

COMPTABLE

RNCP34191 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	314
Formacode(s)	32663
Code(s) ROME	M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	10/09/2019
Date d'échéance	10/09/2022

Certificateur(s)

INST DE FORMATION COMMERCIALE PERMANENTE · SIRET : 77573724000322

Partenaires habilités

12 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 12 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
AFLORE ACTIMUM	89538373500019	Former et organiser l'évaluation
CEGOS	55202467100091	Former et organiser l'évaluation
INST DE FORMATION COMMERCIALE PERMANENTE	77573724000058	Former et organiser l'évaluation
INST DE FORMATION COMMERCIALE PERMANENTE	77573724000090	Former et organiser l'évaluation
INST DE FORMATION COMMERCIALE PERMANENTE	77573724000140	Former et organiser l'évaluation
INST DE FORMATION COMMERCIALE PERMANENTE	77573724000165	Former et organiser l'évaluation
INST DE FORMATION COMMERCIALE PERMANENTE	77573724000181	Former et organiser l'évaluation
INST DE FORMATION COMMERCIALE PERMANENTE	77573724000280	Former et organiser l'évaluation
INST DE FORMATION COMMERCIALE PERMANENTE	77573724000306	Former et organiser l'évaluation
INST DE FORMATION COMMERCIALE PERMANENTE	77573724000314	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 12 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp34191-comptable/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Notre certification a pour finalité d'occuper un poste de comptable unique au sein d'une TPE/PME ou de comptable au sein d'un service comptable d'une grande entreprise ou d'un cabinet.

La certification atteste de la maîtrise des techniques comptables : des opérations de comptabilité courantes aux opérations de clôture ainsi que des outils d'analyse et de gestion. La forme actuelle de notre certification intègre les nouveaux enjeux qui modifient en profondeur le quotidien des comptables.

En effet, leur métier évolue vers des fonctions à plus forte valeur ajoutée :

- Complexification des normes aux niveaux international (IFRS) et français

- Entrée en application de la nouvelle réglementation générale européenne sur la protection des données au 25/05/2018 (RGPD)
 - Dématérialisation des flux
 - Utilisation de progiciels de gestion intégré (ou ERP)
 - Automatisation des process
 - Analyse et interprétation des données
 - Emergence d'une activité de conseil de premier niveau
- Selon la taille et l'organisation de la structure, le champ d'intervention du comptable diffère.

ACTIVITÉS VISÉES

Réalisation des travaux comptables
 Application du régime fiscal en fonction de la législation
 Etablissement des bulletins de salaires
 Comptabilisation de la paie
 Calcul et enregistrement des amortissements et provisions
 Réalisation de l'arrêté des comptes
 Etablissement du diagnostic financier de l'entreprise
 Réalisation du prévisionnel

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Bloc 1 : Traiter les opérations comptables et fiscales

Identifier les comptes correspondants aux écritures bancaires

Vérifier les documents commerciaux physiques ou dématérialisés

Enregistrer les pièces comptables dans le système comptable et contrôler les enregistrements

Lettre et justifier les comptes

Etablir des états de rapprochements bancaires

Saisir l'écriture de TVA dans le journal des opérations diverses

Organiser les comptes de TVA Déclarer la TVA de façon dématérialisée et vérifier sa comptabilisation

Bloc 2 : Effectuer et comptabiliser la paie

Collecter les données de rémunération pour le traitement de la paie

Etablir et éditer les bulletins de salaires

Contrôler les charges patronales

Intégrer la paie dans la comptabilité Etablir les déclarations sociales

Bloc 3 : Clôturer un exercice comptable

Calculer le montant des amortissements de fin de mois

Réaliser les entrées et sorties d'immobilisation

Imputer les éléments et Clôturer les comptes Calculer les provisions

Rattacher les charges et produits à l'exercice clos

Concevoir les bilan et compte de résultat

Calculer le résultat fiscal et l'impôt sur les sociétés

Bloc 4 : Créer des outils financiers d'aide à la décision opérationnelle

Calculer les soldes intermédiaires de gestion, les ratios d'activité, le seuil de rentabilité, les ratios de structure, bilan fonctionnel, fonds de roulement et besoins en fonds de roulement

Etablir et présenter les tableaux de financement et des flux de trésorerie

Calculer et analyser les coûts de l'entreprise

Définir les objectifs, indicateurs et les ajuster si nécessaire et Elaborer des outils de gestion

Comparer et commenter les réalisations avec les documents prévisionnels

Etablir les budgets et plans de financement

Blocs de compétences

RNCP34191BC01 — Traiter les opérations comptables et fiscales

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier les comptes correspondants aux écritures bancaires

Vérifier les documents commerciaux physiques ou dématérialisés

Enregistrer les pièces comptables dans le système comptable et contrôler les enregistrements
Lettre et justifier les comptes
Etablir des états de rapprochements bancaires
Saisir l'écriture de TVA dans le journal des opérations diverses
Organiser les comptes de TVA
Déclarer la TVA de façon dématérialisée et vérifier sa comptabilisation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie d'accès par la formation

Mise en situation professionnelle 1 Réalisée au moyen d'un logiciel de comptabilité et individuellement, durant 3h30. Basée sur des cas réels d'entreprises, elle porte sur les opérations comptables courantes et périodiques de l'entreprise.

Mise en situation professionnelle 2 Réalisée à l'écrit, individuellement, durant 3h30. Basée sur des cas réels d'entreprise, elle porte sur les déclarations fiscales.

Voie d'accès par la VAE- Elaboration d'un dossier de validation

- Entretien avec un jury composé de deux professionnels dans le domaine concerné et d'un représentant de l'Ifocop.

RNCP34191BC02 — Effectuer et comptabiliser la paie

LISTE DE COMPÉTENCES

Collecter les données de rémunération pour le traitement de la paie
Etablir et éditer les bulletins de salaires
Contrôler les charges patronales
Intégrer la paie dans la comptabilité
Etablir les déclarations sociales

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie d'accès par la formation

Mise en situation professionnelle Réalisée sur une solution de gestion de la paie, individuellement, durant 3h30. Basée sur des cas réels d'entreprise, elle porte sur l'établissement et la comptabilisation de la paie.

Voie d'accès par la VAE

- Elaboration d'un dossier de validation
- Entretien avec un jury composé de deux professionnels dans le domaine concerné et d'un représentant de l'Ifocop.

RNCP34191BC03 — Clôturer un exercice comptable

LISTE DE COMPÉTENCES

Calculer le montant des amortissements de fin de mois
Réaliser les entrées et sorties d'immobilisation
Imputer les éléments
Clôturer les comptes
Calculer les provisions
Rattacher les charges et produits à l'exercice clos
Concevoir les bilan et compte de résultat
Calculer le résultat fiscal et l'impôt sur les sociétés

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie d'accès par la formation

Mise en situation professionnelle Réalisée à l'écrit, individuellement, durant 3h30. Basée sur des cas réels d'entreprise, elle porte sur la clôture comptable.

Voie d'accès par la VAE - Elaboration d'un dossier de validation

- Entretien avec un jury composé de deux professionnels dans le domaine concerné et d'un représentant de l'Ifocop.

RNCP34191BC04 — Créer des outils financiers d'aide à la décision opérationnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

Calculer les soldes intermédiaires de gestion, les ratios d'activité, le seuil de rentabilité, les ratios de structure, bilan fonctionnel, fonds de roulement et besoins en fonds de roulement
Etablir et présenter les tableaux de financement et des flux de trésorerie
Calculer et analyser les coûts de l'entreprise

Définir les objectifs, indicateurs et les ajuster si nécessaire
Elaborer des outils de gestion
Comparer et commenter les réalisations avec les documents prévisionnels
Etablir les budgets et plans de financement

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie d'accès par la formation

Mise en situation professionnelle 1 Réalisée à l'écrit, individuellement, durant 3h30. Basée sur des cas réels d'entreprise, elle porte sur la clôture comptable.

Mise en situation professionnelle 2 Réalisée à l'écrit, individuellement, durant 3h30. Basée sur des cas réels d'entreprise, elle porte sur la comptabilité de gestion.

Voie d'accès par la VAE- Elaboration d'un dossier de validation

- Entretien avec un jury composé de deux professionnels dans le domaine concerné et d'un représentant de l'Ifocop.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le métier de « Comptable » s'exerce au sein de cabinets d'expertise comptable et audit, de services comptables d'entreprises, de petites et moyennes entreprises (PME) et en relation avec différents directions et services (direction générale, ressources humaines, commercial) et intervenants extérieurs (banques, expert-comptable, agent d'administration...). La comptabilité est une activité multisectorielle.

L'activité peut varier en fonction de la taille de la structure.

Dans une PME, le

comptable travaille en autonomie, contrôle toutes les opérations comptables de l'entreprise et rédige tous les documents destinés à l'administration fiscale ou sociale.

Il (elle) est en lien direct avec le chef d'entreprise.

Dans une grande entreprise, le comptable est plutôt spécialisé dans une activité spécifique : la comptabilité générale, la comptabilité clients, la comptabilité fournisseurs, voire la comptabilité analytique. Il peut être responsable d'une équipe et se situe sous l'autorité du chef comptable ou du directeur financier. Dans un cabinet d'expertise comptable il conduit son activité seul ou au sein d'une équipe placée sous l'autorité de l'expert-comptable ou d'un chef de mission selon la taille du cabinet.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Comptable

Collaborateur(trice) comptable

Gestionnaire comptable

Selon les spécificités de la fonction : Comptable général, fournisseurs, clients, unique

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

L'activité n'est pas soumise à réglementation.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)

Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

- Niveau 4 validé
- Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine visé

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Chaque jury est composé de 3 membres dont le président de jury:

- 1 membre de l'Institut (président de jury)
- 2 professionnels (employeur/ salarié) exerçant dans la fonction

Base légale

Date de décision	10/09/2019
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	10/09/2022

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2017	12	0	90 %	100 %
2016	22	0	100 %	87 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP17816

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP36522

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34191/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	3
----------------------	---

Parcours menés à terme	3
Taux d'achèvement	100 %
Période	04/2022 – 06/2022

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	105
Montant total engagé	143 103 €
Coût moyen par dossier	1 363 €
Durée moyenne	1094 h
Période	01/2020 – 04/2022
France compétences	91 %
Reste à charge titulaire	7 %
France Travail	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.