

Manager de l'amélioration continue (MS)

RNCP34540 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	200p, 310
Formacode(s)	31688, 31637, 31664, 31478, 31439
Code(s) ROME	H1401, H1402, M1205, M1402, M1302
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	30/03/2020
Date d'échéance	30/03/2025

Certificateur(s)

INSTITUT NATIONAL SCIENCES APPLIQUEES RENNES · SIRET : 19350097200016

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
CUBIK PARTNERS	79022207900044	Former

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification a été créée dans le but de répondre aux besoins identifiés avec des professionnels recrutant de jeunes diplômés sans compétences en Amélioration Continue. Le contexte économique actuel exige des entreprises qu'elles se positionnent aux meilleurs niveaux mondiaux de performances dans leur spécialité pour continuer à exister dans l'avenir. L'excellence opérationnelle est une des solutions pour répondre à ces enjeux.

La composante « changement comportemental » est un élément clef de tout programme d'amélioration continue. L'utilisation d'outils performants est une alliée de poids pour les entreprises cherchant à relever les défis urgents auxquels elles sont aujourd'hui confrontées, comme la réduction des coûts et l'amélioration de l'efficacité opérationnelle. Mais les limites des outils et méthodes apparaissent rapidement dès lors qu'ils ne sont pas soutenus par une approche plus globale. Il est indispensable d'adopter de nouveaux comportements managériaux pour soutenir les démarches d'amélioration.

Les candidats recherchent une certification leur permettant d'acquérir des compétences techniques et managériales en Excellence opérationnelle et/ou amélioration continue, compte tenu du fait que ce métier est relativement récent dans le paysage économique.

ACTIVITÉS VISÉES

Le métier visé est celui de manager de l'amélioration continue. Le manager de l'amélioration continue est amené à exercer tout ou une partie des domaines d'activités suivants :

1. Le diagnostic et l'analyse de la performance d'un processus ou d'un ensemble de processus
2. L'élaboration de la stratégie d'amélioration de la performance de l'entreprise
3. Le déploiement des actions d'amélioration en relation avec la stratégie définie
4. Le pilotage et l'animation de chantiers d'amélioration
5. L'accompagnement des équipes dans la mise en place d'une nouvelle culture de performance et d'amélioration continue

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire sont capable de :

- Délimiter le périmètre du processus à analyser, et la profondeur de l'analyse ;
- Choisir la méthode et les outils de diagnostic appropriés en s'assurant de la pertinence des choix effectués ;
- choisir et mettre en place les meilleurs moyens de recueil de données pour alimenter l'analyse ;
- Décrire de façon détaillée le fonctionnement d'un processus ou d'un ensemble de processus ;
- Mener une analyse objective et factuelle à partir de différentes sources de données (mesures, entretiens, observations, ...)
- Analyser les causes racines des dysfonctionnements ;
- Identifier les facteurs clés influençant sur les opportunités d'amélioration et sur la culture du système d'amélioration ;
- Définir les opportunités potentielles d'amélioration
- Accompagner un manager ou le dirigeant à construire une vision et se projeter à moyen terme à partir de benchmark ou de résultats d'analyses
- Définir des axes de progrès concourant aux objectifs stratégiques de l'entreprise
- Construire et planifier un plan d'amélioration
- Définir les indicateurs pertinents
- Maîtriser les différents types d'indicateurs (résultat, processus, action, ...)
- Mettre en place du management visuel
- Piloter l'activité de l'amélioration continue (Lean/ 6 sigma / Théorie des contraintes / Méthodes Agiles, ...)
- Piloter les résultats par les indicateurs
- Définir et construire des solutions et des standards pérennes, durables et raisonnables
- Mettre en œuvre des démarches de résolution de problème adaptées à la problématique
- Piloter un projet
- Animer un groupe de travail
- Conduire le changement avec une communication appropriée (leadership, communication, conseil/coaching)
- Piloter le changement dans une organisation
- Préparer les équipes aux méthodes et outils d'amélioration
- Evaluer et valoriser les résultats obtenus et les actions mises en œuvre
- Diffuser ses connaissances
- Communiquer : écoute active, expression, conduite de réunion, expliquer, convaincre, mobiliser
- Définir une méthodologie participative d'amélioration continue

Blocs de compétences

RNCP34540BC01 — Diagnostiquer et analyser la performance d'un processus ou d'un ensemble de processus

LISTE DE COMPÉTENCES

- Délimiter le périmètre du processus à analyser, et la profondeur de l'analyse;
- Choisir la méthode et les outils de diagnostic appropriés en s'assurant de la pertinence des choix effectués ;
- Choisir et mettre en place les meilleurs moyens de recueil de données pour alimenter l'analyse ;
- Décrire de façon détaillée le fonctionnement d'un processus ou d'un ensemble de processus ;
- Mener une analyse objective et factuelle à partir de différentes sources de données (mesures, entretiens, observations, ...)
- Analyser les causes racines des dysfonctionnements ;
- Identifier les facteurs clés influençant sur les opportunités d'amélioration et sur la culture du système d'amélioration ;
- Définir les opportunités potentielles d'amélioration

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1/ Etude de cas

2/ Rédaction d'un A3 résolution de problèmes (outils de diagnostic standardisé issu de la méthodologie du Lean Management)

Evaluation globale du bloc de compétences Thèse professionnelle (Pour les candidats qui doivent valider tous les blocs) · Travail individuel réalisé dans le cadre d'une mission en entreprise · Production écrite & présentation orale devant un jury de professionnels Ou Mémoire synthétique portant sur la compétence évaluée (validation spécifique du bloc de compétence) · Production écrite & présentation orale devant un jury de professionnels

RNCP34540BC02 — Elaborer la stratégie d'amélioration de la performance de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Un diagnostic ayant été fait au préalable, la vision globale des problématiques d'amélioration étant connue, le titulaire de la certification doit être capable de :

- Accompagner un manager ou le dirigeant à construire une vision et se projeter à moyen terme à partir de benchmark ou de résultats d'analyses ·
- Définir des axes de progrès concourant aux objectifs stratégique de l'entreprise
- Construire et planifier un plan d'amélioration

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1/ Rédaction d'un A3 stratégique ou d'une chartre de projet DMAIC (Define, Measure, Analyze, Improve, Control)

2/

Evaluation globale du bloc de compétences Thèse professionnelle (Pour les candidats qui doivent valider tous les blocs) · Travail individuel réalisé dans le cadre d'une mission en entreprise · Production écrite & présentation orale devant un jury de professionnels OU Mémoire synthétique portant sur la compétence évaluée (validation spécifique du bloc de compétence) · Production écrite & présentation orale devant un jury de professionnels

RNCP34540BC03 — Elaborer la stratégie d'amélioration de la performance de l'entreprise Déployer des actions d'amélioration en relation avec la stratégie définie

LISTE DE COMPÉTENCES

La vision ayant été définie et partagée, en prenant en compte l'ensemble des contraintes (humaines, organisationnelles, ...) le titulaire de la certification doit être capable de :

- Définir les indicateurs pertinents
- Maîtriser les différents types d'indicateurs (résultat, processus, action, ...) ·
- Mettre en place du management visuel
- Piloter l'activité de l'amélioration continue (Lean / 6 sigma / Théorie des contraintes / Méthodes Agiles, ...)
- Piloter les résultats par les indicateurs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1/ Création et présentation d'un support de management visuel pour le pilotage d'une activité (choix et création des indicateurs)

2/

Evaluation globale du bloc de compétences Thèse professionnelle (Pour les candidats qui doivent valider tous les blocs) · Travail individuel réalisé dans le cadre d'une mission en entreprise · Production écrite & présentation orale devant un jury de professionnels OU Mémoire synthétique portant sur la compétence évaluée (validation spécifique du bloc de compétence) · Production écrite & présentation orale devant un jury de professionnels

RNCP34540BC04 — Piloter et animer des chantiers d'amélioration

LISTE DE COMPÉTENCES

En comprenant bien que l'obtention de la performance passe par la prise en compte des hommes et des conditions de travail, le titulaire de la certification est amené à

:

- Définir et construire des solutions et des standards pérennes, durables et raisonnables ·
- Mettre en œuvre des démarches de résolution de problème adaptées à la problématique
- Piloter un projet :
 - o Construire un plan d'action,
 - o Piloter la réalisation,
 - o Tenir les objectifs SQCDE RH (Sécurité, Qualité, Coût, Délais, environnement et Ressources humaines)
 - o Planifier des actions pour obtenir les résultats attendus
- Animer un groupe de travail

- o Choisir les bons acteurs pour constituer une équipe projet
- o Organiser la réflexion en utilisant des méthodes participatives
- o Communiquer efficacement (dans l'équipe et en dehors de l'équipe)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1/piloter une activité de production industrielle simulée en utilisant un tableau de management visuel (Animation à intervalle court) avec les indicateurs de performances retenus (S Q C D RH E)

2/ Simulation d'un atelier de résolution de problème ou de créativité

3/

Evaluation globale du bloc de compétences Thèse professionnelle (Pour les candidats qui doivent valider tous les blocs) · Travail individuel réalisé dans le cadre d'une mission en entreprise · Production écrite & présentation orale devant un jury de professionnels OU Mémoire synthétique portant sur la compétence évaluée (validation spécifique du bloc de compétence) · Production écrite & présentation orale devant un jury de professionnels

RNCP34540BC05 — Accompagner des équipes dans la mise en place d'une culture de performance et d'amélioration continue

LISTE DE COMPÉTENCES

La vision ayant été définie et partagée, les objectifs opérationnels sont connus, le titulaire de la certification est appelé à

- Conduire le changement avec une communication appropriée (leadership, communication, conseil/coaching) ·
- Piloter le changement dans une organisation ·
- Préparer les équipes aux méthodes et outils d'amélioration ·
- Evaluer et valoriser les résultats obtenus et les actions mises en œuvre · Diffuser ses connaissances ·
- Communiquer : écoute active, expression, conduite de réunion, expliquer, convaincre, mobiliser ·
- Définir une méthodologie participative d'amélioration continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1/ Rapport de 2 à 5 pages sur les modalités et les techniques de valorisation des projets d'amélioration issue de leur expérience

2/ Mise en situation de coachings sur des problématiques réelles ou simulées

3/ Simulation d'un atelier de résolution de problème ou de créativité

4/

Evaluation globale du bloc de compétences Thèse professionnelle (Pour les candidats qui doivent valider tous les blocs) · Travail individuel réalisé dans le cadre d'une mission en entreprise · Production écrite & présentation orale devant un jury de professionnels OU Mémoire synthétique portant sur la compétence évaluée (validation spécifique du bloc de compétence) · Production écrite & présentation orale devant un jury de professionnels

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le titulaire de la certification intervient dans le cadre de l'amélioration des performances de tous types d'entreprises, de la PME à la multinationale, tant au niveau de la prestation de service que de la production de biens et donc dans tous les secteurs d'activité.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les caractéristiques du poste varient en fonction de la taille des entreprises et des secteurs d'activités. L'intitulé de la fonction peut prendre plusieurs appellations en fonction des entreprises :

- Manager/Responsable

Amélioration Continue ou Excellence Opérationnelle

- Ingénieur Consultant en Lean Management ou Excellence Opérationnelle

- Ingénieur

chargé d'Amélioration Continue

- Ingénieur Production / Méthodes / Qualité

- Directeur des Opérations de Production / Directeur de site

- Lean

Manager

- Chargé (chef) de projet Amélioration Continue et/ou Excellence Opérationnelle et/ou lean
 - Master Black Belt / Black Belt / Green Belt lean
- six sigma (appellation conforme à la norme ISO/DIS 13053-1)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 522 €
Familles professionnelles (FAP)	H0X92 — Techniciens et agents de maîtrise de la logistique, du planning, de l'ordonnancement et méthodes en industrialisation · tension 3/5 (Modérée) H1X93 — Ingénieurs des méthodes de production, du contrôle qualité · tension 5/5 (Très élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	47 470
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	H0X92 — Techniciens et agents de maîtrise de la logistique, du planning, de l'ordonnancement et méthodes en industrialisation H1X93 — Ingénieurs des méthodes de production, du contrôle qualité L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Responsable de la certification ·

2 enseignants

·

1 tuteur pédagogique ·

1 représentant des entreprises d'accueil ·

2 experts extérieurs en Amélioration continue (dont 1 employeur et 1 salarié)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Responsable de la certification ·

2 enseignants

·
1 tuteur pédagogique ·
1 représentant des entreprises d'accueil ·
2 experts extérieurs en
Amélioration continue
(dont 1 employeur et 1 salarié)

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Responsable de la certification ·
2 enseignants
·

1 tuteur pédagogique ·
1 représentant des entreprises d'accueil ·
2 experts extérieurs en
Amélioration continue (dont 1 employeur et 1 salarié)

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Responsable de la certification ·
2 enseignants
·

1 tuteur pédagogique ·
1 représentant des entreprises d'accueil ·
2 experts extérieurs en Amélioration continue
(dont 1 employeur et 1 salarié)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Responsable de la certification ·
2 enseignants
2 experts extérieurs en Amélioration continue
(dont 1 employeur et 1 salarié)

Base légale

Date de décision	30/03/2020
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	30/03/2025

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2018	12	0	100 %	—
2017	13	0	100 %	—
2016	9	0	100 %	63 %
2015	9	0	100 %	67 %
2014	7	0	100 %	71 %

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP39218

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34540/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	424
Parcours menés à terme	406
Taux d'achèvement	96 %
Période	02/2022 – 09/2025

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	450
Montant total engagé	1 069 265 €
Coût moyen par dossier	2 376 €
Durée moyenne	39 h
Période	08/2021 – 03/2025
France compétences	85 %
Entreprise	8 %
France Travail	4 %
Reste à charge titulaire	3 %
Régions	0 %
OPCO	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.