail collaboratif, classe virtuelle, forum...) au regard des objectifs pédagogiques fixés
- En tenant compte des contenus à dispenser, des personnes, ressources et outils à disposition (choix du LMS), identifier et qualifier les ressources (pédagogiques, humaines, techniques et financières) , établir le cahier des charges du parcours de la formation en ligne
- Définir les modalités d'évaluation des apprenants, en ligne, en présentiel, pendant et/ou en fin de parcours
- Découper les contenus de formation dans des grains pédagogiques respectant le temps de l'attention, de l'appropriation et de l'ancrage mnésique afin de donner la plus grande fluidité et logique d'apprentissage au parcours
- Écrire le script de chaque ressource en respectant le temps moyen d'une capsule vidéo tout en faisant passer les messages afin d'atteindre les objectifs pédagogiques
- Produire les ressources avec les outils adaptés dans le respect des objectifs pédagogiques, de la charte graphique et d'une qualité professionnelle et les publier
- Communiquer à distance sans le non verbal (93% de la communication interpersonnelle) en s'assurant malgré tout d'être compris de tous
- Adapter ses méthodes pédagogiques aux contraintes et aux exigences du numérique et de la communication en ligne

Modalités d'évaluation :

pour les candidats par la voie de la validation des acquis de l'expérience :

étude du livret 2 de présentation de l'expérience, complétée éventuellement par un entretien oral avec le jury et une mise en situation simulée le cas échéant.

par la voie de la formation : Le jury interroge le candidat sur ses méthodes d'animation de formation à distance, sur le choix des outils. Le candidat est jugé sur une production d'un module numérique mis en ligne.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Organismes de formation pour adultes

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Formateur pour adultes, indépendant ou salarié d'un organisme de formation

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Le statut de personnel militaire ou civil des Armées est exigé.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5)
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 000 €
Familles professionnelles (FAP)	W1X80 — Formateurs · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	20 800
Jugés difficiles à recruter	56 %
Emplois saisonniers	11 %
Familles professionnelles (FAP)	W0X90 — Professeurs du secondaire W1X80 — Formateurs

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

- le président, commandant l'école des Transmissions ou son représentant
- le pilote du domaine de spécialités « formation » ou son représentant
- le responsable pédagogique du parcours de formation ou son représentant
- un formateur de « formateur concepteur pédagogique »

COMPOSITION DU JURY — VAE

- le commandant l'école des Transmissions ou son représentant
- deux membres du « collège professionnels »
- deux membres du « collège formateurs »

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	21/12/2023
--	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP39417

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.etrans.terre.defense.gouv.fr/index.php/fr/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/31956/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	2
Montant total engagé	3 600 €
Coût moyen par dossier	1 800 €
Durée moyenne	20 h
Période	02/2021 – 03/2021
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.