

Diplôme Manager d'Affaires Internationales et de Projets Innovants

RNCP34678 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DIPLOVIS — Diplôme visé
Code(s) NSF	314, 310, 300
Formacode(s)	32054, 32023, 32025, 32005
Code(s) ROME	M1205, M1301, M1402, M1302, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2021

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

SKEMA BUSINESS SCHOOL · SIRET : 78370584100022

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Cette certification s'adresse à des publics souhaitant accroître leurs compétences managériales et stratégiques dans un environnement international.

ACTIVITÉS VISÉES

1. Élaboration, mise en oeuvre de la stratégie de développement de l'organisation ou de son activité dans un contexte national et/ou international

Intégration des évolutions économiques, sociales, environnementales, technologiques.

Évaluation de l'intensité concurrentielle du secteur et de leur choix stratégique.

Définition des enjeux clés pour son activité ou entreprise face aux normes et réglementations.

Analyse des opportunités, menaces et risques ayant une répercussion sur l'entreprise ou l'activité.

Présentation argumentée de la stratégie auprès de la direction et de partenaires stratégiques.

2. Communication interne et externe en environnements nationaux et internationaux

Définition et maintien d'une image valorisée de l'entreprise (tant en environnement national qu'international), de sa stratégie, son projet ou de son activité.

Communication en interne du positionnement de l'entreprise, de son activité en tenant compte de son environnement concurrentiel.

Argumentation auprès de différents publics externes cibles sur l'image de sa structure, de son service ou produit.

3. Conduite et motivation des hommes

Définition du besoin en compétence et recrutement des équipes.

Réalisation des délégations renforçant la transversalité et facilitant le décloisonnement.

Mise en place d'indicateurs de suivi, pilotage et reporting, en tenant compte des normes et réglementations en vigueur.

Mise en place d'actions de motivation et de valorisation.

Identification des contraintes et des facteurs clés de l'animation d'équipe dans un environnement multiculturel, national et/ou international.

Suivi des résultats et définition des actions correctives.

4. Coordination des opérations et gestion de projets innovants

Prise en charge de l'expression des besoins et de leur formalisation sous la forme de note ou de cahier des charges.
Élaboration de propositions de solution innovante en phase avec les problématiques et la stratégie de développement.

Élaboration d'indicateurs de suivi en phase avec les objectifs fixés.

Suivi des indicateurs et mise en oeuvre des actions correctives en fonction des écarts.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Définir les axes de développement stratégique en intégrant les investissements, les domaines d'activités stratégiques, la concurrence, l'organisation et le potentiel du marché ainsi que des réglementations en vigueur dans les pays ciblés par l'activité.

Présenter et argumenter son plan de développement stratégique, en utilisant les méthodes ou outils adaptés (SWOT, Analyse Pestel...) auprès de dirigeants de la société ou de partenaires pouvant impacter le développement du projet ou de l'activité (Fournisseurs, Clients, Banquiers).

Définir les points forts et marquants de sa structure, projet ou activité en fonction de son environnement.

Mener des actions de communication et d'argumentation afin de favoriser l'activité de l'entreprise auprès des parties prenantes internes et externes.

Utiliser le langage et l'argumentation les plus adaptés.

Définir les périodes les plus adaptées à sa communication en fonction du contexte.

Fédérer et piloter les équipes en analysant les contraintes culturelles et/ou distanciées afin de mettre en place un style de management adapté.

Proposer un plan de montée en compétences permettant l'évolution des collaborateurs.

Conduire des actions de motivation et de valorisation des collaborateurs afin d'améliorer performance et bien être de chacun d'entre eux.

Élaborer des indicateurs de suivi des équipes en phase avec les objectifs économiques et sociaux de l'entreprise, et en tenant comptes des normes et réglementations en vigueur.

Élaborer des solutions innovantes (produit, business model...) en utilisant les méthodes de gestion de projets adaptées aux contraintes de ressources, et avec pour objectif qu'elles soient en phase avec les besoins exprimés.

Élaborer et mettre en œuvre des indicateurs de suivi et de pilotage en phase avec les objectifs fixés, et en prenant en compte les risques et aléas du projet ou des opérations à piloter.

Mettre en œuvre les actions correctives nécessaires lors de la constatation d'écarts au regard des objectifs et indicateurs fixés.

Blocs de compétences

RNCP34678BC01 — Élaboration, mise en œuvre de la stratégie de développement de l'organisation ou de son activité dans un contexte national et/ou international.

LISTE DE COMPÉTENCES

Définir les axes de développement stratégique en intégrant les investissements, les domaines d'activités stratégiques, la concurrence, l'organisation et le potentiel du marché ainsi que des réglementations en vigueur dans les pays ciblés par l'activité.

Présenter et argumenter son plan de développement stratégique, en utilisant les méthodes ou outils adaptés (SWOT, Analyse Pestel...) auprès de dirigeants de la société ou de partenaires pouvant impacter le développement du projet ou de l'activité (Fournisseurs, Clients, Banquiers).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Présentation d'un rapport d'expérience professionnelle en phase avec les compétences ciblées par la certification.

Les candidats doivent analyser les enjeux du métier en se basant sur une problématique rencontrée sur le terrain en lien avec la compétence évaluée.

RNCP34678BC02 — Communication interne et externe, en environnements nationaux et internationaux

LISTE DE COMPÉTENCES

Définir les points forts et marquants de sa structure, projet ou activité en fonction de son environnement.

Mener des actions de communication et d'argumentation afin de favoriser l'activité de l'entreprise auprès des parties prenantes internes et externes.

Utiliser le langage et l'argumentation les plus adaptés.

Définir les périodes les plus adaptées à sa communication en fonction du contexte.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas portant sur l'analyse critique de la manière dont communique une entreprise cible sur son positionnement, son image, sa compétitivité dans un contexte défini.

RNCP34678BC03 — Conduite et motivation des hommes

LISTE DE COMPÉTENCES

Fédérer et piloter les équipes en analysant les contraintes culturelles et/ou distancielles afin de mettre en place un style de management adapté.

Proposer un plan de montée en compétences permettant l'évolution des collaborateurs.

Conduire des actions de motivation et de valorisation des collaborateurs afin d'améliorer performance et bien être de chacun d'entre eux.

Élaborer des indicateurs de suivi des équipes en phase avec les objectifs économiques et sociaux de l'entreprise, et en tenant comptes des normes et réglementations en vigueur.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Rapport individuel portant sur la gestion et l'efficacité des équipes multiculturelles dans un contexte défini.

RNCP34678BC04 — Coordination des opérations et gestion de projets innovants

LISTE DE COMPÉTENCES

Élaborer des solutions innovantes (produit, business model...) en utilisant les méthodes de gestion de projets adaptées aux contraintes de ressources, et avec pour objectif qu'elles soient en phase avec les besoins exprimés.

Élaborer et mettre en œuvre des indicateurs de suivi et de pilotage en phase avec les objectifs fixés, et en prenant en compte les risques et aléas du projet ou des opérations à piloter.

Mettre en œuvre les actions correctives nécessaires lors de la constatation d'écarts au regard des objectifs et indicateurs fixés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas portant sur l'initiation et le déploiement d'une nouvelle solution (innovation ou projet entrepreneurial) en tenant compte des parties prenantes, de la protection et la valorisation de l'innovation, de la pertinence et la pérennité de la proposition de valeur.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Direction générale (directeur d'entreprise, directeur d'entité, directeur de filiale, entrepreneur ...)
- Direction opérationnelle (directeur de programme ou de projet, directeur développement, directeur financier, directeur marketing, directeur des ressources humaines, directeur des opérations, ...)
- Management responsable d'un centre de profit ou de service.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 740 €

Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	51 747
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés L6X90 — Cadres dirigeants des grandes entreprises de plus de 50 salariés R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury est nommé par le Recteur. Il se compose d'un président (enseignant –chercheur), d'un vice-président qui supplée le président en cas d'empêchement, du directeur académique du programme, d'au moins 2 membres du corps professoral

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé de 2 membres de l'établissement, le responsable de la certification et le directeur de SKEMA Business School ou son représentant dûment habilité, et de 2 professionnels exerçant une activité en lien avec la certification.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2021
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP35690

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.skema-bs.fr/programmes/executive-mba>

Fiche officielle (France Compétences)

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	4
Montant total engagé	9 215 €
Coût moyen par dossier	2 304 €
Durée moyenne	598 h
Période	01/2021 – 09/2021
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.