

Employé familial

RNCP34692 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 3
Code(s) NSF	330t
Formacode(s)	44026
Code(s) ROME	K1304, K1302, K1303
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	29/06/2020
Date d'échéance	29/06/2023

Certificateur(s)

IPERIA · SIRET : 40041787900089

Partenaires habilités

185 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 185 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ACADEMIE DU PERSONEL DE MAISON	81119809200033	Former et organiser l'évaluation
ACADEMIE ZOUZOUS APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL	85039060000011	Former et organiser l'évaluation
ACCUEIL INSERTION FORMATION ORIENTATION	40143799100029	Former et organiser l'évaluation
ACTION FORMATION	34234133600028	Former et organiser l'évaluation
ADAPECO	79457699100044	Former et organiser l'évaluation
ADG	52004190600048	Former et organiser l'évaluation
ADVENCE COACHING ET FORMATION	80465919100014	Former et organiser l'évaluation
A.F.C.I	39297563700043	Former et organiser l'évaluation
AFEC	42219375500028	Former et organiser l'évaluation
AFEC	42219375500259	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 185 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp34692-employe-familial/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'employé familial intervient au domicile des particuliers (en leur présence ou non) principalement pour l'entretien du cadre de vie, du linge et la préparation des repas.

Il est amené à se déplacer aux différents domiciles des particuliers employeurs. Au-delà de sa propre sécurité, l'employé familial prend en compte la sécurité des personnes vivant au domicile.

L'employé familial agit en autonomie dans les limites des missions confiées et des responsabilités déléguées, il prend des initiatives dans le respect des procédures, des limites professionnelles et/ou des consignes en concertation avec le particulier employeur.

La prise en compte et le respect dû aux biens qu'il entretient, aux activités de service qu'il réalise par délégation et aux personnes qui peuvent lui être confiée ; nécessite que le professionnel s'occupe des biens et des personnes : adultes et enfants. En outre, il peut donc être amené à prendre en charge des enfants de plus de trois ans dans le cadre d'activités périscolaires, et intervenir auprès d'adultes dans les activités courantes de la vie quotidienne.

Si l'employé familial n'a pas vocation à accompagner des particuliers employeurs dépendants, il n'en reste pas moins qu'il utilise les activités du quotidien pour prévenir la perte d'autonomie des personnes âgées.

L'employé familial agit en autonomie dans les limites des missions confiées et des responsabilités déléguées, il prend des initiatives dans le respect des procédures et/ou des consignes en concertation avec le particulier employeur. Il réalise ces activités en veillant aux règles de prévention et de sécurité.

L'employé familial développe, administre et gère lui-même son activité, le plus souvent auprès de plusieurs employeurs. Il sera amené à se déplacer aux différents domiciles des particuliers employeurs.

ACTIVITÉS VISÉES

- Développement de son activité professionnelle auprès de plusieurs particuliers employeurs
- Gestion de son activité professionnelles auprès de particuliers employeurs
- Prévention et sécurité au domicile
- Entretien du domicile et du linge : pratiques éco-responsables
- Services personnalisés aux familles
- Activités auprès de personnes âgées autonomes
- Actes du quotidien et activités de l'enfant de plus de trois ans
- Repas au domicile du particulier employeur

COMPÉTENCES ATTESTÉES

L'employé familial gère son activité multi-employeurs. Pour cela il construit et initialise son activité professionnelle, organise son activité multi-employeurs en prenant contact avec les acteurs de son environnement professionnel pour mettre en place un plan d'action pour sa recherche/son développement d'activité.

Il organise l'espace professionnel en aménageant et sécurisant le logement et les espaces de vie et de loisirs, en fonction d'une évaluation des risques présents au domicile.

Il instaure une relation et une communication efficaces grâce au recueil des informations nécessaires à l'accompagnement, à la définition des limites des interventions, à l'adaptation du positionnement en fonction de la souffrance de la personne accompagnée ou du désarroi des familles.

Il entretient le cadre de vie et prépare les repas dans le respect des consignes données par le particulier employeur et des règles d'hygiène et de sécurité des différents protocoles professionnels d'entretien du cadre de vie et du linge de la personne aidée. Il réalise et/ou accompagne les différentes étapes de préparation et d'administration des repas conformément aux habitudes et aux besoins du particulier employeur. Pour ces deux domaines, il peut être amené à gérer des stocks et de l'approvisionnement.

Il est acteur de la prévention de la perte d'autonomie d'une personne âgée pour cela il implique la personne accompagnée dans la réalisation des actes de la vie quotidienne ; maintient un lien entre la personne accompagnée, son environnement extérieur et ses proches. Il observe les signes précurseurs d'une pathologie liée au vieillissement et en rend compte à l'entourage.

Il accompagne l'enfant de plus de trois ans dans la vie quotidienne. Il propose et mets en œuvre des activités. Il accompagne l'enfant à réaliser les soins courants d'hygiène, à préparer un trajet.

Blocs de compétences

RNCP34692BC01 — Développement de son activité professionnelle auprès de plusieurs particuliers employeurs

LISTE DE COMPÉTENCES

Développer une stratégie de recherche d'emploi dans le secteur des particuliers employeurs et de l'emploi à domicile. Rechercher un emploi avec des outils de communication adaptés au secteur des particuliers employeurs et de l'emploi à domicile.

Développer des actions visant à maintenir son employabilité dans le secteur des particuliers employeurs et de l'emploi à domicile.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de situation professionnelle

RNCP34692BC02 — Gestion de son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs

LISTE DE COMPÉTENCES

Passer un entretien de recrutement avec un particulier employeur afin de favoriser l'embauche et d'instaurer une confiance mutuelle.

Gérer son activité professionnelle et les relations de travail avec un ou plusieurs particuliers employeurs.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de situation professionnelle

RNCP34692BC03 — Prévention et sécurité au domicile

LISTE DE COMPÉTENCES

Mettre en place des actions de prévention et de sécurisation de l'habitat pour assurer la sécurité des enfants et des adultes.

Mettre en place

des actions de prévention des risques professionnels au domicile du particulier employeur ou à son propre domicile afin de sécuriser son intervention.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de situation professionnelle

RNCP34692BC04 — Entretien du domicile et du linge : pratiques éco-responsables

LISTE DE COMPÉTENCES

Entretenir le domicile.

Entretenir le linge.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle

RNCP34692BC05 — Services personnalisés aux familles

LISTE DE COMPÉTENCES

Proposer une offre d'activités personnalisée au particulier employeur en fonction de ses besoins spécifiques afin de faciliter son quotidien.

Mettre en place une offre d'activités personnalisée répondant à des besoins spécifiques du particulier employeur en vue de faciliter son quotidien.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de situation professionnelle

RNCP34692BC06 — Activités auprès de personnes âgées

LISTE DE COMPÉTENCES

Proposer des activités à une personne âgée autonome en vue de contribuer à sa qualité de vie.

Réaliser des activités physiques, sociales et culturelles avec le particulier employeur contribuant à sa qualité de vie.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de situation professionnelle

RNCP34692BC07 — Actes du quotidien et activités de l'enfant de plus de trois ans

LISTE DE COMPÉTENCES

Accompagner l'enfant de plus de trois ans dans la réalisation des actes quotidiens afin de garantir sa bonne santé et son bien-être au quotidien.

Mettre en œuvre des activités périscolaires adaptées à l'enfant de plus de trois ans pour favoriser son épanouissement.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de situation professionnelle

RNCP34692BC08 — Repas au domicile du particulier employeur

LISTE DE COMPÉTENCES

Organiser les repas en collaboration avec le particulier employeur.

Cuisiner des plats équilibrés pour le particulier employeur.

Préparer un mets sucré ou salé pour plusieurs convives à l'occasion d'un goûter ou d'un repas organisé par le particulier employeur à son domicile.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'employé familial exerce au domicile des particuliers employeurs. Il peut exercer auprès d'un seul employeur ou auprès d'employeurs multiples, l'employeur pouvant ou non être accompagné par une structure mandataire.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Employé familial – Aide ménager - Employé de maison - Agent à domicile

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 4 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale, Inadéquation géographique
Salaire médian (mensuel)	1 455 €
Familles professionnelles (FAP)	T1X60 — Personnels de ménage chez des particuliers · tension 5/5 (Très élevée) T2A60 — Aides à domicile et auxiliaires de vie · tension 5/5 (Très élevée) T2B60 — Assistants maternels, auxiliaires de puériculture, assistants familiaux et gardes à domicile · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	131 861
Jugés difficiles à recruter	57 %
Emplois saisonniers	13 %
Familles professionnelles (FAP)	T1X60 — Personnels de ménage chez des particuliers T2A60 — Aides à domicile et auxiliaires de vie T2B60 — Assistants maternels, auxiliaires de puériculture, assistants familiaux et gardes à domicile

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Le niveau d'étude n'est pas un prérequis obligatoire et IPERIA préconise aux organismes de formation d'être attentif à certains indicateurs tels que le projet professionnel, les motivations, la représentation du métier, l'esprit d'initiative, la compréhension des consignes et la transmission d'informations compréhensibles à l'oral comme à l'écrit, la résolution de calculs simples (gérer un petit budget, faire des courses, mesurer des quantités pour les repas),

l'identification des contraintes de santé pour travailler au domicile (portage, sollicitation du dos...), l'identification des disponibilités horaires, la mobilité (permis de conduire ou autre moyen de locomotion).

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Un jury de délivrance de la certification professionnelle est composé, quel que soit la voie d'accès, d'un salarié, d'un employeur et d'un délégué à la certification d'IPERIA l'Institut, Président du jury.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 178 €
Selon la branche	5 917 € – 7 200 €
Prise en charge	Branches concernées
6 178 €	Valeur par défaut · 210 branches
7 200 €	CPNEFP des particuliers employeurs et de l'emploi à domicile
6 166 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
5 917 €	CPNEFP Mutualité

Base légale

Date de décision	29/06/2020
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	29/06/2023

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2019	167	0	55 %	—
2018	230	3	68 %	—

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP17799

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP37792

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34692/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	4
----------------------	---

Parcours menés à terme	5
Taux d'achèvement	125 %
Période	04/2022 – 02/2023

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	15
Montant total engagé	12 905 €
Coût moyen par dossier	860 €
Durée moyenne	37 h
Période	12/2020 – 06/2023
France compétences	99 %
Reste à charge titulaire	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.