

Chargé de projets événementiels

RNCP34062 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	320p, 334p
Formacode(s)	46340, 42654
Code(s) ROME	E1107, G1301
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	05/07/2019
Date d'échéance	05/07/2024

Certificateur(s)

LEARNING MANAGEMENT DEVELOPPEMENT · SIRET : 49088549800082

INSTITUT PROMOTION FORMATION · SIRET : 32800778600077

Partenaires habilités

15 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 15 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
COMPETENTIS	94953886200010	Former et organiser l'évaluation
EUROPEEN COMMUNICATION SCHOOL STRASBOURG	51809403200035	Former et organiser l'évaluation
INSTITUT FORMATION CONSEIL	37924163100058	Former et organiser l'évaluation
IPF CONSEIL ET RESSOURCES	41861112500018	Former et organiser l'évaluation
MEDIASCHOOL EXECUTIVE EDUCATION	79763942400036	Former et organiser l'évaluation
MEDIASCHOOL MARSEILLE	52068687400030	Former et organiser l'évaluation
MEDIASCHOOL MARSEILLE	—	Former et organiser l'évaluation
MEDIASCHOOL MONTPELLIER	89208576200011	Former et organiser l'évaluation
MEDIASCHOOL NICE	80835111800019	Former et organiser l'évaluation
MEDIASCHOOL PARIS - MEDIASCHOOL PARIS CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS	49032361500065	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 15 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp34062-charge-de-projets-evenementiels/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'événementiel occupe aujourd'hui une place stratégique aussi bien pour les entreprises que pour les territoires. Pour les premières, il répond à des besoins toujours croissants en matière de promotion et de communication interne/externe ; pour les seconds, il constitue un levier de développement et de valorisation, se traduisant dans leur offre touristique, culturelle, sportive ou de loisirs.

La vitalité du secteur et sa contribution à l'économie française peuvent aisément se quantifier : en 2016, la filière a généré 24,7 milliards d'euros de retombées économiques et rassemblé 28 millions de participants. De cette activité, dépendent 120.000 emplois pour des retombées économiques estimées à près de 8 milliards d'euros.

La certification « Chargé de projets événementiels » est enregistrée au RNCP depuis 2014 et correspond aux besoins de professionnalisation d'un secteur en plein essor, le secteur de l'événementiel. Le Chargé de projets événementiels assure la conception, l'organisation et la coordination de la mise en œuvre d'opérations événementielles en réponse à la demande exprimée par un client interne ou externe.

ACTIVITÉS VISÉES

En fonction de son environnement de travail et des projets qu'il conduit, les missions du chargé de projets événementiels se déclinent dans les domaines d'activités suivants :

- 1) Gestion de la relation client en amont et aval du projet événementiel
 - Analyse d'une demande client interne ou externe et contractualisation en amont du projet événementiel
 - Animation de la relation clients internes/externes/cibles pendant et en aval du projet événementiel
- 2) Conception et élaboration créative du projet événementiel
- 3) Pilotage de la mise en œuvre du projet événementiel
 - Organisation de l'événement sur les plans techniques et logistiques
 - Gestion du budget du projet événementiel
 - Coordination de l'action des différents acteurs, partenaires et prestataires du projet événementiel

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- 1)
Gérer la relation client en amont et aval du projet événementiel
 - Analyser une demande client interne ou externe, en tenant compte de son contexte, de ses valeurs, de sa politique générale, de ses objectifs et des contraintes du projet, afin de proposer des solutions adaptées aux besoins de l'entreprise
 - Animer la relation avec ses clients, en mettant en place les actions et outils permettant le partage d'informations concernant la préparation, le déroulement et l'évaluation de l'événement
- 2) Concevoir et élaborer de manière créative un projet événementiel
 - Identifier les solutions originales et innovantes à mettre en œuvre pour la réalisation d'un projet événementiel, en s'appuyant sur une veille concernant l'évolution des usages, de l'offre produit/service et des nouvelles technologies.
 - Dimensionner correctement le projet événementiel au regard de la problématique du client et de ses objectifs, en tenant compte et respectant les limites imposées par les contraintes chronologiques, techniques et financières.
- 3) Piloter la mise en œuvre du projet événementiel
 - Organiser un événement, en mobilisant les moyens humains, techniques et logistiques contribuant à son bon déroulement dans le respect des contraintes temporelles et budgétaires.
 - Gérer le budget du projet événementiel, en veillant au respect des engagements définis et en contribuant à l'ajustement des clefs de répartition en fonction des aléas ou problèmes pouvant survenir.
 - Coordonner le travail des différents professionnels impliqués dans la réalisation du projet événementiel, en produisant des documents de travail permettant de les guider dans les réalisations qu'ils doivent produire.

Blocs de compétences

RNCP34062BC01 — Pilotage de la mise en œuvre du projet événementiel

LISTE DE COMPÉTENCES

En structurant en amont l'articulation des actions nécessaires à sa tenue et en préparant les outils optimisant son pilotage, organiser un événement, en mobilisant les moyens humains, techniques et logistiques contribuant à son bon déroulement dans le respect des contraintes temporelles et budgétaires.

En fonction des orientations et des conditions négociées avec l'entreprise cliente, et en participant à son élaboration

en collaboration avec son responsable, gérer le budget du projet événementiel, en veillant au respect des engagements définis et en contribuant à l'ajustement des clefs de répartition en fonction des aléas ou problèmes pouvant survenir.

Dans un contexte potentiellement multiculturel et après les avoir sélectionnés en accord avec sa hiérarchie et défini leurs rôles et tâches respectives, coordonner le travail des différents professionnels impliqués dans la mise en œuvre du projet événementiel, en produisant les documents cadrant leur contribution à sa réalisation et en animant les réunions de travail en français et, le cas échéant, en anglais.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Pour les candidats issus de la formation :

Production évaluée (1)

La préparation logistique d'un événement, sous la forme d'un dossier technique comprenant :

- les outils de planification,
- le choix et la mobilisation des prestataires et fournisseurs,
- les outils et supports de communication.

Conditions de l'évaluation (1)

Mise en situation professionnelle

Travail individuel ou en binôme

Production orale et écrite

Production évaluée (2)

Le budget prévisionnel d'un événement, détaillant

:

- les coûts estimés au regard des actions à mettre en œuvre et des besoins techniques induits,
- les critères de choix d'affectation budgétaire,
- l'analyse des devis prestataires,
- les outils de suivi financier.

Conditions de l'évaluation (2)

Mise en situation professionnelle

Travail individuel ou en binôme

Production orale et écrite

Production évaluée (3)

L'analyse rétrospective d'une pratique de coordination d'équipe,

sous la forme d'un rapport d'expérience présenté à l'oral en français et en anglais.

Conditions de l'évaluation (3)

Mise en situation professionnelle et rapport d'expérience

Travail individuel

Production orale et écrite

Pour les candidats issus de la VAE :

Production évaluée

Dossier de preuves issues de l'expérience

RNCP34062BC02 — Gestion de la relation client en amont et aval du projet événementiel

LISTE DE COMPÉTENCES

En collaboration avec son responsable hiérarchique (directeur de clientèle, directeur de service...), et en s'appuyant sur le recueil de données complémentaires issues de la réalisation d'entretiens ou d'études, analyser une demande client interne ou externe, en tenant compte de son contexte, de ses valeurs, de sa politique générale, de ses objectifs et des contraintes du projet, afin de proposer des solutions adaptées aux besoins de l'entreprise.

En adoptant une posture et des modes d'interaction contribuant à leur satisfaction et leur fidélisation, animer la relation avec ses clients, en mettant en place les actions et outils permettant l'échange et le partage d'informations concernant la préparation, le déroulement et l'évaluation de l'événement.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Pour les candidats issus de la formation :

Production évaluée (1)

Le cahier des charges d'un événement, fondé sur :

- l'analyse de la demande client et de sa problématique,

- l'identification et la recommandation d'une solution correctement dimensionnée,
- l'évaluation des besoins techniques et organisationnels.

Conditions de l'évaluation (1)

Étude de cas

Travail individuel

Production écrite

Production évaluée (2)

Le bilan qualitatif d'un événement, sous la forme d'un rapport d'expérience présentant

:

- l'analyse des enjeux et impacts de la relation clients sur la conception et l'organisation de l'événement,
- l'évaluation de la réussite et des retombées de l'événement.

Conditions de l'évaluation (2)

Mise en situation professionnelle et rapport d'expérience

Travail individuel

Production orale et

écrite

Pour les candidats issus de la VAE :

Production évaluée

Dossier de preuves issues de l'expérience

RNCP34062BC03 — Conception et élaboration créative du projet événementiel

LISTE DE COMPÉTENCES

En identifiant des solutions originales et innovantes au moyen d'une veille sur l'évolution des usages, de l'offre produit/service et des nouvelles technologies et en menant des investigations orientées par le besoin de son client, concevoir un projet d'événement créatif et correctement dimensionné au regard de sa problématique et de ses objectifs, en identifiant les opérations et moyens à mettre œuvre dans les limites imposées par les contraintes chronologiques, techniques et financières.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Pour les candidats issus de la formation :

Production évaluée

L'élaboration et la présentation d'un concept original d'événement en réponse à une demande client

Conditions de l'évaluation

Mise en situation professionnelle

Travail individuel ou en binôme

Production orale et écrite

Pour les candidats issus de la VAE :

Production évaluée

Dossier de preuves issues de l'expérience

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le Chargé de projets événementiels peut exercer ses fonctions dans :

- Les structures spécialisées dans la conception, l'organisation et la production d'événements, et offrant ce type de prestations à des entreprises clientes. Il s'agit essentiellement des agences événementielles.
- Les entreprises offrant des prestations spécifiques intervenant dans l'organisation et la mise en œuvre d'événements (traiteurs, restaurateurs, lieux d'accueil d'événements, fournisseurs de matériels et solutions techniques...).
- Les entreprises du secteur touristique dont les offres de services sont constituées de produits événementiels (agences de tourisme, agences de voyages...).
- Les structures touristiques accueillant des événements et disposant de services dédiés (hôtellerie, restauration, parcs de loisirs...).
- Les agences de communication, l'événementiel étant un moyen de promotion interne ou externe pour les entreprises clientes.

Il peut également travailler au sein d'entreprises dont la taille est suffisante pour internaliser un service dédié à l'organisation d'événements, que leur cible soit interne ou externe. On considère alors qu'il exerce « chez l'annonceur ».

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Chargé de projets événementiels
- Chargé d'organisation événementielle
- Chargé de communication événementielle
- Responsable événementiel
- Chef de projets événementiels
- Chargé de production événementielle
- Chargé/Coordinateur logistique événementiels
- Chef de produit/Chargé de clientèle (Tourisme Affaires)

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Sans objet

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 3 sur 5.
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 495 €
Familles professionnelles (FAP)	J5X81 — Techniciens et agents de maîtrise du tourisme · tension 2/5 (Faible) J6X90 — Cadres des transports et du tourisme · tension 3/5 (Modérée) U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	6 330
Jugés difficiles à recruter	25 %
Emplois saisonniers	25 %
Familles professionnelles (FAP)	J5X81 — Techniciens et agents de maîtrise du tourisme J6X90 — Cadres des transports et du tourisme U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Pour accéder au dispositif de certification (hors VAE), le niveau initial requis est le Bac + 2.

Les professionnels justifiant d'au moins 2 années d'expérience dans le secteur d'activités peuvent également proposer leur candidature, même s'ils ne possèdent pas le niveau de formation requis.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, APPRENTISSAGE

66 % professionnels du secteur

34 % représentants de l'établissement

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

66 % professionnels du secteur
34 % représentants de l'établissement

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

66 % professionnels du secteur
34 % représentants de l'établissement

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé de 4 membres :

2 professionnels qualifiés, tous extérieurs à l'autorité certificatrice et ayant exercé des fonctions de chargé de projets ou de mise en œuvre opérationnelle dans le domaine de l'événementiel.

2 membres de l'autorité certificatrice, faisant partie de l'encadrement pédagogique.

Pourcentage de membres extérieurs à l'autorité délivrant la certification, tous professionnels qualifiés du secteur d'activité : 50 %

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 203 €
Selon la branche	6 000 € – 7 203 €
Prise en charge	Branches concernées
7 203 €	Valeur par défaut · 210 branches
7 076 €	CPNEFP de la branche commerce de détail de l'habillement et articles textiles
6 800 €	CPNE Banque
6 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date de décision	05/07/2019
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	05/07/2024

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2017	27	1	100 %	92 %
2016	33	0	89 %	85 %
2015	19	0	100 %	84 %
2014	21	0	100 %	81 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP19205

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP39385

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://ecole-pstc.fr/metiers-de-levenementiel/charge-de-projets-evenementiels/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34062/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	1
Montant total engagé	3 215 €
Coût moyen par dossier	3 215 €
Période	02/2021
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.