

Adjoint à la réalisation d'œuvres cinématographiques ou audiovisuelles

RNCP34182 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	323v
Formacode(s)	46274, 46264
Code(s) ROME	L1505, L1304
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	10/09/2019
Date d'échéance	10/09/2024

Certificateur(s)

ESEC LYON · SIRET : 47871525300025

ECOLE SUPERIEURE D'ETUDES CINEMATOGRAPHIQUES · SIRET : 32816267200039

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

En 2018, même si la fréquentation des salles dans l'Union Européenne a diminué de 3,0 %, la France demeure le premier marché du cinéma européen (201,1 millions d'entrées).

Avec 146 536 salariés tous contrats confondus pour une masse salariale de 1,64 milliard d'euros, la production cinéma et audiovisuelle est le premier secteur et employeur du champ de l'audiovisuel et réunit, selon les chiffres Audiens 2016,

73% des entreprises de ce champ.

La certification "Adjoint à la réalisation d'œuvres cinématographiques et audiovisuelles" est enregistrée au RNCP depuis 2006 et correspond

aux besoins d'un secteur présentant une croissance importante.

L'Adjoint à la réalisation d'œuvres cinématographiques ou audiovisuelles pilote l'ensemble de la réalisation d'un projet de tournage d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle et gère la réalité matérielle et le budget du tournage pour le producteur et le réalisateur. A ce titre, il analyse et dépouille le scénario, consulte les équipes techniques sur sa faisabilité et élabore le plan de travail en définissant les moyens matériels, humains et financiers nécessaires au tournage.

En charge de l'ensemble de la planification d'un projet de tournage, il coordonne l'intervention des équipes en réalisant le casting et le recrutement des figurants.

L'adjoint à la réalisation d'œuvres cinématographiques travaille en étroite collaboration avec les équipes techniques, les scénaristes et l'équipe de production.

ACTIVITÉS VISÉES

Bloc

1 :Dépouillement et analyse d'un projet cinématographique ou audiovisuel en vue de sa réalisation

A1.1 : Étude de la faisabilité du projet cinématographique ou audiovisuel

- Compréhension et appropriation du projet artistique
- Prise en compte des contraintes du tournage
- Équilibre des exigences artistiques et des contraintes de production

A1.2 : Analyse du scénario (dépouillement général)

- Réalisation du tableau de continuité du scénario
- Identification des éléments visuels et sonores nécessaires
- Identification des éléments nécessaires à la continuité
- Identification/Anticipation des besoins techniques du tournage
- Consultation des départements concernés

A 1.3 Rédaction du dépouillement

A1.4 Validation des éléments recueillis par l'adjoint à la réalisation

Bloc

2 :Préparation du tournage d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle

A2.1 Élaboration du plan de travail

- Calcul des temps de préparation et de tournage de chaque séquence
- Ordonnancement des séquences en vue d'un tournage et rédaction du plan de travail
- Identification et exécution des demandes issues du scénario et des choix artistiques du réalisateur
- Élaboration des plannings des différents intervenants techniques (décorateurs, costumiers, essayage...)

A 2.2 : Réalisation du casting et recrutement des figurants en collaboration avec la production

- Recherche des seconds rôles, silhouettes, figurants, enfants, animaux et cascadeurs
- Contact avec les directeurs de casting (en collaboration avec la production)
- Repérage des comédiens

- Réalisation ou supervision des essais vidéo

- Formulation de propositions

A2.3 : Préparation des journées de tournage

A2.4 : Réalisation des repérages terrain

- Identification des décors
- Recherche des lieux de tournage

A2.5 : Élaboration des plannings et des feuilles de convocation en accord avec le directeur de la production

- Reporting des informations du plan de travail et du dépouillement sur la feuille de services
- Prévision des convocations annexes (transport, chauffeur.)

Bloc

3 : Gestion et Management du tournage d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle

A3.1 Information des collaborateurs et communication

- Communication du plan de travail validé par le réalisateur à tous les membres de l'équipe technique et artistique
- Convocation des collaborateurs en accord avec le directeur de production
- Information sur l'avancement du tournage et sur le programme journalier

A3.2 : Création de conditions de travail favorables au tournage

- Instauration d'une ambiance d'écoute, de respect mutuel
- Recherche des points d'entente, des compromis pour l'intérêt collectif
- Valorisation et stimulation des collaborateurs
- Maintien de la discipline sur le tournage
- Diffusion des instructions claires, transmission des informations émanant du réalisateur sur le plateau de tournage
- Gestion du stress et des situations de crise

A3.3 : Supervision de l'équipe technique et de la figuration

- Organisation de la préparation générale de chaque département
- Vérification de l'installation technique en collaboration avec les chefs de poste
- Préparation du champ du tournage des scènes
- Préparation de la figuration
- Gestion et mise en scène du tournage des arrière-plans et de la figuration : préparation de la figuration, des différents intervenants, prise de connaissance du cadre, des mouvements de caméra et de la lumière pour mettre en scène la figuration, mise en scène de la figuration, positionnement de la figuration dans l'espace du cadre

A3.4 : Supervision de l'équipe artistique

- Supervision de la préparation générale des acteurs
- Vérification de la préparation des comédiens pour la scène à tourner
- Consultation et conseil auprès du producteur et du réalisateur

A3.5: Organisation et coordination de tous les moyens techniques pendant le tournage

A3.6 : Contrôle de la présence quotidienne de tous les éléments nécessaires au tournage (accessoires, matériel spécifique, véhicules...) en collaboration avec les chefs de poste

- Préparation du champ de tournage de la scène

A3.7 : Suivi du budget du tournage

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Bloc de compétences

1 : Dépouillement et analyse d'un projet cinématographique ou audiovisuel en vue de sa réalisation

- C1.1: Étudier le scénario de base afin de s'approprier le projet artistique en questionnant le sens et la portée de l'histoire et en appréhendant la personnalité et les intentions du réalisateur pour créer les conditions favorables au projet
- C1.2 : Trouver des compromis entre les exigences artistiques et les contraintes de production et proposer des collaborateurs et des aménagements du projet
- C1.3 : Analyser la composition du scénario selon différents critères (acteurs, décors) en identifiant ses éléments clés et en organisant les informations afin de réaliser un tableau de continuité du scénario
- C1.4 : Réaliser le tableau de continuité du scénario en découpant le scénario ou l'histoire en séquences (ou sous-séquences) réelles en tenant compte des changements de lieux, d'action et de temps
- C1.5 : Identifier à partir d'entretiens avec le réalisateur ou à partir du story-board, les éléments image et son de chaque séquence en repérant les éléments non décrits dans le texte, l'ambiance des séquences et les besoins en images d'archives
- C1.6 : Identifier, en lien avec le réalisateur, la continuité et l'enchaînement des séquences en repérant les changements de lumière, d'atmosphères, de saison et de costume afin de préparer les raccords dans la continuité et la chronologie de l'histoire (scénario/film)
- C1.7: Identifier le nombre de plans à tourner, la nature des séquences (extérieur, intérieur, jour, nuit) afin de prévoir les moyens techniques nécessaires et les besoins spéciaux (effets spéciaux, risques, machineries)
- C1.8: Organiser des réunions avec les départements/ chefs de postes concernés (prise de vue, décors, costumes...) en analysant scène par scène les besoins et les problèmes qui peuvent se poser afin de trouver des solutions adaptées
- C1.9 : Sur la base de l'analyse du scénario réalisée précédemment, organiser les informations recueillies et regrouper les éléments de la même nature par décor et par séquence : lieux de tournage, liste des décors et des costumes, accessoires, animaux, figuration nécessaire, véhicules, selon les caractéristiques du film en mobilisant sa culture générale et cinématographique en vue de trouver les lieux et accessoires remplissant les conditions requises
- C1.10 : Rédiger le dépouillement en définissant les moyens matériels (décors, costumes, accessoires), humains (liste des rôles, silhouettes et figuration) nécessaires au tournage par séquence, en prenant en considération les risques et contraintes et en respectant les règles d'écriture cinématographique en vue d'optimiser le tournage (durée et budget)
- C1.11 : Organiser des réunions et des entretiens avec le réalisateur et les départements concernés afin de valider les éléments recueillis, d'analyser les problèmes/risques et anticiper les solutions

Bloc de compétences 2 : Préparation du tournage d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle

- C2.1 : Évaluer les volumes horaires de préparation et de tournage à partir du dépouillement en tenant compte des contraintes en vue de préparer le plan de travail
- C2.2 : Élaborer le plan de travail selon un schéma rigoureux afin de permettre aux différents corps de métiers d'agir dans le temps prévu et avec le respect du coût donné
- C2.3 : Transmettre et communiquer les choix artistiques du réalisateur à tous les chefs de postes (Image, Décors, Costumes...)
- C2.4 : Élaborer un planning complexe incluant de nombreuses données (décors, acteurs, silhouettes, figuration, véhicules, effets spéciaux...) et contraintes (jours de tournage) sur un logiciel de tableur en tenant compte des obligations légales en matière de sécurité sur un tournage afin de diffuser l'information aux personnes concernées
- C2.5 : Mettre en œuvre un sourcing-casting en suivant un process organisationnel, les techniques de prise de vue et de filmage pour les bouts d'essai et en respectant les dispositions réglementaires et législatives relatives au droit social (statut de figurant) en vue de présenter des candidatures au réalisateur
- C2.6 : Préparer l'organisation des journées tournage à l'aide du logiciel de gestion de plan de travail Movie magic et en tenant compte des contraintes matérielles, humaines, financières et spatiales (lieux de tournage) et temporelles (jour-nuit) et des limites financières définies par la production, en vue de préparer les plannings de chacun
- C2.7 : Effectuer et répertorier des repérages terrain afin d'imaginer les matériels nécessaires au tournage d'une scène (recherche et visite des lieux de tournage, identification des décors naturels, des décors, vérification des conditions de tournage)

- C2.8 : Élaborer des plannings journaliers en s'appuyant sur une organisation administrative structurée en vue de gérer, traiter et sauvegarder une grande quantité d'informations hétérogènes et de diffuser une information claire à l'équipe

Bloc

de compétences 3 : Gestion et Management du tournage d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle

- C3.1 : Communiquer avec les équipes en leur transmettant le plan de travail, les convocations, le programme journalier et en les informant sur l'avancement du tournage
- C3.2 : Coordonner les équipes intervenant sur un tournage en tenant compte des fonctions de chacun et des aléas temporels, psychologiques et techniques en vue d'optimiser le tournage et afin de respecter le plan de travail
- C3.3 : Motiver l'équipe en communiquant efficacement, en créant une ambiance de respect et en trouvant des compromis afin de préserver l'intérêt collectif
- C3.4 : Animer les équipes en impulsant le rythme du tournage et en faisant preuve d'autorité et diplomatie en vue de respecter les délais
- C3.5 : Superviser la sécurité du lieu de tournage afin d'assurer la protection d'interventions extérieures et la sécurité des personnes pendant le tournage
- C3.6 : Gérer le temps de présence des artistes et techniciens en validant les feuilles de services quotidiennes
- C3.7 : Organiser la préparation générale de chaque département (essayages costumes, repérages décors, repérages techniques...) en rapport avec le déroulement prévu dans le plan de travail: vérification de la réservation du matériel, mise à disposition des décors
- C3.8 : Contrôler la présence des éléments nécessaires au tournage par rubrique, département, caméra, machinerie, lumière, son, accessoires, costumes, véhicules et éléments de décors
- C3.9 : Préparer le champ de tournage en repérant les axes et les plans afin de positionner la figuration et dessiner les plans simplifiés
- C3.10 : Préparer les différents intervenants, en gérant l'ordre d'arrivée, en vérifiant les costumes et en informant les figurants de leur action
- C3.11 : Gérer la mise en scène des arrière-plans et de la figuration dans ses dimensions spatiale, humaine, technique et artistique en coordonnant le moment de la scène avec le mouvement de la caméra et en prenant en compte le rythme et les intentions du scénario
- C3.12 : Superviser l'équipe artistique en organisant les lectures du scénario, les essayages des costumes et en préparant les acteurs aux pratiques et aux transformations physiques de leurs rôles
- C3.13 : Vérifier la préparation des comédiens pour les scènes à tourner (arrivées, avancement des départements qui préparent les comédiens, contrôle des costumes, maquillages, répétitions)
- C3.14 : Communiquer par différents canaux (écrit, oral, réunion) avec les producteurs, réalisateurs en adaptant son discours et en sélectionnant les informations pertinentes à diffuser selon les différents destinataires
- C3.15 : Mettre en œuvre les différents moyens matériels en respectant les techniques de tournage et le plan de travail et en prévoyant des solutions alternatives en vue de respecter la planification et de déplacement en vue d'intégrer l'arrière-plan harmonieusement à la séquence
- C3.16 : Contrôler le plateau en assurant le respect du plan de travail afin de rendre compte au directeur de production
- C3.17 : Assurer le suivi du budget et alerter en cas de dépassement en vue de respecter le budget initial
- C3.18 Contrôler avant chaque jour de tournage la présence de tous les éléments nécessaires au tournage par rubrique, par département, par caméra, en machinerie, lumière, son, accessoire, costume, véhicule et vérifier l'implantation du décor

Blocs de compétences

RNCP34182BC01 — Dépouillement et analyse d'un projet cinématographique ou audiovisuel en vue de sa réalisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- C1.1 Étudier le scénario de base afin de s'approprier le projet artistique en questionnant le sens et la portée de l'histoire et en appréhendant la personnalité et les intentions du réalisateur pour créer les conditions favorables au projet
- C1.2 Trouver des compromis entre les exigences artistiques et les contraintes de production et proposer des

collaborateurs et des aménagements du projet

C1.3 Analyser la composition du scénario selon différents critères (acteurs, décors) en identifiant ses éléments clés et en organisant les informations afin de réaliser un tableau de continuité du scénario

C1.4 Réaliser le tableau de continuité du scénario en découpant le scénario ou l'histoire en séquences (ou sous-séquences) réelles en tenant compte des changements de lieux, d'action et de temps

C1.5 Identifier à partir d'entretiens avec le réalisateur ou à partir du story-board, les éléments image et son de chaque séquence en repérant les éléments non décrits dans le texte, l'ambiance des séquences et les besoins en images d'archives.

C1.6 Identifier, en lien avec le réalisateur, la continuité et l'enchaînement des séquences en repérant les changements de lumière, d'atmosphères, de saison et de costume afin de préparer les raccords dans la continuité et la chronologie de l'histoire (scénario/film)

C1.7

Identifier le nombre de plans à tourner, la nature des séquences (extérieur, intérieur, jour, nuit) afin de prévoir les moyens techniques nécessaires et les besoins spéciaux (effets spéciaux, risques, machineries)

C1.8 Organiser des réunions avec les départements/ chefs de postes concernés (prise de vue, décors, costumes...) en analysant scène par scène les besoins et les problèmes qui peuvent se poser afin de trouver des solutions adaptées.

C1.9 Sur la base de l'analyse du scénario réalisée précédemment, organiser les informations recueillies et regrouper les éléments de la même nature par décor et par séquence : lieux de tournage, liste des décors et des costumes, accessoires, animaux, figuration nécessaire, véhicules, selon les caractéristiques du film en mobilisant sa culture générale et cinématographique en vue de trouver les lieux et accessoires remplissant les conditions requises

C1.10

Rédiger le dépouillement en définissant les moyens matériels (décors, costumes, accessoires), humains (liste des rôles, silhouettes et figuration) nécessaires au tournage par séquence, en prenant en considération les risques et contraintes et en respectant les règles d'écriture cinématographique en vue d'optimiser le tournage (durée et budget)

C1.11

Organiser des réunions et des entretiens avec le réalisateur et les départements concernés afin de valider les éléments recueillis, d'analyser les problèmes/risques et anticiper les solutions

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation simulée écrite:

- ANALYSE DE PROJETS CINÉMATOGRAPHIQUES
- DÉPOUILLEMENT
- AVANT PROJET DE PLAN DE TRAVAIL

Mise en situation simulée écrite:

RÉDACTION DE FEUILLES DE SERVICES (composante organisationnelle et méthodologique)

L'acquisition du bloc se matérialise par la remise d'un certificat

RNCP34182BC02 — Préparation du tournage d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle

LISTE DE COMPÉTENCES

C2.1 Évaluer les volumes horaires de préparation et de tournage à partir du dépouillement en tenant compte des contraintes en vue de préparer le plan de travail

C2.2 Élaborer le plan de travail selon un schéma rigoureux afin de permettre aux différents corps de métiers d'agir dans le temps prévu et avec le respect du coût donné

C2.3 Transmettre et communiquer les choix artistiques du réalisateur à tous les chefs de postes (Image, Décors, Costumes...)

C2.4 Élaborer un planning complexe incluant de nombreuses données (décors, acteurs, silhouettes, figuration, véhicules, effets spéciaux...) et contraintes (jours de tournage) sur un logiciel de tableur en tenant compte des obligations légales en matière de sécurité sur un tournage afin de diffuser l'information aux personnes concernées

C2.5 Mettre en œuvre un sourcing-casting en suivant un process organisationnel, les techniques de prise de vue et de filmage pour les bouts d'essai et en respectant les dispositions réglementaires et législatives relatives au droit social (statut de figurant) en vue de présenter des candidatures au réalisateur

C2.6 Préparer l'organisation des journées tournage à l'aide du logiciel de gestion de plan de travail Movie magic et en tenant compte des contraintes matérielles, humaines, financières et spatiales (lieux de tournage) et temporelles (jour-nuit) et des limites financières définies par la production, en vue de préparer les plannings de chacun

C2.7 Effectuer et répertorier des repérages terrain afin d'imaginer les matériels nécessaires au tournage d'une scène

(recherche et visite des lieux de tournage, identification des décors naturels, des décors, vérification des conditions de tournage)

C2.8 Élaborer des plannings journaliers en s'appuyant sur une organisation administrative structurée en vue de gérer, traiter et sauvegarder une grande quantité d'informations hétérogènes et de diffuser une information claire à l'équipe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation simulée écrite:

PLAN DE TRAVAIL (composante organisationnelle et méthodologique)

Mise en situation réelle et soutenance orale:

REPÉRAGE (composante artistique et technique)

L'acquisition du bloc se matérialise par la remise d'un certificat

RNCP34182BC03 — Gestion et Management du tournage d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle

LISTE DE COMPÉTENCES

C3.1 Communiquer avec les équipes en leur transmettant le plan de travail, les convocations, le programme journalier et en les informant sur l'avancement du tournage

C3.2 Coordonner les équipes intervenant sur un tournage en tenant compte des fonctions de chacun et des aléas temporels, psychologiques et techniques en vue d'optimiser le tournage et afin de respecter le plan de travail

C3.3 Motiver l'équipe en communiquant efficacement, en créant une ambiance de respect et en trouvant des compromis afin de préserver l'intérêt collectif

C3.4 Animer les équipes en impulsant le rythme du tournage et en faisant preuve d'autorité et diplomatie en vue de respecter les délais

C3.5 Superviser la sécurité du lieu de tournage afin d'assurer la protection d'interventions extérieures et la sécurité des personnes pendant le tournage

C3.6 Gérer le temps de présence des artistes et techniciens en validant les feuilles de services quotidiennes

C3.7 Organiser la préparation générale de chaque département (essayages costumes, repérages décors, repérages techniques...) en rapport avec le déroulement prévu dans le plan de travail: vérification de la réservation du matériel, mise à disposition des décors

C3.8 Contrôler la présence des éléments nécessaires au tournage par rubrique, département, caméra, machinerie, lumière, son, accessoires, costumes, véhicules et éléments de décors.

C3.9 Préparer le champ de tournage en repérant les axes et les plans afin de positionner la figuration et dessiner les plans simplifiés

C3.10 Préparer les différents intervenants, en gérant l'ordre d'arrivée, en vérifiant les costumes et en informant les figurants de leur action

C3.11 Gérer la mise en scène des arrière-plans et de la figuration dans ses dimensions spatiale, humaine, technique et artistique en coordonnant le moment de la scène avec le mouvement de la caméra et en prenant en compte le rythme et les intentions du scénario

C3.12 Superviser l'équipe artistique en organisant les lectures du scénario, les essayages des costumes et en préparant les acteurs aux pratiques et aux transformations physiques de leurs rôle

C3.13 Vérifier la préparation des comédiens pour les scènes à tourner (arrivées, avancement des départements qui préparent les comédiens, contrôle des costumes, maquillages, répétitions)

C3.14 Communiquer par différents canaux (écrit, oral, réunion) avec les producteurs, réalisateurs en adaptant son discours et en sélectionnant les informations pertinentes à diffuser selon les différents destinataires

C3.15 Mettre en œuvre les différents moyens matériels en respectant les techniques de tournage et le plan de travail et en prévoyant des solutions alternatives en vue de respecter la planification et de déplacement en vue d'intégrer l'arrière-plan harmonieusement à la séquence

C3.16 Contrôler le plateau en assurant le respect du plan de travail afin de rendre compte au directeur de production

C3.17 Contrôler avant chaque jour de tournage la présence de tous les éléments nécessaires au tournage par rubrique, par département, par caméra, en machinerie, lumière, son, accessoire, costume, véhicule et vérifier l'implantation du décor

C3.18 Assurer le suivi du budget et alerter en cas de dépassement en vue de respecter le budget initial

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation simulée écrite :

RÉDACTION DE FEUILLES DE SERVICES

MANAGEMENT D'UN TOURNAGE

Mise en situation simulée écrite :

REDACTION DE FEUILLES DE SERVICES (composante organisationnelle et méthodologique)

L'acquisition du bloc se matérialise par la remise d'un certificat

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Toute entreprise des secteurs de production cinématographique et télévisuelle ou toute société de télévision créatrice de programmes ou de téléfilms en France et à l'étranger.

Taille des entreprises :

- De 5 à 100 personnes pour les sociétés de production
- De 500 à plusieurs milliers pour les chaînes de télévision

Forte concentration des emplois en Ile de France (pour la France).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

En début de carrière:

- Assistant caméra, assistant son, assistant casting, assistant image/prise de vue, cadreur, 3ème et 2nd assistant réalisation, auxiliaire à la réalisation, assistant scripte, lecteur de scénario, machiniste de prises de vues, électricien de prises de vues assistant décorateur, accessoiriste, assistant costumes.

Après 2 ans d'expérience:

- Premier assistant, scripte, responsable casting, cadreur, ingénieur du son, régisseur plateau, scénariste, story-board, conseiller, technique à la réalisation cinéma.

A 5 ans d'expérience ou plus:

- Réalisateur, metteur en scène, premier assistant, directeur casting, scénariste, responsable de plateau, chef opérateur, ingénieur du son, conseiller technique à la réalisation cinéma.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

sans objet

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-durabilité de l'emploi, Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 500 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+2 (DUT, BTS, Deug ou équivalent) en communication et information (16 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	28 833
Jugés difficiles à recruter	10 %
Emplois saisonniers	31 %
Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

- avoir été déclaré admissible en fin de cycle 1,
- accès aux titulaires d'un diplôme reconnu par l'Etat de niveau bac +3 (licence) ou équivalent et justifier d'un expérience professionnelle de 1 à 2 ans dans les métiers périphériques que sont monteur, truquiste, infographiste, métiers du cinéma ou du plateau ou de la communication (sélection sur dossier, épreuve de contrôle et entretien).

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

5 membres :

- 1 réalisateur (employeur),
- 1 producteur (employeur),
- 1 monteur-truquiste (salarié),
- 1 responsable pédagogique (salarié) ,
- le directeur de l'école (employeur)

COMPOSITION DU JURY — VAE

4 membres :

- 1 réalisateur (employeur),
- 1 monteur-truquiste (salarié),
- 1 responsable pédagogique (salarié) ,
- le directeur de l'école (employeur)

Base légale

Date de décision	10/09/2019
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	10/09/2024

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2017	78	0	98 %	65 %
2016	72	0	100 %	76 %
2015	69	1	100 %	68 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP13005

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP39749

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.esec.edu/les-etudes/les-diplomes.html>

Fiche officielle (France Compétences)

