

CQP Manager logistique en commerces de gros

RNCP32387 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Sans niveau – le positionnement dans le cadre de national des certifications professionnelles est non déterminé
Code(s) NSF	311
Formacode(s)	31845
Code(s) ROME	N1301
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Convention collective	3044 — Commerces de gros
Date d'échéance	04/01/2024

Certificateur(s)

CPNEFP de la convention collective des commerces de gros

CONFEDERATION DES GROSSISTES DE FRANCE (CGF) · SIRET : 78466915200026

Partenaires habilités

4 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation, 1 à former et 2 à organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASSOCIATION POUR LA PROMOTION SOCIALE ET LA FORMATION PROFESSIONNELLE DANS LES TRANSPORTS ROUTIERS	775680135 01121	Former et organiser l'évaluation
COMPETENCES COMMERCE ET INTERNATIONAL	420720567 00189	Organiser l'évaluation
HUMANEM FORMATION	443919345 00035	Organiser l'évaluation
LM ACADEMIE	817926140 00010	Former

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Les managers logistiques en commerces de gros pilotent l'activité logistique à partir des outils et des indicateurs de qualité et de performance à disposition dans l'entreprise et formulent des propositions d'amélioration de l'organisation des activités logistiques. Ils/elles peuvent également superviser les activités d'entretien et de maintenance du matériel sur leur périmètre.

Ils/elles interviennent auprès d'une équipe élargie (agents logistiques, chefs d'équipe, chauffeurs, ...) et assurent la conduite de réunions, des entretiens d'évaluation / de recadrage, la détection des potentiels, des difficultés, l'élaboration des plannings, la gestion des absences, ...

En fonction de la taille de l'entrepôt ou de l'unité dans laquelle ils travaillent, ils/elles peuvent être spécialisé(e)s dans une fonction logistique (réception, mise en stock, préparation de commandes, expédition, transport, ...) ou bien

couvrir différentes fonctions.

Liste des activités visées par le CQP

- Organisation et supervision des activités logistiques sur un périmètre donné
- Pilotage des activités logistiques
- Management opérationnel des équipes logistiques
- Mise en œuvre d'une fonction d'interface entre les équipes logistiques et les différents services de l'entreprise
- Mise en œuvre des procédures administratives et Qualité, Hygiène, Sécurité et d'Environnement (QHSE)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le (la) titulaire est capable de :

- Organiser une activité logistique
- Piloter une activité logistique
- Organiser le travail et animer des équipes logistiques
- Réaliser l'interface entre les équipes logistiques et les différents services de l'entreprise
- Appliquer et contrôler la mise en œuvre des procédures administratives et QHSE

Blocs de compétences

RNCP32387BC01 — Organisation et supervision d'une activité logistique en commerces de gros

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Identifier les enjeux liés au bon fonctionnement de son activité logistique
- Organiser les activités logistiques en tenant compte des ressources mobilisables et du budget
- Contrôler la mise en œuvre des modes opératoires et règles de fonctionnement adaptés à l'activité et aux objectifs à atteindre
- Anticiper les fluctuations d'activités
- Adapter l'organisation des activités aux fluctuations de l'activité

Modalités d'évaluation

- Dossier professionnel
- Entretien d'évaluation individuel en entreprise (1 heure)
- Entretien d'évaluation externe (30 – 45 mn sur l'ensemble des blocs de compétences)

Modalités de certification

Validation par le jury paritaire et remise d'un certificat « Organisation et supervision d'une activité logistique en commerces de gros »

RNCP32387BC02 — Pilotage d'une activité logistique en commerces de gros

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Adapter et améliorer l'activité logistique avec le recul nécessaire
- Suivre et analyser l'activité logistique en utilisant les indicateurs à disposition
- Animer des actions de progrès
- Formuler des propositions d'amélioration des conditions de travail et de la santé et sécurité au travail

Modalités d'évaluation

- Dossier professionnel
- Entretien d'évaluation individuel en entreprise (1 heure)
- Entretien d'évaluation externe (30 – 45 mn sur l'ensemble des blocs de compétences)

Modalités de certification

Validation par le jury paritaire et remise d'un certificat « Pilotage d'une activité logistique en commerces de gros »

RNCP32387BC03 — Management opérationnel des équipes logistiques en commerces de gros

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Mettre en œuvre un programme d'intégration en direction des nouveaux membres de l'équipe
- Repérer les compétences nécessaires en cas de recrutement
- Evaluer et développer les compétences des collaborateurs

- Répartir les activités à réaliser entre les équipes logistiques
- Planifier et gérer le temps de travail des équipes logistiques
- Transmettre des consignes et contrôler leur mise en œuvre
- Conduire un entretien individuel : entretien annuel d'évaluation, recadrage, ...
- Organiser, préparer et conduire des réunions d'équipe
- Adopter une posture managériale dans ses relations avec les équipes logistiques et ses interlocuteurs
- Collaborer avec les chefs d'équipe logistique dans le cadre de l'organisation et de l'animation des équipes

Modalités d'évaluation

- Dossier professionnel
- Mise en situation professionnelle de préparation et d'animation d'une réunion d'équipe + entretien d'évaluation en entreprise (1 heure)
- Entretien d'évaluation externe (30 – 45 mn sur l'ensemble des blocs de compétences)

Modalités de certification

Validation par le jury paritaire et remise d'un certificat « Management opérationnel des équipes logistiques en commerces de gros

»

RNCP32387BC04 — Interface entre les équipes logistiques et les différents services de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Transmettre des informations pertinentes aux différents services et partenaires de l'entreprise sur les activités de l'unité logistique en respectant l'organisation hiérarchique et fonctionnelle de l'entreprise
- Relayer les bonnes pratiques, les contraintes et problématiques rencontrées au sein de l'unité logistique auprès de collaborateurs issus de différents services et des membres de son équipe
- Traiter les situations délicates et les aléas au sein des équipes logistiques en respectant le rôle et le positionnement de chacun, les procédures en vigueur au sein de l'entreprise et dans le souci de la qualité des relations avec les clients internes et externes
- Identifier au sein de l'entreprise les différents services à associer en fonction des actions à conduire
- Formaliser des informations utiles au bon fonctionnement et à la traçabilité de son activité

Modalités d'évaluation

- Dossier professionnel
- Entretien d'évaluation individuel en entreprise (1 heure)
- Entretien d'évaluation externe (30 – 45 mn sur l'ensemble des blocs de compétences)

Modalités de certification

Validation par le jury paritaire et remise d'un certificat « Interface entre les équipes logistiques et les différents services de l'entreprise »

RNCP32387BC05 — Contrôle de la mise en œuvre des procédures administratives et de Qualité, Hygiène, Sécurité et d'Environnement en commerces de gros

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Informer et mobiliser les membres de l'équipe logistique autour des enjeux liés au respect de la législation, des procédures et des consignes en vigueur, notamment en matière de qualité, hygiène, santé, sécurité et environnement
- Identifier les non-conformités et mettre en œuvre les actions correctives appropriées
- Superviser et contrôler la mise en œuvre des procédures et consignes en matière de sécurité au travail

Modalités d'évaluation

- Dossier professionnel
- Entretien d'évaluation individuel en entreprise (1 heure)
- Entretien d'évaluation externe (30 – 45 mn sur l'ensemble des blocs de compétences)

Modalités de certification

Validation par le jury paritaire et remise d'un certificat « Contrôle de la mise en œuvre des procédures administratives et de Qualité, Hygiène, Sécurité et d'Environnement en commerces de gros »

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les commerces de gros ou commerces interentreprises consistent à acheter et/ou vendre des biens à d'autres entreprises, à des détaillants, des industriels, des prestataires de services ou d'autres grossistes/négociants. Les commerces de gros rassemblent 17 secteurs d'activités, représentant autant de types de produits et de circuits de distribution, regroupés dans trois « familles » : produits alimentaires, produits non alimentaires et produits liés aux échanges interindustriels.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable logistique / Responsable de flux / Responsable d'exploitation / Superviseur, ...

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Selon le secteur et les engins et matériels utilisés

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Conditions de travail contraignantes, Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	1 767 €
Familles professionnelles (FAP)	J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés · tension 2/5 (Faible) J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés · tension 3/5 (Modérée) J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) · tension 5/5 (Très élevée) J6X92 — Cadres de la logistique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	38 535
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	32 %
Familles professionnelles (FAP)	J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) J6X92 — Cadres de la logistique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

CPNEFP des commerces de gros réunie en plénière

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

CPNEFP des commerces de gros réunie en plénière

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 04/01/2024

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.cgi-cf.com/>

<https://www.cgicampus.fr/>

<https://www.intergros.com/>

INTERGROS

CGI

CGI Campus

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/32387/>