

CQP Animateur de techniciens conseil en reproduction animale

RNCP32079 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	212s
Formacode(s)	42024
Code(s) ROME	H2502, H2504
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	01/01/2024

Certificateur(s)

OCAPIAT · SIRET : 84475200600024

OCAPIAT · SIRET : 84475200600016

Commission paritaire nationale interbranches de l'emploi et de la formation professionnelle (CPNIEFP) de la coopération agricole - OPCALIM

<http://www.opcalim.org>

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASSOCIATION NATIONALE DE FORMATION PROFESSIONNELLE POUR L'ELEVAGE ET L'INSEMINATION ANIMALE A N F E I A	42386630000019	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

- ? Formaliser les informations utiles au fonctionnement de son secteur
- ? Communiquer régulièrement à son équipe les informations utiles au fonctionnement de son secteur
- ? Animer / participer à l'animation du territoire
- L'animation d'une démarche qualité et d'amélioration continue au sein de l'équipe :
 - ? Adapter et améliorer l'activité, les conditions de réalisation et l'environnement de travail des collaborateurs
 - ? Animer des actions de progrès de son secteur
- L'encadrement, la gestion et l'animation de son groupe / équipe :
 - ? Gérer les collaborateurs de l'équipe au quotidien
 - ? Evaluer les compétences de son équipe

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le (la) titulaire est capable de :

ORGANISER L'ACTIVITÉ DE SON SECTEUR, SUR UNE ZONE GÉOGRAPHIQUE

- Collecter et exploiter les données (mail, appel téléphonique, gestion relation client...) pour organiser et planifier les tournées en répondant aux objectifs de la coopérative.

- Elaborer et transmettre le planning d'affectation des collaborateurs en fonction des prestations à réaliser, affecter les collaborateurs sur les tournées en volume et selon les spécificités techniques.
- Approvisionner ou veiller à l'approvisionnement du stock en produits et consommables au point d'appel (agence, domicile de l'inséminateur) dans le respect de la réglementation, des règles d'hygiène (environnement) et de sécurité.
- Assurer et/ ou veiller à l'approvisionnement en produits, matériels et consommables des véhicules des techniciens dans le respect de la réglementation, des règles d'hygiène et de sécurité.

SUIVRE L'ACTIVITÉ

- Identifier, exploiter et analyser les documents et supports nécessaires au suivi et à l'exploitation des résultats et données d'activité du « groupe ».
- Rendre compte des prestations réalisées par tous les collaborateurs de la zone à l'équipe et sa hiérarchie.
- Prévoir, suivre et faire suivre les éléments de facturation et des débiteurs par les collaborateurs.

FORMALISER LES INFORMATIONS UTILES AU FONCTIONNEMENT DE SON SECTEUR

- Identifier, exploiter et transmettre les documents et supports adaptés permettant la traçabilité des activités réalisées par l'équipe.
- Exploiter, transmettre et mettre à jour régulièrement les documents et supports utiles au fonctionnement du secteur (planning des tournées, des congés ou réunion, compte-rendu, notes internes, consignes d'intervention, bilan), aux équipements et à la santé et sécurité au travail.

COMMUNIQUER REGULIEREMENT A SON EQUIPE LES INFORMATIONS UTILES AU FONCTIONNEMENT DE SON SECTEUR

- Transmettre aux membres de l'équipe, à l'oral ou par écrit, les consignes, procédures et informations relatives à l'activité, au fonctionnement du secteur (zone géographique), aux équipements, à la santé et sécurité au travail.
- Vérifier l'acquisition et l'application, par les membres de l'équipe en cours d'activité des objectifs et des consignes ou procédures de travail.
- Transmettre à l'équipe les objectifs et les résultats de l'activité (résultats, prestations, services, actions commerciales, taux de pénétration d'une population d'éleveurs...).
- Organiser et conduire des réunions avec l'équipe en vue de l'informer sur le suivi des résultats de l'activité, des consignes de travail (prestations et services, actions commerciales), de l'actualité de la coopérative, et des plans d'action à mettre en œuvre.

ANIMER / PARTICIPER A L'ANIMATION DU TERRITOIRE

- Garantir et veiller à l'animation de réunions vers les éleveurs et les acteurs du territoire (partenaires coopératifs, vétérinaires...) pour les tenir informés de la vie de la coopérative, des nouveaux services, des évolutions du secteur...
- Mettre en œuvre une veille sur toutes actualités et événements liés à l'élevage à l'échelle du territoire et la relayer auprès de la coopérative.

ADAPTER ET AMELIORER L'ACTIVITE, LES CONDITIONS DE REALISATION ET L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL DES COLLABORATEURS

- Identifier les dysfonctionnements, les anomalies et les situations à risques autour des prestations et services délivrées auprès de l'éleveur, en appliquant les méthodes de résolution de problèmes.
- Proposer des actions correctives et d'amélioration à sa hiérarchie au regard des objectifs d'activité, du fonctionnement et des situations de dysfonctionnements ou anomalies constatées.
- Traiter les réclamations des éleveurs et communiquer les solutions mises en œuvre.

ANIMER DES ACTIONS DE PROGRES DE SON SECTEUR

- Formaliser un plan d'action visant à la mise en œuvre des préconisations d'amélioration retenues.
- Mettre en œuvre, seul ou avec l'appui des membres de l'équipe ou d'un groupe de travail, un plan d'action de progrès en appliquant les méthodes de gestion de projet.
- Communiquer auprès des équipes et de la hiérarchie, les résultats et les actions d'amélioration effectives.
- Concevoir et mettre en œuvre une évaluation et un suivi des actions d'amélioration.

GERER LES COLLABORATEURS DE L'EQUIPE AU QUOTIDIEN

- Identifier, appréhender la réglementation sociale appliquée à l'entreprise et participer à la gestion du personnel du

groupe / équipe (présence ou absence du personnel, congés, maladie, repos, accident...).

- Contrôler l'application des consignes et des règles d'organisation, de sécurité et de santé au travail, d'hygiène et d'environnement dans l'unité / l'équipe / le groupe / le secteur.
- Repérer les risques liés à la sécurité et la santé des collaborateurs et faire remonter l'information.
- Accompagner ou remplacer, le cas échéant, un technicien d'insémination sur une tournée dans un objectif d'intervention prédéfini par l'entreprise, une action spécifique (ex : visite spécialisée, constat de gestation, planning d'accouplement, amélioration de la fécondité du cheptel, actions commerciales, groupages de chaleurs, contention des animaux...).
- Formaliser et organiser le processus d'intégration des nouveaux membres de l'équipe, veiller à leur formation ou les former, le cas échéant.
- Animer son équipe en la motivant, en développant un esprit d'équipe, en anticipant et en gérant les conflits de personnes, en suivant et en améliorant les performances individuelles et collectives.

EVALUER LES COMPETENCES DE SON EQUIPE

- Apporter des éléments d'appréciation de son équipe (compétences acquises, performances, implication, formation, sanctions...) à l'aide des outils mis en place dans l'entreprise et avec l'appui des personnes adéquates.
- Préparer, participer et/ou conduire les entretiens individuels des membres de l'équipe.
- Proposer et/ou participer à l'élaboration des actions de développement des compétences (formation, évolution, mobilité interne), au regard des besoins identifiés des membres de l'équipe.

Blocs de compétences

RNCP32079BC01 — Bloc 1 : Organiser et superviser l'activité d'un « groupe/équipe » sur une zone géographique / un secteur, au regard des objectifs de prestations et de service

LISTE DE COMPÉTENCES

Collecter et exploiter les données (mail, appel téléphonique, gestion relation client...) pour organiser et planifier les tournées en répondant aux objectifs de la coopérative. Elaborer et transmettre le planning d'affectation des collaborateurs en fonction des prestations à réaliser, affecter les collaborateurs sur les tournées en volume et selon les spécificités techniques. Approvisionner ou veiller à l'approvisionnement du stock en produits et consommables au point d'appel (agence, domicile de l'inséminateur) dans le respect de la réglementation, des règles d'hygiène (environnement) et de sécurité. Assurer et/ ou veiller à l'approvisionnement en produits, matériels et consommables des véhicules des techniciens dans le respect de la réglementation, des règles d'hygiène et de sécurité. Identifier, exploiter et analyser les documents et supports nécessaires au suivi et à l'exploitation des résultats et données d'activité du « groupe ». Rendre compte des prestations réalisées par tous les collaborateurs de la zone à l'équipe et sa hiérarchie. Prévoir, suivre et faire suivre les éléments de facturation et des débiteurs par les collaborateurs.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

questionnaire à visée professionnelle (études de cas, schémas à commenter, questions ouvertes) Et / Ou mise en situation professionnelle ou reconstituée suivi d'un entretien avec l'organisme évaluateur

RNCP32079BC02 — Bloc 2 : Organiser et relayer les informations en interne et en externe

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier, exploiter et transmettre les documents et supports adaptés Exploiter, transmettre et mettre à jour régulièrement les documents et supports utiles au fonctionnement du secteur (planning des tournées, des congés ou réunion, compte-rendu, notes internes, consignes d'intervention, bilan), aux équipements et à la santé et sécurité au travail. Transmettre aux membres de l'équipe, à l'oral ou par écrit, les consignes, procédures et informations relatives à l'activité, au fonctionnement du secteur (zone géographique), aux équipements, à la santé et sécurité au travail. Vérifier l'acquisition et l'application, par les membres de l'équipe en cours d'activité des objectifs et des consignes ou procédures de travail. Transmettre à l'équipe les objectifs et les résultats de l'activité (résultats, prestations, services, actions commerciales, taux de pénétration d'une population d'éleveurs...). Organiser et conduire des réunions avec l'équipe en vue de l'informer sur le suivi des résultats de l'activité, des consignes de travail (prestations et services, actions commerciales), de l'actualité de la coopérative, et des plans d'action à mettre en œuvre. Garantir et veiller à l'animation de réunions vers les éleveurs et les acteurs du territoire (partenaires coopératifs, vétérinaires...) pour les tenir informés de la vie de la coopérative, des nouveaux services, des évolutions du secteur... Mettre en œuvre une

veille sur toutes actualités et événements liés à l'élevage à l'échelle du territoire et la relayer auprès de la coopérative.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

questionnaire à visée professionnelle (études de cas, schémas à commenter, questions ouvertes) Et / Ou mise en situation professionnelle ou reconstituée suivi d'un entretien avec l'organisme évaluateur

RNCP32079BC03 — Bloc 3 : Animer une démarche qualité et d'amélioration continue au sein de l'équipe

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier les dysfonctionnements, les anomalies et les situations à risques autour des prestations et services délivrées auprès de l'éleveur, en appliquant les méthodes de résolution de problèmes. Proposer des actions correctives et d'amélioration à sa hiérarchie au regard des objectifs d'activité, du fonctionnement et des situations de dysfonctionnements ou anomalies constatées. Traiter les réclamations des éleveurs et communiquer les solutions mises en œuvre. Formaliser un plan d'action visant à la mise en œuvre des préconisations d'amélioration retenues. Mettre en œuvre, seul ou avec l'appui des membres de l'équipe ou d'un groupe de travail, un plan d'action de progrès en appliquant les méthodes de gestion de projet. Communiquer auprès des équipes et de la hiérarchie, les résultats et les actions d'amélioration effectives. Concevoir et mettre en œuvre une évaluation et un suivi des actions d'amélioration.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

questionnaire à visée professionnelle (études de cas, schémas à commenter, questions ouvertes) Et / Ou mise en situation professionnelle ou reconstituée suivi d'un entretien avec l'organisme évaluateur

RNCP32079BC04 — Bloc 4 : Encadrer, gérer et animer son groupe / équipe, supporter l'activité

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier, appréhender la réglementation sociale appliquée à l'entreprise et participer à la gestion du personnel du groupe / équipe (présence ou absence du personnel, congés, maladie, repos, accident...). Contrôler l'application des consignes et des règles d'organisation, de sécurité et de santé au travail, d'hygiène et d'environnement dans l'unité / l'équipe / le groupe / le secteur. Repérer les risques liés à la sécurité et la santé des collaborateurs et faire remonter l'information. Accompagner ou remplacer, le cas échéant, un technicien d'insémination sur une tournée dans un objectif d'intervention prédéfini par l'entreprise, une action spécifique (ex : visite spécialisée, constat de gestation, planning d'accouplement, amélioration de la fécondité du cheptel, actions commerciales, groupages de chaleurs, contention des animaux...). Formaliser et organiser le processus d'intégration des nouveaux membres de l'équipe, veiller à leur formation ou les former, le cas échéant. Animer son équipe en la motivant, en développant un esprit d'équipe, en anticipant et en gérant les conflits de personnes, en suivant et en améliorant les performances individuelles et collectives. Apporter des éléments d'appréciation de son équipe (compétences acquises, performances, implication, formation, sanctions...) à l'aide des outils mis en place dans l'entreprise et avec l'appui des personnes adéquates. Préparer, participer et/ou conduire les entretiens individuels des membres de l'équipe. Proposer et/ou participer à l'élaboration des actions de développement des compétences (formation, évolution, mobilité interne), au regard des besoins identifiés des membres de l'équipe.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

questionnaire à visée professionnelle (études de cas, schémas à commenter, questions ouvertes) Et / Ou mise en situation professionnelle ou reconstituée suivi d'un entretien avec l'organisme évaluateur

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Coopératives agricoles, centres d'insémination agréés ou d'entreprises privées.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Technicien insémination coordinateur
Animateur d'équipe

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agréés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 4 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 701 €
Familles professionnelles (FAP)	E0X30 — Pilotes d'installation lourdes des industries de transformation et d'énergie · tension 5/5 (Très élevée) E5X70 — Techniciens des industries de process · tension 4/5 (Élevée) E5X80 — Agents de maîtrise et assimilés des industries de process · tension 5/5 (Très élevée) H1X90 — Ingénieurs et cadres de fabrication et de la production · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	16 411
Jugés difficiles à recruter	37 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	E0X30 — Pilotes d'installation lourdes des industries de transformation et d'énergie E5X70 — Techniciens des industries de process E5X80 — Agents de maîtrise et assimilés des industries de process H1X90 — Ingénieurs et cadres de fabrication et de la production

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Jury constitué :

de 2 représentants de l'organisation patronale,

de 2 représentants des organisations syndicales de salariés,

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 01/01/2024

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP40169

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.coopdefrance.coop/fr/index.html>

<http://www.opcalim.org/>

<http://www.allice.fr>

<http://www.anfeia.com/>

<http://www.sncia.fr/>

Fiche officielle (France Compétences)

