

Éditeur multisupport

RNCP34637 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	321, 322p
Formacode(s)	46324
Code(s) ROME	E1105, E1103, E1106, E1104
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	29/05/2020
Date d'échéance	29/05/2025

Certificateur(s)

ADE HOLDING · SIRET : 82450453400028

EDINOVO FORMATION · SIRET : 79904226200011

ASS NAT FORMATION PERFECT PROF EDITION · SIRET : 30595087500057

Partenaires habilités

2 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 2 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
COMPETENTIS	94953886200010	Former et organiser l'évaluation
SORBONNE UNIVERSITE	13002338500011	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Edinovo, filiale de l'Asfored fondée par le Syndicat national de l'édition (SNE), forme depuis plus de 45 ans les personnels ou les futurs personnels du secteur de l'édition.

La certification, inscrite pour la première fois au RNCP en 2015, a permis et permet aux collaborateurs des maisons d'édition qui ont une longue expertise métier pas encore reconnue par un diplôme d'acquérir une certification de niveau 7 et aussi de l'élargir à l'édition numérique. Elle permet également à des personnes extérieures au secteur d'appréhender la culture de l'édition et d'occuper un poste dans un service éditorial. Cette certification permet d'acquérir des compétences dans l'ensemble des champs de l'édition et en particulier dans les domaines atteints par les mutations importantes dues à l'arrivée intensive du numérique et des nouvelles technologies : publications print et digitales, accessibilité, e-books, livre audio, livres applications, print on demand, etc. Sur 4000 éditeurs, 1557 proposent d'ores et déjà un catalogue de livres numériques, le développement des supports numériques étant compris comme une force cumulative des supports d'édition, et non comme une transformation qui rognerait significativement la part print du secteur de l'édition (source SNE perspectives de l'édition 2017-2018).

ACTIVITÉS VISÉES

Les activités réalisées par le responsable d'édition multisupport sont :

1. Définition de la stratégie marketing commerciale en amont d'un projet éditorial multisupport.
2. Création, suivi technique et management des intervenants d'un projet éditorial multisupport.

3. Conception et mise en œuvre de la promotion multicanal du projet éditorial multisupport

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Identifier des opportunités de développement de produits éditoriaux papier ou numérique à partir de l'étude et de l'analyse de l'écosystème de la maison ou du service d'édition concerné pour émettre des préconisations en termes de ligne éditoriale.
- Exploiter les informations recueillies dans le cadre d'une veille panoramique, prospective et concurrentielle sur son secteur pour accroître la compétitivité de son entreprise.
- Promouvoir les productions éditoriales print et numériques en élaborant un plan commercial pour maximiser les ventes.
- Concevoir ou définir de nouveaux projets éditoriaux en cohérence avec la stratégie définie en lien avec la direction et les services supports de son entreprise pour développer son chiffre d'affaires.
- Développer et détailler l'ensemble des éléments constitutifs d'un nouveau projet éditorial dans une fiche projet pour le valoriser et le défendre auprès de la direction éditoriale.
- Élaborer un compte d'exploitation prévisionnel et une étude des risques financiers liés à un projet éditorial pour en démontrer la faisabilité et la viabilité.
- Élaborer les documents définissant précisément les attendus artistiques et techniques pour sélectionner les contributeurs internes ou externes.
- Suivre l'ensemble des opérations relatives à un projet éditorial papier et/ou numérique depuis le travail en amont avec les auteurs jusqu'au bon à tirer en instaurant des étapes de contrôle intermédiaires pour s'assurer du respect du budget, des délais et de la qualité souhaitée.
- Piloter des équipes pluridisciplinaires, multigénérationnelles, internes et externes en utilisant des techniques managériales agiles pour mettre en place un mode de travail collaboratif.
- Superviser les opérations de prépresse en validant en permanence les contenus des productions réalisées pour s'assurer de leur adéquation avec les cahiers des charges éditoriaux.
- Réaliser ou suivre la production d'un projet d'ouvrage multisupport en veillant à la conformité des textes et illustrations pour permettre la validation du bon à tirer.
- Réaliser ou suivre la réalisation d'un support numérique en veillant à son ergonomie et à son rendu pour s'assurer de son adaptabilité aux différents supports dématérialisés.
- S'assurer que l'ensemble des obligations juridiques relatives à un projet éditorial multisupport sont respectées en mettant en place des procédures et contrôles indispensables à l'anticipation des risques liés aux lois, réglementations ou contrats.
- Promouvoir les productions éditoriales print et numériques en élaborant un plan marketing et un plan de communication pour maximiser les ventes, quel que soit le type de support.
- Faciliter l'action des commerciaux en contribuant à la rédaction d'argumentaires percutants et convaincants pour valoriser une marque, une collection, un titre ou un auteur.

Blocs de compétences

RNCP34637BC01 — Définition de la stratégie marketing commerciale en amont d'un projet éditorial multisupport

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier des opportunités de développement de produits éditoriaux papier ou numérique à partir de l'étude et de l'analyse de l'écosystème de la maison ou du service d'édition concerné pour émettre des préconisations en termes de ligne éditoriale.
- Exploiter les informations recueillies dans le cadre d'une veille panoramique, prospective et concurrentielle sur son secteur pour accroître la compétitivité de son entreprise.
- Promouvoir les productions éditoriales print et numériques en élaborant un plan marketing et un plan de communication multicanal pour maximiser les ventes, quel que soit le type de support.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Situation professionnelle reconstituée ou projet spécifique. À partir d'une veille sectorielle, le candidat doit à l'écrit :

- réaliser une analyse du marché national, international et une étude de la concurrence.
- émettre des préconisations argumentées en termes de projet de ligne éditoriale.
- présenter une sélection des sources retenues.
- formaliser et argumenter l'opportunité commerciale du projet

RNCP34637BC02 — Création, suivi technique et management des intervenants d'un projet éditorial multisupport.

LISTE DE COMPÉTENCES

- Concevoir ou définir de nouveaux projets éditoriaux en cohérence avec la stratégie définie en lien avec la direction et les services supports de son entreprise pour développer son chiffre d'affaires.
- Développer et détailler l'ensemble des éléments constitutifs d'un nouveau projet éditorial dans une fiche projet pour le valoriser et le défendre auprès de la direction éditoriale.
- Élaborer un compte d'exploitation prévisionnel et une étude des risques financiers liés à un projet éditorial pour en démontrer la faisabilité et la viabilité.
- Élaborer les documents définissant précisément les attendus artistiques et techniques pour sélectionner les contributeurs internes ou externes.
- Suivre l'ensemble des opérations relatives à un projet éditorial papier et/ou numérique depuis le travail en amont avec les auteurs jusqu'au bon à tirer en instaurant des étapes de contrôle intermédiaires pour s'assurer du respect du budget, des délais et de la qualité souhaitée.
- Piloter des équipes pluridisciplinaires, multigénérationnelles, internes et externes en utilisant des techniques managériales agiles pour mettre en place un mode de travail collaboratif.
- Superviser les opérations de prépresse en validant en permanence les contenus des productions réalisées pour s'assurer de leur adéquation avec les cahiers des charges éditoriaux.
- Réaliser ou suivre la production d'un projet d'ouvrage multisupport en veillant à la conformité des textes et illustrations pour permettre la validation du bon à tirer
- Réaliser ou suivre la réalisation d'un support numérique en veillant à son ergonomie et à son rendu pour s'assurer de son adaptabilité aux différents supports dématérialisés.
- S'assurer que l'ensemble des obligations juridiques relatives à un projet éditorial multisupport sont respectées en mettant en place des procédures et contrôles indispensables à l'anticipation des risques liés aux lois, réglementations ou contrats.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1°/ Etude de cas

Le candidat doit analyser la conformité du projet par rapport à la ligne éditoriale puis élaborer une fiche projet détaillant :

- la forme du projet d'édition
- ses aspects commerciaux : diffusion-distribution.
- ses aspects économiques : compte d'exploitation prévisionnel
- les arguments à développer pour faire valider le projet.
- élaborer un brief à destination d'un prestataire artistique.
- élaborer le planning de réalisation comprenant : - étapes de la réalisation, - dates et types des livrables, - dates et types de contrôles.

2°/ Situation professionnelle reconstituée.

À partir d'une situation de management problématique vécue par le candidat celui-ci doit proposer un ou des outils pour résoudre la difficulté soulevée.

Le candidat doit :- restituer à l'oral ce qu'il a réalisé, `

- présenter et argumenter ses choix d'outils, mesurer les impacts.

3°/ Étude de cas ou projet spécifique.

Sur 4 pages extraites d'un projet éditorial, le candidat doit :- produire un fichier corrigé sur papier et écran des contenus nécessaires à ce projet éditorial multisupport.

pour le Print

- générer un fichier .pdf qui va servir de base au BAT.

pour le Numérique

- présenter des écrans types de l'application avec des fonctionnalités

4°/ Études de cas ou projet spécifique.

À partir d'un projet éditorial donné et de contrats fournis, le candidat doit, pour chacun des contrats :

- identifier : l'objet du contrat,
- les parties,
- leurs responsabilités respectives,
- leurs droits et obligations.

- se prononcer sur la pertinence ou non du contrat par rapport au projet
- apporter les modifications nécessaires pour que ces contrats soient adaptés aux contributeurs et juridiquement corrects

RNCP34637BC03 — Conception et mise en œuvre de la promotion multicanale du projet éditorial multisupport

LISTE DE COMPÉTENCES

- Conception d'un plan de communication multicanale : outils de communication digitaux (site, réseaux sociaux, vente en ligne...).
- Rédaction d'argumentaires à destination des commerciaux.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas ou projet spécifique.

Le candidat doit :

- formaliser (mais non réaliser) et justifier un plan de communication digitale.
- rédiger des communiqués de presse adaptés aux différents réseaux sociaux

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

On constate quatre cas de figures possibles. Le/la responsable d'édition multisupport peut exercer :

- pour un groupe ou une maison d'édition (de plus de 1000 salariés comme Hachette, des maisons moyennes qui restent indépendantes comme Gallimard, une pléiades de « petites » marques parfois prestigieuses, enfin des TPE de 1 à 5 salariés).
- pour une structure éditoriale locale ou nationale, privée, institutionnelle ou associative.
- dans un service de publication de collectivités territoriales, d'organismes de recherche, de la presse, de musées et organismes culturels, de services d'information et d'édition des entreprises, et des associations des secteurs ayant une activité d'édition.
- en tant qu'éditeur indépendant.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Responsable d'édition multisupport
- Éditeur
- Éditeur jeunesse
- Éditeur scolaire et parascolaire
- Directeur éditorial
- Directeur littéraire
- Responsable d'édition
- Responsable éditorial
- Coordinateur d'édition
- Chef de projet éditorial, chef de projet
- Assistant d'édition (en début de carrière)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 449 €

Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition · tension 1/5 (Très faible) U1X82 — Graphistes, dessinateurs, stylistes, décorateurs et créateurs de supports de communication visuelle · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	10 098
Jugés difficiles à recruter	22 %
Emplois saisonniers	20 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition U1X82 — Graphistes, dessinateurs, stylistes, décorateurs et créateurs de supports de communication visuelle

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Le jury est composé de 4 personnes, soit :

- La directrice générale d'Edinovo
- Le/la responsable pédagogique de l'organisme « préparateur »
- Deux professionnels du secteur de l'édition

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 199 €
Selon la branche	7 000 € – 9 000 €
Prise en charge	Branches concernées
8 199 €	Valeur par défaut · 210 branches
9 000 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
8 598 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique
7 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date de décision	29/05/2020
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	29/05/2025

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2018	48	0	100 %	80 %

2017

26

0

100 %

70 %

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP40153

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://asfored.org/edinovo/notre-offre/titres-certifiants/#!cy=2>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34637/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	38
Parcours menés à terme	38
Taux d'achèvement	100 %
Période	02/2022 – 05/2025

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	89
Montant total engagé	229 093 €
Coût moyen par dossier	2 574 €
Durée moyenne	71 h
Période	07/2020 – 09/2024
France compétences	77 %
Reste à charge titulaire	12 %
Entreprise	7 %
France Travail	3 %
Régions	2 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.