

Agent de nettoyage de l'espace public urbain

RNCP34355 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 3
Code(s) NSF	343, 343t
Formacode(s)	12582
Code(s) ROME	K2303
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	16/12/2019
Date d'échéance	16/12/2024

Certificateur(s)

GIP FORMATION ET CERTIFICATION POUR L'INSERTION PROFESSIONNELLE · SIRET : 18310907300027

Partenaires habilités

3 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 3 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
GIP FORMATION ET CERTIFICATION POUR L'INSERTION PROFESSIONNELLE	18310907300027	Former et organiser l'évaluation
LYCEE ENS GEN TECHNO GUSTAVE FLAUBERT	19760096800022	Former et organiser l'évaluation
LYCEE TECHNOLOGIQUE DEODAT DE SEVERAC	19310044300020	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'Agent de nettoyage de l'espace public urbain est un agent de proximité professionnel de la propreté urbaine qui assure le nettoyage de l'ensemble de l'espace public urbain. Il réalise des opérations de nettoyage des voiries et d'autres espaces publics dans l'objectif d'améliorer l'image de la ville et le cadre de vie des usagers. Il opère dans un périmètre donné et pour des opérations précises qui sont définies par sa hiérarchie.

Il intervient seul ou en équipe, et toujours sous la responsabilité d'un encadrant chef d'équipe. Pour assurer l'entretien de ces espaces, il met en œuvre des techniques spécifiques et utilise des matériels adéquats en fonction des lieux et contextes d'intervention. Il travaille à l'extérieur en station debout prolongée. Il peut être amené à travailler en horaires décalés, fins de semaine, jours fériés ou de nuit.

Il dispose d'EPI (Équipements de Protection Individuelle) adaptés aux contextes d'intervention et contribuant à sa sécurité.

ACTIVITÉS VISÉES

Activité 1 - Nettoyage manuel de l'espace public urbain et ramassage des détritres avec un chariot de voirie

Recueil des informations et consignes transmises par le responsable de proximité

Préparation de la mission de nettoyage de l'espace public (consignes, matériel, EPI, secteur)

Organisation de l'intervention

Balayage et/ou lavage des surfaces de l'espace public urbain

Mise en tas des détrit

Ramassage des détrit

Réalisation d'opérations diverses de nettoyage (désherbage, enlèvement d'affiches, ...)

Contrôle du résultat de la mission

Échanges avec les usagers et informations sur les actions de nettoyage (propreté urbaine)

Restitution des informations sur les opérations réalisées au responsable de proximité du service

Activité 2 - Balayage des détrit

Recueil des informations et consignes

Préparation de la mission (équipe, consignes, matériel, EPI, secteur)

Balayage en coordonné avec balayeuse ou arroseuse-laveuse

Opérations de rapprochement des détrit

Coordination des opérations en équipe et transmission d'informations pendant la mission

Restitution des informations, des opérations réalisées et des dysfonctionnements au responsable de proximité de service

Activité 3 - Repérage et signalement des pollutions, dépôts sauvages ou dégradations de l'espace public urbain
Surveillance des espaces du domaine public urbain

Transmission des informations récoltées sur le terrain

Propositions de solutions visant à l'amélioration de la qualité de service

Activité 4 - Réalisation d'opérations occasionnelles au service de la gestion du cadre de vie
Réalisation de missions de déneigement et de salage en période hivernale

Participation à des opérations liées à l'organisation de la collectivité

(montage/démontage stands, pose de barrières...) et à la sécurité du public (événements majeurs)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

BLOC 1 : Nettoyage manuel de l'espace public urbain et ramassage des détrit

Écouter et analyser les éléments d'information transmis par le responsable de proximité afin de préparer la mission de nettoyage manuel et d'appliquer les consignes données (horaires, secteur, objectifs attendus, délais)

Identifier la zone d'affectation et définir le parcours à réaliser en fonction des itinéraires prescrits pour la mission de nettoyage et adapter

les équipements de protection individuelle en conséquence

Analyser l'espace à nettoyer de manière globale (degré de salissure, nature du déchet, nature du support) pour sélectionner au dépôt le matériel nécessaire à la mission et adapter le mode opératoire

Contrôler le bon fonctionnement du matériel au dépôt pour travailler en sécurité et avec efficacité dans l'espace public

Organiser l'activité en prenant en compte les contraintes de la zone d'affectation, en repérant les priorités dans les actions, en respectant les objectifs propreté de la collectivité, pour réaliser une intervention conforme aux instructions

Réaliser un balayage manuel de détrit

avec un matériel adapté à la situation de l'espace public

Réaliser le nettoyage d'espaces publics urbains spécifiques en utilisant les produits de nettoyage adaptés afin de rendre les zones propres pour les usagers

Effectuer le remplacement des sacs de corbeilles de rues, des sacs pour distributeurs de déjections canines sur les équipements publics urbains pour les mettre à disposition des usagers

Rassembler les détrit

présents sur la voirie avec un balai pour former un tas sur l'espace public sans gêner les piétons

Charger tous les détrit

à l'aide d'une pelle pour les stocker dans le sac du chariot afin d'obtenir une zone publique urbaine propre

Réaliser des opérations de manuelles de nettoyage saisonnières et de ramassage des déchets

Éliminer les supports sauvages en utilisant les techniques adaptées pour rendre la zone publique propre pour les usagers

Identifier dans l'espace public les déchets et encombrants à risque pour le public

Installer les déchets sauvages et encombrants en zone sécurisée pour faciliter leur enlèvement et veiller à la sécurité du public

Évaluer le degré de propreté après intervention par un contrôle visuel de la qualité de l'espace public urbain afin d'être en conformité avec les objectifs propreté de la collectivité et les consignes données par sa hiérarchie

Communiquer avec les usagers de l'espace public urbain en adoptant une posture professionnelle et un mode relationnel adéquate afin de véhiculer une image positive de la collectivité publique

Inform

Contrôler sa communication orale en situation de tension ou de conflit pour calmer la situation et véhiculer une image positive

Transmettre par écrit et/ou oralement au responsable de service les informations sur la mission réalisée, le résultat réel par rapport résultats attendus, les informations clés du terrain et les dysfonctionnements afin de rendre compte de sa mission et participer à l'amélioration de la qualité de service

BLOC 2 : Balayage des détritres en coordonnée avec un engin motorisé

Écouter les informations transmises par le responsable de proximité pour réaliser la mission de balayage en coordonnée en équipe en respectant les instructions et consignes données

Contrôler, au dépôt, le bon état de fonctionnement du matériel adapté à la mission en coordonné pour préparer la mission

Mettre en œuvre les techniques de balayage en coordonné sur la zone publique urbaine - trottoirs, caniveaux et chaussées - afin de nettoyer efficacement la zone par un travail d'équipe réalisé en sécurité

Accomplir le balayage en regroupant les détritres en file afin de les rendre accessibles à l'engin motorisé (balayeuse)

Observer les opérations réalisées par la machine et par ses coéquipiers pour coordonner au mieux l'activité avec l'ensemble

Coordonner le rythme du balayage avec l'avancée de l'engin motorisé en veillant au respect des règles de sécurité liées à l'activité de balayage en coordonné avec engin motorisé

Communiquer avec le conducteur de l'engin motorisé et les coéquipiers pour optimiser les opérations de nettoyage et assurer la sécurité des agents et celle des usagers tout au long de la mission

Informar, par les moyens mis à disposition, le responsable de proximité sur les éléments clés observés sur le terrain et les dysfonctionnements éventuels afin de participer à l'amélioration de la qualité de service

BLOC 3 : Repérage et signalement des pollutions, des dépôts sauvages ou des dégradations de l'espace public

Observer les lieux, les équipements et repérer les dégradations, les dépôts sauvages ou les pollutions en fonction des objectifs Propreté définis par la collectivité

Mémoriser les situations et lieux critiques tout en réalisant le nettoyage pour les signaler ensuite avec précision afin d'intervenir

Communiquer oralement avec sa hiérarchie en restituant avec clarté et précision les informations recueillies et le lieu précis des constats réalisés sur l'espace public

Apprécier et déclarer les situations à risque ou à forte nuisance pour les riverains aux services compétents de la collectivité pour maintenir un service propreté de qualité et un espace public sécurisé

Identifier et proposer des solutions techniques pour améliorer la qualité du service propreté

BLOC 4 : Réalisation d'opérations occasionnelles au service de la gestion du cadre de vie urbain

Effectuer des opérations occasionnelles de déneigement et de salage en période hivernale avec le matériel et les techniques adaptés afin de sécuriser les voiries

Réaliser des opérations occasionnelles au service de la gestion du cadre de vie urbain en respectant les consignes de travail et de sécurité en vigueur

Effectuer une diversité d'opérations de montage/démontage de matériel en manipulant différents objets, éléments et outils pour préparer des manifestations ponctuelles au sein de la collectivité dans un cadre sécurisé

Mettre en œuvre les bonnes pratiques pour assurer sa sécurité, celles des personnes présentes dans l'environnement et prévenir l'usure professionnelle par la mise en œuvre de gestes et postures qui préviennent la fatigue et les accidents

S'adapter à différents contextes d'intervention et environnements de travail spécifiques (lieux, matériels, techniques) pour œuvrer ponctuellement au sein d'une équipe nouvelle et éventuellement sous l'autorité d'un autre responsable

Blocs de compétences

RNCP34355BC01 — Nettoyage manuel de l'espace public urbain et ramassage des détritres

LISTE DE COMPÉTENCES

Écouter et analyser les éléments d'information transmis par le responsable de proximité afin de préparer la mission de nettoyage manuel et d'appliquer les consignes données (horaires, secteur, objectifs attendus, délais)

Identifier la zone d'affectation et définir le parcours à réaliser en fonction des itinéraires prescrits pour la mission de nettoyage et adapter les équipements de protection individuelle en conséquence

Analyser l'espace à nettoyer de manière globale (degré de salissure, nature du déchet, nature du support) pour sélectionner au dépôt le matériel nécessaire à la mission et adapter le mode opératoire

Contrôler le bon fonctionnement du matériel au dépôt pour travailler en sécurité et avec efficacité dans l'espace public

Organiser l'activité en prenant en compte les contraintes de la zone d'affectation, en repérant les priorités dans les actions, en respectant les objectifs propreté de la collectivité, pour réaliser une intervention conforme aux instructions

Réaliser un balayage manuel de détritrus avec un matériel adapté à la situation de l'espace public

Réaliser le nettoyage d'espaces publics urbains spécifiques en utilisant les produits de nettoyage adaptés afin de rendre les zones propres pour les usagers

Effectuer le remplacement des sacs de corbeilles de rues, des sacs pour distributeurs de déjections canines sur les équipements publics urbains pour les mettre à disposition des usagers

Rassembler les détritrus présents sur la voirie

avec un balai pour former un tas sur l'espace public sans gêner les piétons

Charger tous les détritrus à l'aide d'une pelle pour les stocker dans le sac du chariot afin d'obtenir une zone publique urbaine propre

Réaliser des opérations de manuelles de nettoyage saisonnières et de ramassage des déchets

Éliminer les supports sauvages en utilisant les techniques adaptées pour rendre la zone publique propre pour les usagers

Identifier dans l'espace public les déchets et encombrants à risque pour le public

Installer les déchets sauvages et encombrants en zone sécurisée pour faciliter leur enlèvement et veiller à la sécurité du public

Évaluer le degré de propreté après intervention par un contrôle visuel de la qualité de l'espace public urbain afin d'être en conformité avec les objectifs propreté de la collectivité et les consignes données par sa hiérarchie

Communiquer avec les usagers de l'espace public urbain en adoptant une posture professionnelle et un mode relationnel adéquate afin de véhiculer une image positive de la collectivité publique

Informar avec courtoisie les usagers sur les différents services de la collectivité en vue de répondre à leurs interrogations et de les guider vers le service approprié recherché

Contrôler sa communication orale en situation de tension ou de conflit pour calmer la situation et véhiculer une image positive

Transmettre par écrit et/ou oralement au responsable de service les informations sur la mission réalisée, le résultat réel par rapport résultats attendus, les informations clés du terrain et les dysfonctionnements afin de rendre compte de sa mission et participer à l'amélioration de la qualité de service

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- E1. Évaluations en cours de formation et par situations professionnelles reconstituées
- E2. Évaluation en situation professionnelle réelle
- E3. Évaluation d'un dossier professionnel écrit sur une synthèse de l'activité professionnelle relative au Bloc

RNCP34355BC02 — Balayage des détritrus en coordonné avec un engin motorisé

LISTE DE COMPÉTENCES

Écouter les informations transmises par le responsable de proximité pour réaliser la mission de balayage en coordonnée en équipe en respectant les instructions et consignes données

Contrôler, au dépôt, le bon état de fonctionnement du matériel adapté à la mission en coordonné pour préparer la mission

Mettre en œuvre les techniques de balayage en coordonné sur la zone publique urbaine - trottoirs, caniveaux et chaussées - afin de nettoyer efficacement la zone par un travail d'équipe réalisé en sécurité

Accomplir le balayage en regroupant les détritrus en file afin de les rendre accessibles à l'engin motorisé (balayeuse)

Observer les opérations réalisées par la machine et par ses coéquipiers pour coordonner au mieux l'activité avec l'ensemble

Coordonner le rythme du balayage avec l'avancée de l'engin motorisé en veillant au respect des règles de sécurité liées à l'activité de balayage en coordonné avec engin motorisé

Communiquer avec le conducteur de l'engin motorisé et les coéquipiers pour optimiser les opérations de nettoyage et assurer la sécurité des agents et celle des usagers tout au long de la mission

Informar, par les moyens mis à disposition, le responsable de proximité sur les éléments clés observés sur le terrain et les dysfonctionnements éventuels afin de participer à l'amélioration de la qualité de service

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- E1. Évaluations en cours de formation et par situations professionnelles reconstituées
- E2. Évaluation en situation professionnelle réelle
- E3. Évaluation d'un dossier professionnel écrit sur une synthèse de l'activité professionnelle relative au Bloc

RNCP34355BC03 — Repérage et signalement des pollutions, des dépôts sauvages ou dégradations de l'espace public urbain

LISTE DE COMPÉTENCES

Observer les lieux, les équipements et repérer les dégradations, les dépôts sauvages ou les pollutions en fonction des objectifs Propreté définis par la collectivité

Mémoriser les situations et lieux critiques tout en réalisant le nettoyage pour les signaler ensuite avec précision afin d'intervenir

Communiquer oralement avec sa hiérarchie en restituant avec clarté et précision les informations recueillies et le lieu précis des constats réalisés sur l'espace public

Apprécier et déclarer les situations à risque ou à forte nuisance pour les riverains aux services compétents de la collectivité pour maintenir un service propreté de qualité et un espace public sécurisé

Identifier et proposer des solutions techniques pour améliorer la qualité du service propreté

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- E1. Evaluations en cours de formation écrites et par situations professionnelles reconstituées
- E2. Évaluation en situation professionnelle réelle
- E3. Évaluation d'un dossier professionnel écrit sur une synthèse de l'activité professionnelle relative au Bloc

RNCP34355BC04 — Réalisation d'opérations occasionnelles au service de la gestion du cadre de vie urbain

LISTE DE COMPÉTENCES

Effectuer des opérations occasionnelles de déneigement et de salage en période hivernale avec le matériel et les techniques adaptés afin de sécuriser les voiries

Réaliser des opérations occasionnelles au service de la gestion du cadre de vie urbain en respectant les consignes de travail et de sécurité en vigueur

Effectuer une diversité d'opérations de montage/démontage de matériel en manipulant différents objets, éléments et outils pour préparer des manifestations ponctuelles au sein de la collectivité dans un cadre sécurisé

Mettre en œuvre les bonnes pratiques pour assurer sa sécurité, celles des personnes présentes dans l'environnement et prévenir l'usure professionnelle par la mise en œuvre de gestes et postures qui préviennent la fatigue et les accidents

S'adapter à différents contextes d'intervention et environnements de travail spécifiques (lieux, matériels, techniques) pour œuvrer ponctuellement au sein d'une équipe nouvelle et éventuellement sous l'autorité d'un autre responsable

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- E1. Evaluations en cours de formation écrites et par situations professionnelles reconstituées
- E2. Évaluation en situation professionnelle réelle
- E3. Évaluation d'un dossier professionnel écrit sur une synthèse de l'activité professionnelle relative au Bloc

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Collectivités locales, Communautés de communes, Communautés d'agglomération

Entreprises prestataires de services

Entreprises d'insertion professionnelle

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Agent de nettoyage de l'espace urbain, agent de propreté urbaine, agent d'entretien d'espaces publics, agent de déchets urbains, balayeur urbain, agent de propreté des espaces publics

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Intensité d'embauche, Conditions de travail contraignantes
Salaire médian (mensuel)	1 650 €
Familles professionnelles (FAP)	T4X62 — Ouvriers de l'assainissement et du traitement des déchets · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	14 770
Jugés difficiles à recruter	29 %
Emplois saisonniers	28 %
Familles professionnelles (FAP)	T4X62 — Ouvriers de l'assainissement et du traitement des déchets

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Par parcours de formation en centre agréé :

- Résultats aux évaluations en cours de formation
- Résultat à l'évaluation en milieu professionnel sur les activités principales du métier
- Évaluation d'un dossier professionnel écrit et entretien oral final devant un jury

Par démarche VAE :

- Recevabilité du livret 1
- Rédaction d'un Livret 2 VAE déposé et entretien oral avec un jury

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Jury présidé par un professionnel en charge d'un service Propreté

Jury composé à minima de :

- 2 professionnels du métier
- 1 représentant de l'organisme certificateur (GIP FCIP de Toulouse)
- 1 représentant du centre de formation préparant à la certification

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Jury présidé par un professionnel en charge d'un service Propreté

Jury composé à minima de :

- 2 professionnels du métier
- 1 représentant de l'organisme certificateur (GIP FCIP de Toulouse)
- 1 représentant du centre de formation préparant à la certification

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Jury présidé par un professionnel en charge d'un service Propreté

Jury composé à minima de :

- 2 professionnels du métier
- 1 représentant de l'organisme certificateur (GIP FCIP de Toulouse)
- 1 représentant du centre de formation préparant à la certification

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury présidé par un professionnel en charge d'un service Propreté

Jury composé à minima de :

2 professionnels du métier

1 représentant de l'organisme certificateur (GIP FCIP de Toulouse)

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 012 €
Selon la branche	6 000 € – 6 023 €
Prise en charge	Branches concernées
6 012 €	Valeur par défaut · 211 branches
6 023 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
6 000 €	CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine

Base légale

Date de décision	16/12/2019
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	16/12/2024

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2018	10	1	80 %	70 %
2017	8	8	100 %	100 %
2015	8	0	100 %	1 %
2014	15	0	67 %	40 %
2013	20	20	100 %	65 %
2012	20	20	100 %	100 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP30665

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

- <https://maforpro.ac-toulouse.fr/bilan-de-competences--mobilite/conception-de-certifications/nos-realisations/titre-agent-de-nettoisement-de-l-espace-public-urbain>
- <https://maforpro.ac-toulouse.fr/nos-formations>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34355/>