

Assistant.e réalisateur cinéma

RNCP32022 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	323
Formacode(s)	46274, 46264
Code(s) ROME	L1304
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	04/01/2024

Certificateur(s)

CINEMAGIS · SIRET : 52128518900036

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
CINEMAGIS PROVENCE	87798585300010	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Présentation du (des) métier(s)

L'assistant réalisateur cinéma est un coordinateur.

Il est le lien entre la production et son metteur en scène. Il est le pivot de l'équipe, il redistribue l'information aux postes concernés.

Lors de la préparation, il met en place un plan de travail. Il transforme le scénario en termes techniques et en organisation. Il évalue son plan de travail en fonction de la mise en scène de son réalisateur. Son plan de travail permettra au directeur de production de faire un devis un peu plus précis en prenant en compte la façon de travailler du réalisateur ainsi que les moyens techniques qu'il emploie.

En préparation, il informe le directeur casting des rôles à rechercher et le repereur des décors à trouver.

Ce travail préparatoire est essentiel au déroulement des tournages. Il intervient aussi dans la recherche de figurants, la réservation des studios et plateaux en fonction des besoins des films. L'assistant réalisateur doit aussi tenir compte des budgets dont il dispose pour adapter ses recherches et proposer des solutions adaptées en tenant compte des objectifs artistiques et des cadrages budgétaires de la production. Le tournage engagé, l'assistant réalisateur est le bras droit du réalisateur avec pour mission de tout anticiper et de veiller à ce que tout soit prêt pour les répétitions et le tournage des scènes. Omniprésent et incontournable sur les plateaux, il veille à ce que l'ensemble des conditions nécessaires soient réunies pour que les tournages se passent dans les meilleures conditions possibles. Il accompagne et guide les acteurs, oriente les équipes techniques, gère les différents problèmes et imprévus, propose et recherche des adaptations en fonction des retours et des remarques du réalisateur. Dans sa relation avec le réalisateur, l'assistant doit comprendre et anticiper au maximum les attentes du réalisateur et intervenir en conséquence auprès des personnes concernées.

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat

Ses activités principales sont les suivantes :

- Il (elle) recherche, sélectionne et cible des projets de tournages sur lesquels, il (elle) postule pour intervenir en tant qu'assistant réalisateur
- Il (elle) analyse des projets de tournage, leur intérêt, en fonction de l'équipe, du projet, des conditions proposées
- Il (elle) étudie des scénarios de films, identifie des attentes de réalisateurs pour la réalisation de films
- Il (elle) structure les tâches à réaliser en fonction du planning de tournage et des besoins liés au film
- Il (elle) structure des recherches de sites et de lieux pour des tournages, pour des séquences, pour des scènes de films
- Il (elle) anticipe des besoins techniques pour des tournages de scènes de films en fonction des scènes à tourner et des rendus souhaités
- Il (elle) cible et sélectionne des sites et des lieux pour des prises de vues et pour des tournages de scènes
- Il (elle) valide avec le réalisateur et la production des choix de sites, des choix de studios et des conditions de réalisation de tournages de films
- Il (elle) rédige une étude utile pour la réalisation d'un budget prévisionnel de déroulement de tournages en fonction des options retenues par la production
- Il (elle) coordonne lors de tournage l'ensemble des équipes techniques et les acteurs en relation directe avec le réalisateur, rédige les feuilles de services
- Il (elle) assure le bon déroulement de tournage, anticipe et gère les problématiques et les imprévus

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les titulaires de la certification sont capables de :

- Analyser des scénarios de films, analyser les rôles des acteurs, les lieux, les environnements, les besoins en costumes, accessoires, effets spéciaux, les besoins de matériels et équipements spécifiques.
- Etablir des listes de besoins pour des tournages et un plan de travail adapté au projet analysé. Il fait ensuite des propositions à la production et au réalisateur pour proposer un plan de travail adapté à la production.
- Faire appel aux professionnels concernés : repéreur / régisseur pour la recherche des sites, des lieux, des prestataires, des décors et chef de file figuration ou directeur casting pour les rôles et les figurants pour le tournage de scènes de films
- Dépouiller un scénario entièrement en fonction des besoins et d'orienter les demandes vers les départements concernés.
- Après lecture d'un scénario, évaluer aussi bien la qualité artistique ainsi que l'aspect financier.
- Assister le réalisateur lors de tournage, piloter les équipes techniques, les acteurs et les figurants en fonction des besoins du tournage
- Contrôler des présences d'équipes sur des tournages, contrôler les coûts et anticiper des risques de dépassements budgétaires
- Travailler pour le bien du film et équilibrer les aspects artistiques et financiers.

Blocs de compétences

RNCP32022BC01 — Evaluer des intérêts de films, analyser des scénarios et établir un plan de travail adapté à un projet de tournage

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences évaluées

- Analyser des projets de tournages de films, lire et analyser des scénarios, analyser des personnages de films,
- Étudier les orientations souhaitées par un réalisateur,
- Rechercher des sites et des lieux pour des tournages de film,
- Anticiper des besoins en matériels pour des tournages,
- Détailler des besoins liés à l'organisation et au déroulement de tournages, préciser des besoins spécifiques liés à des scènes (cascades, effets spéciaux, etc.)
- Compiler et argumenter les différents besoins liés au tournage d'un film, préciser les éléments complexes et / ou problématiques de tournages,
- Détailler de manière anticipée les conditions de déroulement de tournage

Modalités d'évaluation

Mise en situation professionnelle

Analyse détaillée d'un scénario de film

Modalité de certification

Un certificat de compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat.e à l'issue de la validation du premier bloc de compétence.

RNCP32022BC02 — Analyser, préparer, organiser et anticiper des besoins logistiques d'un projet de film

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences évaluées

- Analyser la construction d'un scénario pour rechercher des lieux,
- Identifier les éléments clefs d'un scénario,
- Anticiper des besoins liés aux conditions de tournage,
- Analyser des personnages, conditions de déroulement de tournages,
- Définir des besoins en matériels et équipements,
- Anticiper des points problématiques pour des tournages,
- Étudier la faisabilité de tournage de scènes,
- Présenter des propositions d'organisation de tournages de film,
- Argumenter et justifier des intérêts de propositions d'organisation et de gestion de tournages

Modalités d'évaluation

Rapport d'expérience professionnelle

Remise et présentation de préconisations organisationnelles pour le tournage de films

Modalité de certification

Un certificat de compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat.e à l'issue de la validation du deuxième bloc de compétence.

RNCP32022BC03 — Assister des réalisateurs lors de tournages de films

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences évaluées

- Préparer des journées de tournage,
- Anticiper des besoins matériels et logistiques,
- Contrôler l'ensemble des points importants pour une journée de tournage en fonction du programme,
- Informer l'ensemble des intervenants sur le programme de journée de tournage,
- Préparer des tournages de scènes et de séquences,
- Guider des équipes techniques,
- Coacher des équipes techniques sur l'organisation de tournages,
- Contrôler l'ensemble des éléments nécessaires pour le tournage de scènes, contrôler la préparation des acteurs et des figurants,
- Diriger et briefe des acteurs et des figurants,
- Effectuer le lien avec le réalisateur,
- Intégrer et prendre en compte ses remarques,
- Intervenir sur des tournages et des plateaux et répondre aux demandes du réalisateur,
- Réaliser des bilans de tournages,

Modalités d'évaluation

Rapport d'expérience professionnelle

Modalité de certification

Un certificat de compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat.e à l'issue de la validation du troisième bloc de compétence.

RNCP32022BC04 — Contrôler des déroulements de tournages, gérer des imprévus, contrôler des respects d'enveloppes budgétaires

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences évaluées

- Analyser des problèmes rencontrés lors de tournages,
- Rechercher les causes et les origines de problèmes,
- Identifier des impacts possibles de problèmes sur le déroulement de tournages,
- Anticiper les conséquences possibles de problèmes,

- Estimer des coûts de problèmes, rechercher des solutions adaptées,
- Évaluer la faisabilité de mise en œuvre de solutions sur des tournages,
- Estimer des conséquences budgétaires de solutions à mettre en œuvre, expliquer et justifier des choix et des préconisations de solutions sur des tournages.

Modalités d'évaluation

Mise en situation professionnelle

Recherche et proposition de solutions pour gérer des problèmes rencontrés lors de tournages

Modalité de certification

Un certificat de compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat.e à l'issue de la validation du quatrième bloc de compétence.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'assistant réalisateur cinéma exerce son activité soit dans :

- Entreprises de production audiovisuelle (films)
- Sociétés de production au cinéma et de fiction
- Diffuseurs : chaîne de télévision nationale, régionale, locale, thématique, Web TV ;
- Prestataires de services (production / communication, événementiel) ;
- Services intégrés de communication des grandes entreprises.
- Entreprises de communication, de publicité

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

assistant réalisateur cinéma

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-durabilité de l'emploi, Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 500 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+2 (DUT, BTS, Deug ou équivalent) en communication et information (16 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	28 833
Jugés difficiles à recruter	10 %
Emplois saisonniers	31 %
Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

5 professionnels du secteur non intervenant dans l'établissement, dont l'un est président du jury (membres du collège employeur et membres du collège employé)
+ le Directeur de Cinémagis;

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

5 professionnels du secteur non intervenant dans l'établissement, dont l'un est président du jury (membres du collège employeur et membres du collège employé)
+ le Directeur de Cinémagis

COMPOSITION DU JURY — VAE

5 professionnels du secteur non intervenant dans l'établissement, dont l'un est président du jury (membres du collège employeur et membres du collège employé)
+ le Directeur de Cinémagis,

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 04/01/2024

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP39377

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/32022/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	213
Parcours menés à terme	222
Taux d'achèvement	104 %
Période	02/2022 – 01/2024

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	595
Montant total engagé	401 785 €
Coût moyen par dossier	675 €
Durée moyenne	38 h
Période	08/2020 – 01/2024
France compétences	90 %
France Travail	6 %
Reste à charge titulaire	3 %
OPCO	0 %

