

Diplôme de gestion et d'administration des affaires

RNCP34607 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DipViGrM — Diplôme visé grade de master
Code(s) NSF	313m, 310m, 315m
Formacode(s)	32054
Code(s) ROME	M1205, M1301, M1402, M1302, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2024

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

INSTITUT EUROP ADMINIST AFFAIR · SIRET : 77570339000010

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'objectif de la certification correspondant au Diplôme de gestion et d'administration des affaires est de certifier des leaders et entrepreneurs responsables, capables de diriger des organisations multinationales complexes, exerçant une influence décisive et positive sur leur environnement en accord avec notre devise « Business as a force for good ». Les titulaires de la certification sont capables d'appréhender la globalité de leur environnement, d'élaborer des stratégies et de conduire les actions qui en découlent. La certification permet également aux titulaires de valider des compétences d'analyse, de prise de décision en environnement instable et de réflexivité sur leurs propres pratiques managériales.

ACTIVITÉS VISÉES

- A1. Définir les orientations stratégiques d'une entité économique
- A2. Exeracer son leadership et fédérer les équipes
- A3. Assurer le management général et le développement d'une entreprise
- A4. Piloter les résultats économiques d'un domaine d'activité stratégique
- A5. Diriger le développement commercial et partenarial
- A6. Optimiser les opérations et les processus internes

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Bloc n°1.

Définir les orientations stratégiques d'une entité économique de manière à projeter son portefeuille d'activités à court, moyen et long terme en fixant les objectifs à atteindre.

Bloc n°2. Exeracer son leadership et fédérer des équipes pluridisciplinaires pour mobiliser l'énergie et l'engagement collectif vers les objectifs stratégiques dans un environnement international incertain .

Bloc n°3. Assurer le management général et le développement d'une entreprise pour maximiser la création valeur en optimisant l'organisation et les allocations de ressources.

Bloc n°4. Piloter les résultats économiques d'un domaine d'activité stratégique afin de garantir la bonne exécution du plan stratégique en contrôlant l'écoulement budgétaire.

Bloc n°5. Diriger le développement commercial et partenarial pour atteindre les objectifs de chiffre d'affaires et de prise de parts de marché notamment à l'international.

Bloc n°6. Organiser les opérations et les processus internes de manière à optimiser l'ensemble de la chaine de valeur

: approvisionnements, production et distribution de biens ou de services.

Blocs de compétences

RNCP34607BC01 — Définir les orientations stratégiques de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

- B1.C1. Mobiliser les outils et cadres théoriques pour analyser l'environnement, identifier et évaluer les risques attachés à chaque opportunité
- B1.C2. Concevoir un positionnement stratégique spécifique pour mettre à distance la concurrence
- B1.C3. Définir les axes de développement pour structurer le portefeuille d'activités stratégiques
- B1.C4. Estimer et anticiper les besoins en ressources pour optimiser la performance de chaque domaine d'activités stratégiques
- B1.C5. Imaginer et élaborer des stratégies marketing de rupture pour mettre en marché les meilleures offres du benchmark
- B1.C6. Recadrer périodiquement les objectifs, les axes et les ressources allouées pour réagir aux changements induits par l'environnement
- B1.C7. Développer une vision multivariée des affaires pour appréhender les spécificités de différents modèles économiques ou culturels

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de cas produits par les Enseignants Chercheurs de l'INSEAD. Individuelle ou collective, l'évaluation est réalisée à travers un rendu écrit et une présentation orale devant les autres apprenants.

Visites d'entreprises : par groupe de 3 à 5, rendu écrit avec analyses, rapport d'étonnement et recommandations

Projet de fin d'étude « Capstone project » : de manière à planifier les 100 premiers jours après sa prise de poste, l'apprenant doit analyser le positionnement stratégique et les possibilités de développement qu'il entrevoit pour l'entreprise qui l'emploiera.

Le projet (individuel) fait l'objet de plusieurs rendus écrits et d'une présentation orale finale devant les enseignants les plus en lien avec les thématiques abordées

RNCP34607BC02 — Exercer son leadership et fédérer les équipes

LISTE DE COMPÉTENCES

- B2.C1.
Fédérer les équipes en donnant du sens à l'action pour mobiliser les énergies et les compétences.
- B2.C2. Argumenter et communiquer sa vision pour la faire partager à tous ses collaborateurs
- B2.C3.
Développer ses qualités émotionnelles et sociales pour optimiser l'exercice de son leadership.
- B2.C4. Imaginer de nouveaux critères de performance pour l'entreprise en intégrant des dimensions éthiques et environnementales
- B2.C5.
Communiquer en interne et en externe pour diffuser l'esprit "Business as a force for good".

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de cas produits par les Enseignants Chercheurs de l'INSEAD.

Individuelle ou collective, l'évaluation est réalisée à travers un rendu écrit et une présentation orale devant les autres apprenants.

Visites d'entreprises : par groupe de 3 à 5, rendu écrit avec analyses, rapport d'étonnement et recommandations.

Projet de fin d'étude « Capstone project » : de manière à planifier les 100 premiers jours après sa prise de poste, l'apprenant doit présenter les principes de management et le type de leadership qu'il compte mettre en place dans l'entreprise qui l'emploiera.

Le projet fait l'objet de plusieurs rendus écrits et d'une présentation orale finale devant les enseignants les plus en lien avec les thématiques abordées.

RNCP34607BC03 — Assurer le management général et le développement d'une entité économique

LISTE DE COMPÉTENCES

- B3.C1.
Elaborer des plan d'actions et garantir leur bonne exécution pour atteindre les objectifs stratégiques.

- B3.C2. Concevoir et mettre en place une organisation qui permettra d'optimiser l'exécution stratégique.
- B3.C3. Analyser les situations managériales en intégrant l'ensemble des variables : financières, marketing, humaines, processuelles, ... pour fabriquer les bonnes décisions.
- B3.C4. Concevoir et modéliser des opportunités intra- ou entrepreneuriales pour développer de nouveaux courants d'affaires
- B3.C5. Interagir avec tous les parties prenantes de l'écosystème pour renforcer les impacts positifs de l'environnement sur l'entité gérée.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de cas produits par les Enseignants Chercheurs de l'INSEAD.

Individuelle ou collective, l'évaluation est réalisée à travers un rendu écrit et une présentation orale devant les autres apprenants.

Jeux sérieux (1) : par groupe de 3 à 5 les étudiants s'affrontent dans des univers de gestion complexes simulés par informatique. L'évaluation est réalisée à travers la performance d'équipe et le comportement managérial observable de chaque participant. Mini projets issus de situations en entreprise : par groupe de 3 à 5, rendu écrit avec analyses et recommandations pour l'entreprise commanditaire.

(1) Le jeu sérieux le plus utilisé dans le monde académique se nomme « Markstrat ». Il a été conçu et développé dans les années 1970 par deux enseignants chercheurs de l'INSEAD : les Professeurs Larrêché et Gatignon.

RNCP34607BC04 — Piloter les résultats économiques d'un domaine d'activité stratégique

LISTE DE COMPÉTENCES

B4.C1.

Elaborer des stratégies de financement pour réaliser les investissements nécessaires à l'exécution de la stratégie.

B4.C2. Mobiliser des connaissances juridiques et financières pour garantir la fiabilité du reporting économique de l'entité.

B4.C3. Construire des budgets prévisionnels pour allouer les ressources suivant les axes et objectifs stratégiques.

B4.C4. Mettre en place des tableaux de bord avec des indicateurs clés de suivi pour monitorer la performance économique.

B4.C5. Superviser l'établissement des documents financiers et comptables pour garantir la conformité avec la législation.

B4.C6. Mettre en place des outils et des systèmes d'information pour contrôler l'ensemble des flux financiers.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de cas produits par les Enseignants Chercheurs de l'INSEAD.

Individuelle ou collective, l'évaluation est réalisée à travers un rendu écrit et une présentation orale devant les autres apprenants.

Projet de fin d'étude « Capstone project » : de manière à planifier les 100 premiers jours après sa prise de poste, l'apprenant doit imaginer le tableau de bord d'indicateurs qu'il utilisera pour mesurer la performance économique de l'entité qu'il devra gérer.

Le projet (individuel) fait l'objet de plusieurs rendus écrits et d'une présentation orale finale devant les enseignants les plus en lien avec les thématiques abordées

Jeux sérieux : par groupe de 3 à 5 les étudiants s'affrontent dans des univers de gestion complexes simulés par informatique. L'évaluation est réalisée à travers les résultats économiques produits par chaque équipe.

RNCP34607BC05 — Diriger le développement commercial et partenarial

LISTE DE COMPÉTENCES

B5.C1.

Elaborer une politique et une stratégie commerciale de manière développer le chiffre d'affaire et les parts de marché.

B5.C2. Décliner la stratégie en plan d'action commercial afin d'établir une feuille de route pour chaque segment de marché.

B5.C3. Etablir des partenariats pour répondre à des appels d'offre de grands donneurs d'ordre internationaux.

B5.C4. Mobiliser des connaissances en droit des contrats pour superviser la rédaction des contrats commerciaux.

B5.C5. Développer la réputation et l'image de l'entreprise pour affirmer sa présence sur les marchés domestiques et internationaux.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de cas produits par les Enseignants Chercheurs de l'INSEAD.

Individuelle ou collective, l'évaluation est réalisée à travers un rendu écrit et une présentation orale devant les autres apprenants.

Jeux sérieux : par groupe de 3 à 5 les étudiants s'affrontent dans des univers de gestion complexes simulés par informatique.

L'évaluation est réalisée à travers les résultats économiques produits par chaque équipe.

Mini projets issus de situations en entreprise : par groupe de 3 à 5, rendu écrit avec analyses et recommandations pour l'entreprise commanditaire.

RNCP34607BC06 — Optimiser les opérations et les processus internes

LISTE DE COMPÉTENCES

B6.C1. Etablir une cartographie des processus internes pour orienter la prise de décision make or buy (1) et pour faciliter la mise en œuvre de l'assurance qualité.

B6.C2. Mobiliser les outils de recherche opérationnelle pour optimiser des chaines de production.

B6.C3. Concevoir l'organisation d'une chaîne logistique complète en respectant le cadre stratégique et les contraintes RSE.

B6.C4. Optimiser les process et l'organisation logistique en monitorant la performance globale de la chaîne d'approvisionnement.

B6.C5. Gérer les actifs immobiliers de manière à optimiser les processus industriels et favoriser le développement des capacités de production.

(1) Fabriqué en interne ou sous-traité

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de cas produits par les Enseignants Chercheurs de l'INSEAD.

Individuelle ou collective, l'évaluation est réalisée à travers un rendu écrit et une présentation orale devant les autres apprenants.

Visites d'entreprises : par groupe de 3 à 5, rendu écrit avec analyses, rapport d'étonnement et recommandations.

Mini projets issus de situations en entreprise : par groupe de 3 à 5, rendu écrit avec analyses et recommandations pour l'entreprise commanditaire.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous les secteurs d'activités sont visés par la certification.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

1. Président Directeur Général ou Chief Executive Officer
2. Directeur Général ou Chief Operation Officer
3. Directeur Administratif et Financier ou Chief Financial Officer
4. Directeur des Systèmes d'informations ou Chief Information Officer
5. Directeur Commercial
6. Directeur Marketing et Communication
7. Directeur de la de la production
8. Directeur des Affaires internationales

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 740 €

Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	51 747
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés L6X90 — Cadres dirigeants des grandes entreprises de plus de 50 salariés R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Le Jury de la certification est nommé par le recteur d'académie, il est composé comme suit: - Président du jury – Enseignant Chercheur de l'INSEAD - Vice-Président du jury – Issu du monde économique - Représentant de l'inspection académique - Représentant du Rectorat - Directeur des Etudes de l'INSEAD Un Professeur chercheur en gestion.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 684 €
Selon la branche	8 500 € – 8 942 €
Prise en charge	Branches concernées
8 684 €	Valeur par défaut · 205 branches
8 942 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNEFP ICGV entreprises de la viande
8 668 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
8 923 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat

8 700 €	CPNEFP des jardineries et graineteries
8 583 €	CPNEFP Commerce à distance
8 500 €	CPNE Branche Caoutchouc

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2024

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2019	1033	0	100 %	100 %
2018	1034	0	100 %	100 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP20212

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP39270

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34607/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	65
Parcours menés à terme	75
Taux d'achèvement	115 %
Période	02/2022 – 07/2024

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	118
Montant total engagé	399 810 €
Coût moyen par dossier	3 388 €
Durée moyenne	185 h
Période	12/2020 – 06/2024
France compétences	63 %
Reste à charge titulaire	35 %
Entreprise	2 %

France Travail	1 %
----------------	-----

Compte d'engagement citoyen	0 %
-----------------------------	-----

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.