

Cadre dirigeant

RNCP34681 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	310
Formacode(s)	32054
Code(s) ROME	K1401, M1301, M1402, M1302
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	29/06/2020
Date d'échéance	29/06/2023

Certificateur(s)

NEOMA BUSINESS SCHOOL · SIRET : 83429535400015

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification s'adresse aux cadres supérieurs ou intermédiaires expérimentés souhaitant accéder ou conforter leur poste de cadre dirigeant, dirigeant d'entreprise ou directeur général dans une société existante ou en voie de création.

Le secteur privé est en grande partie là où les certifiés exercent leurs activités dans un contexte national ou international.

Le certifié Cadre Dirigeant conçoit et implémente les orientations stratégiques de l'entreprise. Il garantit les conditions financières de la réussite de ces orientations. Il mobilise les équipes dans la conduite du changement et prend en compte la diversité interculturelle et l'impact sociétal des actions de l'entreprise. Il rend compte de ces divers aspects aux différentes parties prenantes.

Le cadre-dirigeant exerce des fonctions de management stratégique et général ou de management fonctionnel (directeur financier, DRH, directeur commercial, directeur des opérations, directeur marketing, directeur achat et/ou logistique ou encore directeur de BU ou de filiales). En plus du management général, il est la plupart du temps expert dans un domaine de l'entreprise.

ACTIVITÉS VISÉES

Le cadre dirigeant exerce les activités suivantes :

1. Conception et déploiement d'une stratégie d'entreprise, de business unit ou d'une fonction : le cadre dirigeant réalise le diagnostic stratégique de son organisation, prépare une stratégie et la présente devant les décideurs.
2. Développement et pilotage des décisions financières permettant de soutenir la stratégie globale de l'organisation : après validation de l'orientation stratégique, le cadre dirigeant s'appuie sur le diagnostic financier pour construire un business plan, un budget et le tableau de bord de l'activité.
3. Identification et déploiement d'opportunité de développement d'une activité/d'un produit ou d'un service innovant : le cadre dirigeant identifie les opportunités de développement et conçoit et présente les projets pour validation. Il déploie les projets de développement.

en s'appuyant sur son leadership et la mobilisation des parties prenantes de l'entreprise autour des objectifs stratégiques

Ces activités peuvent être exercées comme cadre dirigeant ou entrepreneur, pour une entreprise une division, ou toute autre organisation, mais également comme consultant.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Réaliser un diagnostic stratégique et opérationnel d'une organisation
 Élaborer une stratégie
 Défendre des décisions stratégiques
 Réaliser un diagnostic financier et évaluer la structure financière et comptable d'une organisation
 Élaborer un business plan
 Élaborer un budget annuel
 Concevoir, déployer et utiliser un tableau de bord
 Identifier des opportunités de développement d'une activité/d'un produit ou d'un service innovant
 Concevoir et défendre un projet de développement
 Déployer le projet de développement
 Gérer les risques d'un projet et/ou de l'activité globale de l'organisation
 Prendre des décisions et les défendre, dans un contexte d'informations incomplètes et sous contraintes
 Créer ou adapter l'organisation
 Accompagner le changement au sein d'une organisation
 Gérer une situation de crise
 Identifier son mode de fonctionnement et celui de son interlocuteur
 Répondre aux objections
 Communiquer la stratégie de l'entreprise

Blocs de compétences

RNCP34681BC01 — Conception et déploiement d'une stratégie d'entreprise, de business unit ou d'une fonction

LISTE DE COMPÉTENCES

- Réaliser
un diagnostic stratégique et opérationnel d'une organisation en analysant son environnement macro-économique, ses marchés, concurrents, données financières, son organisation et ses ressources humaines, modèles d'affaires et chaîne de valeurs ...), de manière à identifier les forces, faiblesse, opportunités et menace de l'organisation.
- Elaborer
une stratégie en s'appuyant sur le diagnostic stratégique et opérationnel d'une organisation ainsi que l'évaluation du marché de manière à définir les axes stratégiques de développement.
- Défendre
des décisions stratégiques en utilisant des arguments qualitatifs et quantitatifs issus du diagnostic stratégique et opérationnel de manière à convaincre son auditoire (financiers, partenaires économiques, comité de direction et/ou collaborateurs).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas : portant sur l'analyse de la stratégie d'une entreprise (positionnement de la marque, marketing international, logistique...), le candidat en groupe, doit réaliser un rapport écrit intégrant le diagnostic et la stratégie proposée.

RNCP34681BC02 — Développement et pilotage des décisions financières permettant de soutenir la stratégie globale de l'organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Réaliser
un diagnostic financier et évaluer la structure financière et comptable d'une organisation en s'appuyant sur les données issues des documents financiers & comptables (reporting, compte de résultat, bilan...) de manière à identifier les sources de la création de valeur permettant de construire un business plan réaliste.
- Élaborer un business plan sur la

base d'hypothèses financières réalistes et en tenant compte des performances économiques et de la gestion des risques financiers de l'organisation.

- Élaborer un budget annuel de manière à soutenir les objectifs stratégiques globaux.
- Concevoir, déployer et utiliser un tableau de bord, en tenant compte des spécificités de l'organisation, de manière à piloter l'activité financière de l'organisation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas : portant sur une problématique d'entreprise, le/la candidat doit réaliser le diagnostic financier de l'entreprise et dans ce cadre :

- identifier les sources de création de valeur et les leviers d'amélioration,
- élaborer un business plan,
- intégrer les différentes sources de financement,
- construire un budget,
- préparer un tableau de bord.

RNCP34681BC03 — Identification et déploiement d'opportunité de développement d'une activité/d'un produit ou d'un service innovant

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier des opportunités de développement d'une activité/d'un produit ou d'un service innovant en s'appuyant sur des études afin de contribuer au développement de l'entreprise
- Concevoir et défendre un projet de développement en synthétisant son argumentaire (risques, coûts, moyens, objectifs, impact sociétal) et en démontrant l'intérêt d'un produit et/ou service afin d'obtenir le soutien des parties prenantes (internes et externes à l'organisation)
- Déployer le projet de développement en :
 - o créant et coordonnant l'équipe projet,
 - o fixant les objectifs,
 - o suivant les indicateurs de performance, de manière à garantir la réussite du projet.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Rapport écrit d'étonnement : portant sur les innovations et l'entrepreneuriat dans un contexte international.

Rapport individuel portant sur l'entrepreneuriat ou business plan

RNCP34681BC04 — Leadership d'entreprise, de business unit ou d'une fonction et management des hommes et des équipes

LISTE DE COMPÉTENCES

- Gérer les risques d'un projet et/ou de l'activité globale de l'organisation en identifiant, évaluant et priorisant les risques relatifs aux activités grâce aux outils et méthodes associés, de manière à les réduire et en contrôler la probabilité
- Prendre des décisions et les défendre, dans un contexte d'informations incomplètes et sous contraintes, en analysant les risques et opportunités associés, de manière à fédérer l'équipe dans l'action collective
- Créer ou adapter l'organisation en modifiant la structure organisationnelle de façon à soutenir les projets de développement.
- Accompagner le changement au sein d'une organisation en adoptant :
 - o son plan de communication aux différents profils des collaborateurs,
 - o en identifiant les freins au changement et les relais de communication,

o en se positionnant comme acteur et vecteur du changement, de manière à garantir la réussite du projet.

- Gérer

une situation de crise (interne ou externe) en repérant les signaux d'alerte, en proposant des solutions de manière à résoudre la crise.

- Identifier

son mode de fonctionnement et celui de son interlocuteur à l'aide d'outils tel que le MBTI (Myers Briggs Type Indicator) afin d'identifier le mode de communication le plus adapté à son interlocuteur.

- Répondre

aux objections en reformulant et argumentant de façon à convaincre son auditoire

- Communiquer

la stratégie de l'entreprise en utilisant des techniques de négociation, d'influence et d'adhésion de façon à mobiliser les équipes.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle : rapport écrit réalisé en groupe avec soutenance orale individuelle d'une situation professionnelle avec impact sur la gestion des risques.

Jeu de rôle mettant le candidat dans une situation de conflit à gérer.

Etude de cas : portant

sur une mise en situation face à une audience hostile.

Rapport écrit

Analyse

réflexive sur son leadership dans l'environnement professionnel du certifié

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le métier est exercé au sein de tous types d'organisations (entreprises privées, entreprises publiques, administrations, associations), toutes tailles d'entreprise, et tous secteurs, dans l'industrie comme dans les services.

Dans la plupart des cas, le cadre dirigeant occupera une fonction au plus haut niveau de la hiérarchie de l'entreprise (dirigeant, cadre supérieur...) et dans un contexte international et multiculturel.

Les secteurs d'activités les plus représentés dans les trois dernières promotions sont :

- Conseils
- Industries (automobiles, agro-alimentaire)
- Systèmes d'information
- Ministères des Armées
- Banque
- Energies

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les postes ciblés se caractérisent par une très forte autonomie, des responsabilités liées à l'exercice du mandat social et l'animation du ou la participation au comité de direction. L'autorité s'exerce sur l'ensemble des métiers dont il a la charge.

Exemple d'intitulés de postes :

- Membre de comité de direction
- Entrepreneur
- Direction de PME
- Direction de filiale, de division, d'unité, de service
- Direction de centre de profit
- Direction de fonction
- Direction d'unité opérationnelle
- Direction de projet

- Secrétaire général
- Consultant externe (Stratégie, organisation) ou interne (souvent sous l'intitulé Chef de Projet).

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Il n'y a aucune réglementation pour l'exercice de ces fonctions.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 869 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	14 481
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	5 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés L6X90 — Cadres dirigeants des grandes entreprises de plus de 50 salariés

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

La certification est accessible avec un diplôme de niveau 6 (FR) et une première expérience professionnelle de 5 années minimum dans le domaine du management.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Nombre et profils de personnes composant le jury

Le jury de validation de la certification est composé du Président du jury et de 3 personnes en respectant la parité homme/femme,

- dont 1 membre dépendant de l'organisme (un enseignant)
- dont 2 membres extérieurs à l'organisme, représentants du secteur professionnel (dont 1 représentant les employeurs et 1 représentant les salariés)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Nombre et profils de personnes composant le jury

Le jury de validation de la certification est composé du Président du jury et de 3 personnes en respectant la parité homme/femme,

- dont 1 membre dépendant de l'organisme (un enseignant)
- dont 2 membres extérieurs à l'organisme, représentants du secteur professionnel (dont 1 représentant les employeurs et 1 représentant les salariés)

Base légale

Date de décision	29/06/2020
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	29/06/2023

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2018	41	0	95 %	87 %
2017	45	0	91 %	74 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP23690

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP37645

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34681/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	5
Parcours menés à terme	11
Taux d'achèvement	220 %
Période	02/2022 – 05/2024

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	15
Montant total engagé	41 195 €
Coût moyen par dossier	2 746 €
Durée moyenne	479 h
Période	09/2020 – 03/2023
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.