

Chargé de production audiovisuelle

RNCP34702 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	323p, 323n, 323w
Formacode(s)	46244
Code(s) ROME	L1302
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	29/06/2020
Date d'échéance	29/06/2025

Certificateur(s)

INSTITUT NATIONAL DE L'AUDIOVISUEL · SIRET : 30242119300012

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'institut national de l'audiovisuel est à l'initiative de la création du titre. Il sanctionne les compétences acquises en tant que Chargé de production suite à un parcours de formation continue destiné à un public adulte, en reconversion professionnelle, en recherche de qualification ou d'élargissement des compétences.

La certification « chargé de production audiovisuelle » permet aux bénéficiaires de se positionner sur différents postes de travail auprès des sociétés de production audiovisuelle, des télé diffuseurs, des institutions, en qualité de chargé de production.

L'évolution professionnelle d'un chargé de production peut l'amener à intégrer des fonctions de directeur de production, de chef de production, de chef d'atelier et de chargé de post-production.

Le rapprochement des métiers de la production peut également amener le chargé de production à se positionner sur des postes de régisseurs de production.

La certification répond aux évolutions du métier et confère aux bénéficiaires la capacité de s'adapter aux différentes structures de production et à leurs différentes méthodes de travail.

ACTIVITÉS VISÉES

Le chargé de production audiovisuelle supervise, coordonne et met en œuvre tout ou partie de la production de projets audiovisuels et/ou multimédia.

- Il étudie la faisabilité des projets qui lui sont présentés dans leurs différentes composantes : artistiques, techniques, logistiques, financières, budgétaires, réglementaires, juridiques, éditoriales et commerciales.
- Il budgétise, gère et coordonne, tout au long du processus de production, les moyens techniques et humains.

Détail des activités :

- Étude d'un projet audiovisuel, analyse de faisabilité, identification des différentes phases de fabrication et évaluation de la durée, des ressources humaines, techniques et logistiques nécessaires à la fabrication du projet audiovisuel
- Estimation des coûts, étude et formalisation de devis d'estimation et/ou de réalisation d'un projet audiovisuel,
- Gestion administrative et financière en production audiovisuelle, étude et formalisation d'un plan de financement, suivi des dépenses de la production audiovisuelle, gestion de la logistique en production audiovisuelle
- Planification des équipes de préparation, de tournage et de post production
- Suivi et coordination des équipes et de l'ensemble des étapes de fabrication d'un projet audiovisuel

- Préparation des bilans, de la bible de fin de tournage et clôture d'un projet audiovisuel.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

C1.1– Comprendre et identifier les besoins de l'auteur, du réalisateur, du producteur dans une première hypothèse de fabrication.

C1.2 –

Établir un dépouillement du projet (séquences, lieux personnages) afin d'identifier les contraintes et les moyens techniques et humains à prévoir.

C1.3 – Analyser la faisabilité du projet audiovisuel du point de vue artistique et technique en identifiant la nature et la durée des phases de travail nécessaires à la production du projet audiovisuel.

C1.4 –

À partir des ratios de production, établir un jalonnement de la production, du début de la préparation à la livraison d'un PAD (prêt à diffuser).

C1.5 –

À partir du projet et de son jalonnement, identifier par grandes familles, les moyens humains, techniques et logistiques nécessaires à sa mise en œuvre pour chacune des phases de fabrication afin d'établir un plan de travail détaillé et de compléter le cahier des charges.

C1.6 –

À partir du devis type du CNC, analyser le contenu des postes et l'intégration des contraintes sociales et juridiques dans un coût de film.

C1.7 – À partir du cahier des charges, formaliser le devis estimatif de la production du projet audiovisuel dans le respect d'une hypothèse budgétaire et/ou d'un plan de financement.

C2.1 – Identifier les financements de la production audiovisuelle et leur nature (CNC, diffuseurs, organismes institutionnels publics ou privés) pour déterminer les financements mobilisables pour un projet audiovisuel.

C2.2 – Rechercher des financements adaptés à un projet audiovisuel, consulter et analyser les conditions et obligations des financements pour les prendre en compte dans la mise en œuvre du projet et formaliser un plan de financement.

C2.3 –

À partir du cahier des charges détaillé, élaborer et mettre en forme la planification des moyens humains, techniques et logistiques de la production audiovisuelle en prenant en compte les besoins et contraintes identifiés en amont, afin d'établir des plans de travail pour le tournage et la post production.

C2.4 –

Identifier les droits de propriété intellectuelle et droits à l'image impliqués dans le projet audiovisuel pour négocier et contractualiser les droits nécessaires à la production audiovisuelle en respectant le code de la propriété intellectuelle.

C2.5 – Préparer les contrats de travail et/ou de prestations,

pour engager le personnel technique et artistique nécessaire au projet et contractualiser en prenant en compte le droit du travail, la réglementation et les conventions collectives de l'audiovisuel.

C2.6 – Engager et liquider les dépenses nécessaires à la production audiovisuelle en respectant les procédures de gestion et la réglementation sociale liée aux frais et indemnités professionnels.

C2.7 – Ventiler les dépenses d'une production audiovisuelle dans les rubriques d'une comptabilité budgétaire afin de produire régulièrement des situations financières actualisées permettant le suivi financier de la production audiovisuelle avec la direction de la production.

C2.8– Créer et analyser des tableaux de situation budgétaire et financière d'un projet audiovisuel afin de détecter les écarts et de respecter les budgets impartis

C2.9 –

Préparer des bilans et des dossiers et bibles de fin de production en archivant les pièces administratives et comptables nécessaires.

C3.1 –Communiquer à l'oral et à l'écrit, avec les différents acteurs de la chaîne de production audiovisuelle (équipes, prestataires..) en utilisant le vocabulaire de l'audiovisuel afin de s'assurer de bien comprendre et de bien se faire comprendre.

C3.2

– Actualiser, et communiquer les informations nécessaires à la coordination des équipes et au suivi des étapes de fabrication (jalonnements, plans de travail, feuilles de service).

C3.3 –Communiquer avec les équipe

oralement et par écrit afin de faciliter les relations et la coordination des membres de l'équipe de production.

C3.4 – En plateau, en tournage, veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et s'assurer de l'accessibilité des lieux aux personnes en situation de handicap.

C3.5 – Assurer le suivi de l'avancement du projet en produisant des rapports de production afin d'anticiper et de réajuster les moyens en fonction des difficultés ou imprévus rencontrés, gérer les priorités en coordination avec la direction de la production

Blocs de compétences

RNCP34702BC01 — Préparation d'un projet de production audiovisuelle

LISTE DE COMPÉTENCES

- C1.1 –

A partir d'un projet de production audiovisuelle (synopsis, note d'intention, cahier des charges sommaire, etc.) identifier et analyser les besoins de l'auteur, du réalisateur, du producteur pour clarifier les enjeux et besoins du projet dans une première hypothèse de fabrication

- C1.2 –

Établir un dépouillement du projet (séquences, lieux personnages) afin d'identifier les contraintes et les moyens techniques et humains à prévoir

- C1.3 –

Analyser la faisabilité du projet audiovisuel du point de vue artistique et technique en identifiant la nature et la durée des phases de travail nécessaires à la production du projet audiovisuel

- C1.4 – À partir des ratios de production, établir un jalonnement de la production, du début de la préparation à la livraison d'un PAD (prêt à diffuser).

- C1.5 – A partir du projet et de son jalonnement, identifier par grandes familles, les moyens humains, techniques et logistiques nécessaires à sa mise en œuvre pour chacune des phases de fabrication afin d'établir un plan de travail détaillé et de compléter le cahier des charges

- C1.6 –

À partir du devis type du CNC, analyser le contenu des postes (1 à 9) et l'intégration des contraintes sociales et juridiques dans un coût de film

- C1.7 –

À partir du cahier des charges, formaliser le devis estimatif de la production du projet audiovisuel dans le respect d'une hypothèse budgétaire et/ou d'un plan de financement

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Dossier écrit, Etude de cas

E1 Etude et soutenance devant le jury d'un projet de production audiovisuelle (documentaire 26 minutes)

RNCP34702BC02 — Gestion administrative et financière d'un projet de production audiovisuelle

LISTE DE COMPÉTENCES

- C2.1 –

Identifier les financements de la production audiovisuelle et leur nature (CNC, diffuseurs, organismes institutionnels publics ou privés) pour déterminer les financements mobilisables pour un projet audiovisuel

- C2.2 –

Rechercher des financements adaptés à un projet audiovisuel, consulter et analyser les conditions et obligations des financements pour les prendre en compte dans la mise en œuvre du projet et formaliser un plan de financement

- C2.3 – À partir du cahier des charges détaillé, élaborer et mettre en forme la planification des moyens humains, techniques et logistiques de la production audiovisuelle en prenant en compte les besoins et contraintes identifiés en amont, afin d'établir des plans de travail pour le tournage et la post production

- C2.4 – Identifier les droits de propriété intellectuelle et droits à l'image impliqués dans le projet audiovisuel pour négocier et contractualiser les droits nécessaires à la production audiovisuelle en respectant le code de la propriété intellectuelle

- C2.5

– Préparer les contrats de travail et/ou de prestations,

pour engager le personnel technique et artistique nécessaire au projet et contractualiser en prenant en compte le droit du travail, la réglementation et les conventions collectives de l'audiovisuel.

- C2.6 – Négocier et contractualiser avec des fournisseurs internes et/ou externes pour obtenir et mettre à disposition des équipes les moyens techniques et logistiques nécessaires au projet audiovisuel
- C2.7 – Engager et liquider les dépenses nécessaires à la production audiovisuelle en respectant les procédures de gestion et la réglementation sociale liée aux frais et indemnités professionnels
- C2.8 – Ventiler les dépenses d'une production audiovisuelle dans les rubriques d'une comptabilité budgétaire afin de produire régulièrement des situations financières actualisées permettant le suivi financier de la production audiovisuelle avec la direction de la production
- C2.9 – Créer et analyser des tableaux de situation budgétaire et financière d'un projet audiovisuel afin de détecter les écarts et de respecter les budgets impartis
- C2.10 – Préparer des bilans et des dossiers et bibles de fin de production en archivant les pièces administratives et comptables nécessaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves écrites : E2 Financement et gestion , E3 fabrication et organisation, E4 juridique.

RNCP34702BC03 — Coordination des équipes de production audiovisuelle

LISTE DE COMPÉTENCES

- C3-1 – Communiquer à l'oral et à l'écrit avec les différents acteurs de la chaîne de production audiovisuelle en utilisant le vocabulaire de l'audiovisuel afin de s'assurer de bien comprendre et d'être bien compris
- C3.2 –
Actualiser, et communiquer les informations nécessaires à la coordination des équipes et au suivi des étapes de fabrication (jalonnements, plans de travail, feuilles de service
- C3.3 – Communiquer avec l'équipe de tournage oralement et par écrit afin de faciliter les relations et la coordination des membres de l'équipe de production
- C3.4 – En plateau, en tournage, veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et, si besoin, à l'accessibilité des lieux aux personnes en situation de handicap
- C3.5 – Assurer le suivi de l'avancement du projet en produisant des rapports de production afin d'anticiper et de réajuster les moyens en fonction des difficultés ou imprévus rencontrés, gérer les priorités en coordination avec la direction de la production

MODALITÉS D'ÉVALUATION

E5 Mise

en situation professionnelle Production et réalisation d'une émission de flux, exercice de la fonction de chargé de production en situation réelle de tournage

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le chargé de production audiovisuelle peut exercer :

- Chez un diffuseur, il est alors généralement intégré au sein des équipes de production ou d'information.
- Au sein du service audiovisuel d'une entreprise ou d'une institution.
- Auprès d'un producteur, il est alors généralement intégré au sein des équipes de production.
- Chez un prestataire, qui peut avoir la responsabilité de tout ou partie de la fabrication d'un programme audiovisuel, il est alors généralement intégré aux services de planification ou aux services commerciaux.
- Dans les plus petites structures, le chargé de production est souvent amené à assumer des fonctions élargies, tant pour la gestion administrative des dossiers que pour la mise en oeuvre des moyens techniques.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Chargé de production.

L'évolution professionnelle d'un chargé de production peut l'amener à exercer les fonctions de directeur de production, de chef de production, de chef d'atelier, de chargée de post-production, de régisseur de production.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

sans objet

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-durabilité de l'emploi, Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 500 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+2 (DUT, BTS, Deug ou équivalent) en communication et information (16 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	28 833
Jugés difficiles à recruter	10 %
Emplois saisonniers	31 %
Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Avoir une bonne culture générale, cinématographique et audiovisuelle.

Maîtriser l'utilisation du tableur excel.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Producteur (extérieur à l'Ina)

Chargé de production (extérieur à l'Ina)

Producteur, responsable de la filière gestion de production (interne Ina)

Chargée de production, adjointe au responsable de l'unité pédagogique (interne Ina)

50% de représentants extérieurs, professionnels qualifiés

50% de représentants Ina, professionnels qualifiés

COMPOSITION DU JURY — VAE

Producteur (extérieur à l'Ina)

Chargé de production (extérieur à l'Ina)

Producteur, responsable de la filière gestion de production (interne Ina)

Chargée de production, adjointe au responsable de l'unité pédagogique (interne Ina)

50% de représentants extérieurs, professionnels qualifiés

50% de représentants Ina, professionnels qualifiés

Base légale

Date de décision	29/06/2020
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	29/06/2025

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
-------	-----------	----------	------------------	--------------

2018	22	2	82 %	76 %
2017	10	0	78 %	100 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP15252

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP41801

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.ina-expert.com/formation-professionnelle/charge-e-de-production-audiovisuelle.html>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34702/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	7
Parcours menés à terme	7
Taux d'achèvement	100 %
Période	11/2022 – 06/2025

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	17
Montant total engagé	34 272 €
Coût moyen par dossier	2 016 €
Durée moyenne	918 h
Période	10/2020 – 10/2024
France compétences	100 %
Reste à charge titulaire	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.