

Expert en contrôle de gestion et pilotage de la performance (MS)

RNCP34701 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	314r
Formacode(s)	32652
Code(s) ROME	M1201, M1205, M1402
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	29/06/2020
Date d'échéance	29/06/2025

Certificateur(s)

ESC - FORCE OUEST · SIRET : 81263551400019

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification Expert en contrôle de gestion et pilotage de la performance s'inscrit dans l'évolution de l'environnement technologique et économique des entreprises. Elle vise à certifier des cadres fonctionnels rattachés à la Direction d'une organisation (soit directement à la Direction Générale soit à la Direction Financière) ou des consultants capables de déployer des dispositifs de pilotage de la performance permettant d'articuler stratégie et opérations. Ces dispositifs reposent en particulier, sur la maîtrise des techniques de contrôle de gestion, des systèmes d'information et des technologies de l'information et de la communication. Dans ce cadre d'action, l'Expert en contrôle de gestion et pilotage de la performance est garant de la production et de l'analyse de l'information de gestion nécessaire pour le pilotage de la performance. Il conseille les dirigeants et les responsables opérationnels pour la stratégie et l'organisation. Il développe les systèmes d'information de gestion. Il est également amené à réaliser des études ad hoc, nécessitant la conduite d'une réflexion structurée sur des problématiques spécifiques.

ACTIVITÉS VISÉES

De façon générale, le titulaire de la certification peut être amené à exercer les activités suivantes :

1. Structurer le pilotage stratégique de l'organisation
2. Conseiller un manager dans un contexte professionnel international
3. Produire et analyser les informations du pilotage financier
4. Déployer et mettre en œuvre les systèmes d'information de gestion
5. Réaliser une étude ad hoc sur une problématique de pilotage de la performance

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1. Structurer le pilotage stratégique de l'organisation
 - Formuler des préconisations pertinentes en s'appuyant sur des outils de diagnostic et de prévision ;
 - Identifier les indicateurs de pilotage stratégique pour organiser le pilotage stratégique de l'organisation ;
 - Proposer une organisation des échanges entre centres de responsabilité afin d'optimiser le contrôle organisationnel en définissant des indicateurs de performance adaptés aux différents types de centres de responsabilité et en définissant le mode de calcul des prix de cession interne. ;
 - Piloter les processus d'une organisation en concevant une cartographie des processus, en y associant des objectifs

et en identifiant les dysfonctionnements ;

- Accompagner un changement organisationnel visant à aligner la structure de l'organisation aux orientations stratégiques adoptées, en identifiant les risques et en proposant des plans d'action ;
- Identifier les différences culturelles et leurs conséquences managériales dans une situation de gestion, afin de favoriser l'adaptation à un environnement multiculturel.

2. Conseiller un manager dans un contexte professionnel international

- Concevoir des tableaux de bord en identifiant des indicateurs de façon méthodique et en les présentant dans un document permettant de supporter l'action du manager ;
- Travailler en équipe transversale en optimisant la production de l'équipe ;
- Communiquer en anglais en produisant une communication écrite et/ou orale en anglais afin d'évoluer dans un contexte professionnel international ;
- Elaborer des outils permettant d'anticiper les évolutions en matière d'emploi et de compétences ;
- Intégrer des indicateurs sociaux dans le pilotage en analysant la masse salariale et en mettant en évidence les coûts cachés ;
- Elaborer les outils permettant d'anticiper les évolutions en matière d'emploi et de compétences en intégrant les caractéristiques d'une situation de gestion ;
- Intégrer des indicateurs environnementaux en les adaptant à l'activité.

3. Produire et analyser les informations du pilotage financier

- Piloter les coûts en choisissant des méthodes de calcul des coûts adaptées et en les mettant en œuvre de façon méthodique ;
- Coordonner la démarche de construction budgétaire en adoptant une démarche cohérente ;
- Utiliser des calculs d'écarts pour préconiser les plans d'actions correctifs ;
- Etablir les informations de gestion nécessaires au service comptable pour la réalisation de la clôture des comptes ;
- Produire des données financières pour la réalisation d'un plan d'affaires cohérent avec la stratégie ;
- Evaluer la rentabilité d'un projet d'investissement en utilisant les critères de choix d'un investissement ;
- Mettre en place un reporting en l'adaptant aux spécificités de l'organisation.

4. Déployer et mettre en œuvre les systèmes d'information de gestion

- Choisir un outil de gestion informatisé adapté aux orientations stratégiques de l'organisation ;
- Utiliser les fonctionnalités évoluées d'Excel en produisant des informations pertinentes ;
- Conduire un projet de mise en œuvre d'un outil de pilotage en concevant les spécifications de l'outil et en organisant le suivi du projet ;
- Utiliser les fonctionnalités d'un outil d'informatique décisionnelle afin d'aider à la prise de décision ; paramétrer et utiliser un ERP (Enterprise Resource Planning) afin de produire des données de gestion et de prendre des décisions.

5. Réaliser une étude ad hoc sur une problématique de pilotage de la performance

- Développer une analyse liée au pilotage de la performance en identifiant des sources d'information spécifiques ;
- Lier la grille d'analyse adoptée aux données empiriques collectées en décrivant la méthodologie retenue et en justifiant cette méthodologie ;
- Analyser les données empiriques collectées en portant un jugement sur ces données à partir de la grille d'analyse adoptée ;
- Formuler des préconisations managériales argumentées en se référant à l'analyse des données empiriques réalisées ;
- Rédiger un document écrit en respectant des consignes de rédaction et de présentation ;
- Présenter les résultats de l'étude à l'oral en respectant les consignes de présentation orale.

Blocs de compétences

RNCP34701BC01 — Structurer le pilotage stratégique de l'organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Formuler des préconisations pertinentes en s'appuyant sur des outils de diagnostic et de prévision
- Identifier les indicateurs de pilotage stratégique pour organiser le pilotage stratégique de l'organisation
- Proposer une organisation des échanges entre centres de responsabilité afin d'optimiser le contrôle organisationnel en définissant des indicateurs de performance adaptés aux différents types de centres de responsabilité et en définissant le mode de calcul des prix de cession interne.
- Piloter les processus d'une organisation en concevant une cartographie des processus, en y associant des objectifs

et en identifiant les dysfonctionnements.

- Accompagner un changement organisationnel visant à aligner la structure de l'organisation aux orientations stratégiques adoptées, en identifiant les risques et en proposant des plans d'action.
- Identifier les différences culturelles et leurs conséquences managériales dans une situation de gestion, afin de favoriser l'adaptation à un environnement multiculturel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Business Game : Différentes équipes en concurrence sont amenées à prendre des décisions en s'appuyant sur un diagnostic stratégique et la conception d'outils de prévision

Etude de cas au cours duquel les apprenants sont amenés à concevoir les outils de pilotage stratégique de type BSC et OVAR.

Dans le cadre de situations de gestion données, les apprenants doivent :

- définir le mode de calcul de Prix de Cession Interne (PCI) et les indicateurs adaptés aux centres de responsabilité
- établir une cartographie des principaux processus, objectifs associés et dysfonctionnements.
- identifier les risques associés au changement et proposer des actions pour l'accompagner.

Dans le cadre d'une situation de travail vécue (un business game, une mission en entreprise, etc.), l'apprenant analyse les enjeux interculturels perçus.

RNCP34701BC02 — Conseiller un manager dans un contexte professionnel international

LISTE DE COMPÉTENCES

- Concevoir des tableaux de bord en identifiant des indicateurs de façon méthodique et en les présentant dans un document permettant de supporter l'action du manager
- Travailler en équipe transversale en optimisant la production de l'équipe.
- Communiquer en anglais en produisant une communication écrite et/ou orale en anglais afin d'évoluer dans un contexte professionnel international
- Intégrer des indicateurs sociaux dans le pilotage en analysant la masse salariale et en mettant en évidence les coûts cachés
- Elaborer les outils permettant d'anticiper les évolutions en matière d'emploi et de compétences en intégrant les caractéristiques d'une situation de gestion
- Intégrer des indicateurs environnementaux en les adaptant à l'activité

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle réelle auprès d'un manager en fonction, dans le cadre d'une mission en entreprise.

Mise en situation professionnelle réelle auprès d'un manager en fonction, dans le cadre d'une mission en entreprise sur plusieurs semaines (reporting individuel et collectif sur l'avancée de la mission).

Mise en situation professionnelle s'appuyant sur des documents en anglais que l'apprenant doit exploiter pour produire une communication écrite et/ou orale en anglais.

Dans le cadre de situations de gestion données, les apprenants :

- analysent la masse salariale et les coûts cachés.
- conçoivent des outils permettant de mettre en œuvre un projet de Gestion Prévisionnelle de l'Emploi et des Compétences

Dans le cadre d'une étude de cas, les apprenants doivent identifier les indicateurs de développement durable adaptés à une organisation

RNCP34701BC03 — Produire et analyser les informations du pilotage financier

LISTE DE COMPÉTENCES

- Piloter les coûts en choisissant des méthodes de calcul des coûts adaptées et en les mettant en œuvre de façon méthodique.
- Coordonner la démarche de construction budgétaire en adoptant une démarche cohérente
- Utiliser des calculs d'écarts pour préconiser les plans d'actions correctifs
- Etablir les informations de gestion nécessaires au service comptable pour la réalisation de la clôture des comptes
- Evaluer la rentabilité d'un projet d'investissement en utilisant les critères de choix d'un investissement
- Produire des données financières pour la réalisation d'un plan d'affaires cohérent avec la stratégie
- Mettre en place un reporting adapté aux spécificités de l'organisation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Dans le cadre de situations de gestion données, les apprenants :

- évaluent la pertinence des méthodes de calcul de coûts et les mettent en œuvre.
- adoptent une démarche de construction budgétaire.
- calculent des écarts afin de pouvoir proposer des plans d'action
- participent à la clôture des comptes
- évaluent la pertinence d'un investissement

Etude de cas au cours duquel les apprenants sont amenés à élaborer un plan de financement.

Mise en situation professionnelle réelle auprès d'un manager en fonction, afin de porter un jugement sur le système de reporting mis en place.

RNCP34701BC04 — Déployer et mettre en oeuvre les systèmes d'information de gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

- Choisir un outil de gestion informatisé en s'assurant de son adaptation aux orientations stratégiques de l'organisation
- Conduire un projet de mise en œuvre d'un outil de pilotage en concevant les spécifications de l'outil et en organisant le suivi du projet.
- Utiliser les fonctionnalités d'un outil d'informatique décisionnelle afin d'aider à la prise de décision
- Paramétrer et utiliser un ERP (Enterprise Resource Planning) afin de produire des données de gestion et de prendre des décisions

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Dans le cadre d'une situation de gestion donnée les apprenants analysent les liens entre la stratégie et le système d'information

Evaluation individuelle sur une manipulation du logiciel.

Dans le cadre d'une situation de gestion donnée, les apprenants produisent des spécifications et organisent le pilotage d'un projet

Manipulation d'un logiciel d'informatique décisionnelle.

Dans le cadre d'une situation de gestion donnée, les apprenants analysent des données de gestion qu'ils extraient d'un ERP

RNCP34701BC05 — Réaliser une étude ad hoc sur une problématique de pilotage de la performance

LISTE DE COMPÉTENCES

Développer une analyse liée au pilotage de la performance en identifiant des sources d'information spécifiques.

Lier la grille d'analyse adoptée aux données empiriques collectées en décrivant la méthodologie retenue et en justifiant cette méthodologie

Analyser les données empiriques collectées en portant un jugement sur ces données à partir de la grille d'analyse adoptée

Formuler des préconisations managériales argumentées en se référant à l'analyse des données empiriques réalisée

Rédiger un document écrit en respectant des consignes de rédaction et de présentation

Présenter les résultats de l'étude à l'oral en respectant les consignes de présentation orale et en faisant preuve d'aisance relationnelle

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Thèse professionnelle :

- Produire une analyse structurée portant sur une problématique en lien avec le le pilotage de la performance.
- Lier la grille d'analyse aux données empiriques collectées.
- Présenter une analyse des données empiriques collectées
- Formuler des préconisations managériales
- Mettre en valeur des préconisations managériales dans une présentation écrite
- Mettre en valeur des préconisations managériales à l'occasion d'une présentation orale devant un jury

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'expert en contrôle de gestion et pilotage de la performance est un cadre possédant des compétences transversales susceptibles d'être mises à profit dans des organisations très variées. Une enquête internationale récente (Source DFCG : Les cahiers techniques DFCG, N° 26 décembre 2018), sur les pratiques en matière de contrôle et de

pilotage, montre qu'il est présent dans un panel très large de secteurs d'activité (Media, télécoms et informatique ; produits de consommation ; administration et fonction publique ; banque, assurance et services financiers ; construction et ingénierie ; distribution ; énergies, eau et environnement ; industrie ; transport et logistique ; autres services). La diversité mise en évidence dans cette étude est confirmée par le placement des titulaires de la certification.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les principales appellations des fonctions couvrant le champ professionnel de l'Expert en contrôle de gestion et pilotage de la performance sont les suivants :

- Contrôleur de gestion (autres appellations : conseiller de gestion, analyste de gestion d'entreprise, etc.).
- Contrôleur de gestion commercial
- Contrôleur de gestion industriel
- Contrôleur de gestion de projets
- Contrôleur de gestion groupe
- Contrôleur de gestion d'une unité de production
- Contrôleur budgétaire
- Responsable reporting
- Consultant
- Chef de projet en système d'information

Après quelques années d'expérience :

- Directeur du contrôle de gestion
- Directeur administratif et financier et du contrôle de gestion
- Manager d'un centre de profit, de coût, d'une division, d'une filiale, d'une PME

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 498 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	42 143
Jugés difficiles à recruter	27 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Sont recevables, les candidatures d'étudiants titulaires d'un des diplômes suivants :

- Diplôme d'ingénieur habilité par la Commission des titres d'ingénieurs (CTI).
- Diplôme d'une des écoles de management habilitées à délivrer un diplôme conférant à son titulaire le grade de master (bac + 5).
- Diplôme de troisième cycle ou diplôme équivalent (DEA, DESS, Master professionnel, Master recherche, autres diplômes de niveau Bac + 5).
- Diplôme de maîtrise ou équivalent (année M 1 réussie) pour les auditeurs justifiant d'au moins trois années d'expérience professionnelle.
- A titre dérogatoire et dans une proportion limitée à 30% de l'ensemble de la promotion (conformément au règlement de la Conférence des Grandes Ecoles) : Diplôme de maîtrise ou équivalent (année M1 réussie).
- A titre dérogatoire et dans une proportion limitée à 10% de l'ensemble de la promotion (conformément règlement de la Conférence des Grandes Ecoles) : Diplôme de niveau Bac+2 avec Validation des Acquis Professionnels et Personnels (limité à 10% des effectifs de la promotion).
- Diplôme étranger équivalent aux diplômes français exigés ci-dessus.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Le jury est désigné par le directeur de Brest Business School

Nombre de personnes composant le jury : quatre membres dont deux professionnels.

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Le jury est désigné par le directeur de Brest Business School

Nombre de personnes composant le jury : quatre membres dont deux professionnels.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 668 €
Selon la branche	6 500 € – 8 940 €

Prise en charge	Branches concernées
8 668 €	Valeur par défaut · 203 branches
8 940 €	CPNE des Télécoms, CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP de la branche des industries de produits alimentaires élaborés, CPNIEFP dans la coopération agricole
8 636 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
8 583 €	CPNEFP Commerce à distance
8 500 €	CPNE Branche Caoutchouc
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 000 €	CPNEFP de la métallurgie
6 500 €	CPNEF inter-secteurs papier carton

Base légale

Date de décision	29/06/2020
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	29/06/2025

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2018	12	0	90 %	—
2017	5	2	80 %	80 %
2016	6	1	100 %	80 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP17276

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP40842

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34701/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	6
Parcours menés à terme	10
Taux d'achèvement	167 %
Période	02/2022 – 12/2024

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	17
Montant total engagé	57 467 €
Coût moyen par dossier	3 380 €
Durée moyenne	341 h
Période	07/2021 – 11/2023
France compétences	67 %
Entreprise	24 %
France Travail	9 %
Reste à charge titulaire	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.