

Conseiller en gestion des ressources humaines et placement

RNCP32060 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	315
Formacode(s)	33052, 33001, 33091, 33070
Code(s) ROME	K1801, M1502, K2101
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	04/01/2022

Certificateur(s)

ENSEIGNEMENT FORMATION INSERTION PROMO · SIRET : 42284649300027

Partenaires habilités

9 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 9 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
CENTRE D'INSERTION SOCIALE ET DE FORMATION	81281110700018	Former
EBM BUSINESS SCHOOL	80389525900023	Former
FORMEKO	39032638700037	Former
IFCV APPRENTISSAGE	87990046200018	Former
INSTITUT PROMOTION FORMATION	32800778600077	Former
IPF CONSEIL ET RESSOURCES	41861112500018	Former
LA PRADETTE ECOLE DE LA PRADETTE	77682543200052	Former
ORGANISME GESTION LYCEE PASSY SAINT HONO	40483807000013	Former
PROVENCE FORMATION	37835655400030	Former

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

La conduite et pilotage du recrutement temporaire et permanent

La gestion des ressources humaines

La gestion du plan de formation

La gestion et développement de l'activité commerciale

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1- Recrutement temporaire et permanent

- Conduire des entretiens de recrutement en mobilisant les techniques et outils adaptés tels que l'écoute active, la

reformulation, ou encore les tests de recrutements

- Maîtriser les étapes de l'évaluation d'un candidat lors d'un entretien, de l'identification des compétences à la formalisation du compte rendu

2- Gestion des ressources humaines

- Maîtriser la législation du travail temporaire/permanent et sa réglementation
- Appréhender les logiciels spécifiques à la gestion des Ressources Humaines
- Être en mesure de constituer les dossiers des candidats intérimaires et permanents

3- Plan de formation

- Maîtriser les aspects administratifs, législatifs et financiers de la formation professionnelle
- Identifier les outils d'une démarche GPEC tels que les questionnaires, le plan d'action ou encore le diagnostic RH

4- L'activité commerciale

- Déterminer les priorités d'actions commerciales et les secteurs clés de résultats (en termes de fidélisation, prospection...)
- Maîtriser les étapes du cycle de vente (ciblage, identification des prospects, des besoins, élaboration des solutions, du chiffrage, de l'argumentaire, suivi...)

Blocs de compétences

RNCP32060BC01 — Conduite et pilotage du recrutement temporaire et permanent

LISTE DE COMPÉTENCES

La conduite et le pilotage du recrutement de la qualification de la demande du client entreprise à la conduite de l'entretien et son évaluation.

2 épreuves

Epreuve individuelle :

Etude de cas, Epreuve écrite de 2h.

L'épreuve sera constituée de plusieurs documents statuant sur le cas d'un client, avec sa demande ainsi que sa situation globale. Le candidat doit proposer les solutions les plus adaptées à ce client, ainsi que les alternatives.

Epreuve individuelle :

Epreuve orale, de 15mn, précédée d'une préparation de 20mn.

Préparation de 20mn : Un sujet portant sur un entretien et d'un descriptif de poste, est communiqué au candidat.

Jeu de rôle de 15 mn : Une mise en situation entre un intervenant professionnel jouant le rôle du recruté et le candidat dans son rôle de recruteur.

RNCP32060BC02 — Accompagnement des candidats dans leur parcours professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

Le conseil auprès des candidats et les entreprises, par le diagnostic, le placement et l'accompagnement des clients. L'application des techniques de gestion des ressources humaines permettra un meilleur placement.

Epreuve individuelle :

Epreuve écrite, de 2h.

Etude de cas, à partir d'un dossier constitué de documents de synthèse autour de plusieurs candidats recrutés.

Le candidat doit proposer les solutions possibles ainsi que les modalités de mise en place.

Epreuve individuelle :

Etude de cas, à partir d'un dossier constitué de documents de synthèse autour de plusieurs candidats recrutés.

Le candidat doit procéder à l'étude des cas exposés, à la constitution de grilles de lectures argumentées et d'un ensemble de propositions conformes aux besoins des candidats.

RNCP32060BC03 — Développement de la gestion des Ressources Humaines

LISTE DE COMPÉTENCES

La gestion du plan de formation pour le développement des compétences des candidats permanents ou temporaires et la conduite de la GPEC

Epreuve individuelle :

Epreuve écrite, de 3h.

Etude de cas, à partir d'un dossier complexe portant sur le cas d'une entreprise ayant des besoins divers en formation pour ses salariés.

Le candidat doit procéder à un état des lieux et une analyse du profil, suivis d'un ensemble de propositions d'un plan de formation et les aspects administratifs et juridiques à établir.

RNCP32060BC04 — Gestion et développement de l'activité commerciale

LISTE DE COMPÉTENCES

La gestion et le développement de l'activité commerciale : Identifier les axes stratégiques et mener la coordination des partenariats ainsi que le pilotage des actions commerciales.

Modalités :

Rapport écrit : portant sur une problématique professionnelle identifiée au sein de l'entreprise.

Le candidat développera un diagnostic de la problématique posée, ainsi que des hypothèses argumentées.

Il développera un projet afin de répondre à cette problématique.

Le projet aboutira à la constitution d'un dossier écrit, suivi d'une présentation orale de la synthèse.

Soutenance orale : de 25 mn

Présentation de la synthèse du projet mis en œuvre.

La présentation orale se fera devant un jury de professionnels.

Epreuve individuelle :

Epreuve orale, de 15mn, précédée d'une préparation de 20mn.

Préparation de 20mn : Un sujet portant sur une négociation avec une entreprise, est communiqué au candidat.

Jeu de rôle de 15 mn : Une mise en situation entre un intervenant professionnel jouant le rôle d'un professionnel et le candidat dans son rôle de chargé d'affaires

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les titulaires de ce titre pourront exercer leur activité dans:

- Agence d'emploi
- Etablissement et organisme de formation
- Société de conseil en RH
- Service RH dans une entreprise
- Cabinet de recrutement

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les types d'emploi accessibles:

- Chargé de relations entreprises
- Chargé de recrutement
- Conseiller en insertion professionnelle
- Chargé de clientèle
- Commercial sédentaire en formation
- Chargé des ressources humaines

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)

Faible (2/5)

Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.

Facteurs principaux

Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi

Salaire médian (mensuel)	2 112 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	32 653
Jugés difficiles à recruter	24 %
Emplois saisonniers	11 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

50 % de formateurs – 50 % de professionnels

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 082 €
Selon la branche	5 400 € – 7 532 €
Prise en charge	Branches concernées
7 082 €	Valeur par défaut · 198 branches
7 532 €	CPNE des Télécoms, CPNEF de la Branche des organismes de formation, CPNEFP de la blanchisserie, laverie, location de linge, nettoyage à sec, pressing et teinturerie, CPNEFP des entreprises privées de services à la personne
5 724 €	CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP de la branche des industries de produits alimentaires élaborés, CPNIEFP dans la coopération agricole
6 300 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNE chimie
7 470 €	CPNEF de la Publicité
7 385 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
7 110 €	CPNEFP Mutualité
6 489 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
6 120 €	CPNE Banque

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 04/01/2022

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP36500

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/32060/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	4
Montant total engagé	8 100 €
Coût moyen par dossier	2 025 €
Durée moyenne	153 h
Période	06/2021 – 11/2021
France compétences	96 %
Reste à charge titulaire	4 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.