

Chargé de production en audiovisuel, cinéma et événement culturel

RNCP34708 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	323p, 323n, 323w
Formacode(s)	46244
Code(s) ROME	L1302
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	29/06/2020
Date d'échéance	29/06/2025

Certificateur(s)

3IS SUP · SIRET : 42879857300070

Partenaires habilités

4 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 4 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
3IS BORDEAUX	34505222900043	Former et organiser l'évaluation
3IS NANTES	34505222900050	Former et organiser l'évaluation
INSTIC / 3IS LYON	82439101500024	Former et organiser l'évaluation
INSTITUT INTERNATIONAL IMAGE SON	34505222900035	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le chargé de production

est responsable de la bonne gestion des projets qui lui sont confiés. Dans ce cadre, il assure la planification, le suivi et la gestion financière et juridique des projets et il coordonne et manage des équipes mixtes (personnels permanents et intermittents). Il détient également une responsabilité en matière de sécurité (application des plans de préventions).

La certification répond au besoin exprimé par la profession en profils qualifiés en gestion et en conduite de projets audiovisuels, cinématographiques et culturels, formés aux évolutions de la production (internationalisation des tournages, croissance exponentielle de YouTube et des plateformes vidéos...).

ACTIVITÉS VISÉES

- Établir les conditions techniques, humaines, financières et juridiques de réussite du projet.
- Assurer la pré production d'un projet
- Assurer la production et la post production d'un projet
- Suivre la commercialisation de la réalisation

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Bloc "Établir les conditions techniques, humaines, financières et juridiques de réussite du projet".

- Identifier le cadre et les spécificités du projet ainsi que les demandes et l'univers du réalisateur.
- Identifier les profils techniques, artistiques et administratifs.
- Elaborer le budget prévisionnel RH, en français et en anglais.
- Identifier et répertorier les besoins en matériels, liés à l'image, à la lumière, au son, à la machinerie et au montage.
- Provisionner les droits de tous les éléments de la chaîne des droits d'auteur (adaptation, scénario, musique ...) ainsi que les droits liés (en français et en anglais).
- Evaluer la probabilité d'apparition des incidents et leur impact sur le tournage.
- Identifier des solutions alternatives et évaluer la provision nécessaire.
- Arrêter les choix techniques.
- Elaborer le devis technique.
- Constituer le devis global et rédiger les documents de financement (en français et en anglais).
- Composer un dossier de production complet, en réunissant tous les documents préparatoires.
- Organiser et animer une réunion de production.

Bloc "Assurer la pré production d'un projet"

- Réserver les comédiens principaux et les équipes techniques principales (Chef opérateur prise de vues, Chef opérateur son, Chef Monteur) et constituer l'équipe de production : assistant de production, régisseur général, chargé de post production.
- Créer un esprit d'équipe et faire adhérer l'équipe au projet.
- Identifier les besoins RH du reste des équipes techniques (1er assistant, 2ème assistant, stagiaires...).
- Procéder au dépouillement avec les équipes artistiques et technique.
- Effectuer les repérages des décors et des lieux, les essayages de costumes et les essais de maquillage.
- Préparer les contrats de location et les bons de commandes pour la réservation du matériel.
- Assurer la légalité et la sécurité du tournage (obtenir les autorisations de tournage, veiller au respect des règles HSCT et préparer les contrats d'assurance).
- Etablir un planning de production (en français et en anglais).

Bloc "Assurer la production et la post production d'un projet"

- Coordonner les différents intervenants.
- Repérer les signaux faibles de dérives et les dysfonctionnements probables.
- Ajuster le budget selon les demandes traitées et les risques identifiés.
- Etablir le parallèle entre la facture, le devis et le réalisé.
- Rendre compte du déroulé, de l'analyse des causes des écarts et des solutions mise en œuvre.

Bloc "Suivre la commercialisation de la réalisation"

- Assurer le suivi technique des supports de diffusion : DCP, PAD, etc.
- Identifier les diffuseurs potentiels et les canaux de promotion (en France et à l'étranger).

Blocs de compétences

RNCP34708BC01 — Organisation technique et artistique d'un projet audiovisuel ou cinématographique

LISTE DE COMPÉTENCES

En autonomie et/ou en collaboration avec l'assistant-réalisateur et les chefs de postes techniques :

C1.1 Identifier le cadre, les spécificités du projet et les demandes du réalisateur à partir d'un document fourni par le producteur (synopsis, scénario, note d'intention etc.), afin de d'identifier ses besoins de mise en scène et de garantir le respect de ses intentions techniques et artistiques.

C1.2 Identifier et lister les besoins en matériels, liés à l'image, à la lumière, au son, à la machinerie, au montage, avec les chefs de poste concernés et lister les prestataires envisagés afin de procéder à la location du matériel.

C1.3 Procéder au dépouillement avec les équipes artistiques et technique, en veillant à respecter à la fois les contraintes budgétaires et les intentions de mises en scène, pour lister les décors, costumes, besoins HMC et les lieux et arriver à un consensus artistico/technico/économique.

C1.4 Identifier les besoins humains, en respectant les intentions artistiques et techniques du réalisateur, organiser le recrutement et faire les démarches administratives liées aux contrats de travail (dans le respect de la réglementation et des conventions collectives) afin de constituer les équipes techniques et artistiques, en veillant à intégrer, dans la mesure du possible, des profils en situation de handicap.

C1.5 Réserver les comédiens principaux avec leurs agents grâce à la connaissance des réseaux professionnels et des agences afin d'assurer le bon déroulement du tournage.

En collaboration avec le régisseur général :

C1.6 Assurer le suivi technique des supports de diffusion : DCP, PAD, etc.

Identifier les diffuseurs potentiels et les canaux de promotion (en France et à l'étranger)

- Evaluer les besoins logistiques (réservation des transports, du catering, de l'hébergement), en veillant à opter pour les solutions les plus écologiques possibles, afin d'assurer le bon déroulement du tournage et de limiter son impact sur l'environnement.

C1.7 Préparer puis effectuer les repérages, négocier les décors naturels, obtenir les autorisations nécessaires pour l'utilisation des décors naturels retenus pour le tournage des scènes en extérieur.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation se fait en condition professionnelles reconstituées, le candidat joue le rôle d'un chargé de production et prépare le tournage d'un court-métrage de fiction et d'une série (définition du cadre du projet, constitution des équipes, réservation du matériel, réalisation du dépouillement, démarches pour obtenir les autorisations de tournage). Le bloc fait l'objet d'un certificat de validation.

RNCP34708BC02 — Administration de productions audiovisuelles et cinématographiques

LISTE DE COMPÉTENCES

En autonomie et/ou en collaboration avec l'administrateur de production :

C2.1 Estimer les coûts de production afin d'établir un budget

prévisionnel selon le plan comptable CNC puis négocier les devis et suivre les prestations.

C2.2 Elaborer le budget prévisionnel RH, en français et en

anglais, selon le modèle du CNC et vérifier sa validité pour préparer le recrutement d'un point de vue financier.

C2.3 Provisionner les droits de tous les éléments de la chaîne des droits d'auteur (adaptation, scénario, musique ...) ainsi que les droits liés (en français et en anglais) pour assurer la légalité du projet.

C2.4 Préparer les contrats de location et les bons de commandes, dans le respect de la réglementation pour pouvoir les soumettre à l'administrateur de production et au producteur pour validation.

C2.5 Préparer les contrats d'assurance en utilisant la nomenclature en vigueur pour assurer la légalité du projet.

C2.6 Rédiger les documents de financement (en français et en

anglais) en s'assurant qu'ils correspondent bien à la nomenclature spécifique de l'objet audiovisuel ou de l'événement culturel afin d'assurer la légalité du projet

C2.7 Composer un dossier de production complet

(en français en anglais), en réunissant tous les documents

préparatoires : budget, devis des

prestataires, copies des contrats artistiques et techniques, devis des

décors, maîtrise des imprévus, structure du financement...pour permettre au producteur de prendre connaissance de tous les aspects du projet.

C2.8 Renseigner au jour le jour le tableau de bord financier et rendre compte du déroulé, de l'analyse des causes des écarts et des solutions mise en œuvre pour tenir les objectifs auprès du producteur et procéder au bilan à fin d'affaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Un

devis technique, les contrats de location et les bons de commande pour la réservation du matériel.atif et juridique du tournage d'un court-métrage de fiction et d'une série.

Travaux écrits:

Le candidat rédige un dossier de production complet comprenant notamment:

- Un

devis technique, les contrats de location et les bons de commande pour la réservation du matériel.

- Un budget RH prévisionnel.

- Un budget provisionnel global

- Un

devis technique, les contrats de location et les bons de commande pour la réservation du matériel.

Le bloc fait l'objet d'un certificat de validation.

RNCP34708BC03 — Animation et coordination de projets audiovisuels et cinématographiques

LISTE DE COMPÉTENCES

En autonomie :

C3.1 Etablir un planning de production (en français et en anglais) en fonction de la date du livrable et en identifiant le chemin critique nécessaire pour optimiser la planification des activités et respecter les délais.

C3.2 Identifier les risques (techniques, humains, météorologiques) et établir un plan de prévention des risques pour identifier les besoins en termes d'assurance et évaluer leur impact sur le planning.

C3.3 Animer et coordonner l'équipe sur toute la durée du projet (prévention et résolution des conflits, maintien de l'équilibre entre les exigences artistiques, techniques et budgétaires, contrôle de l'avancement des travaux) afin de maintenir une bonne qualité de vie au travail.

C3.4 Transmettre et diffuser les informations et les feuilles de service aux équipes concernées via une communication orale et écrite pour garantir le bon déroulement du tournage.

C3.5 Repérer les signaux faibles de dérives et les dysfonctionnements probables, en s'appuyant sur les rapports de la scripte et en se rendant régulièrement sur le tournage, pour pouvoir anticiper et maîtriser les risques.

C3.6 Analyser et évaluer rapidement la validité des nouvelles demandes technico-artistiques émanant de l'équipe technique ou du réalisateur en négociant un compromis, en proposant une solution alternative ou en intégrant la demande dans le budget pour trouver un consensus final.

C3.7 Faire appliquer les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité, environnementales (HQSE) pour assurer la sécurité du tournage.

C3.8 Rédiger et faire appliquer une charte écologique, en s'appuyant sur les recommandations du CNC, afin de limiter l'impact environnemental du tournage.

C3.9 Etablir un planning de post-production puis animer et coordonner le travail des prestataires jusqu'à la livraison du master

C3.10 Effectuer un suivi technique des supports de diffusion (DCP, PAD...) et identifier les diffuseurs et les canaux de promotion afin d'assurer la diffusion et la promotion du projet.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation se fait en condition professionnelles reconstituées, le candidat coordonne et anime le tournage et la post-production d'un court-métrage de fiction, une série et d'une émission de télévision.

Travaux écrits:

Le candidat rédige:

- Une analyse de risques argumentée
- Des plans de prévention et une charte écologique
- Un planning de production, des feuilles de service et un plan de travail (en anglais en français).
- Un plan de diffusion et de communication (en France et à l'étranger).

Le bloc fait l'objet d'un certificat de validation.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- la production pour le cinéma
- la production audiovisuelle : émissions de flux, séries, téléfilms, documentaires, séries d'animation, captation de spectacles vivants, production institutionnelle et plateformes vidéos.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- assistant de production
- auxiliaire de régie
- régisseur général
- administrateur de production
- chargé de production
- directeur de production

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-durabilité de l'emploi, Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 500 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+2 (DUT, BTS, Deug ou équivalent) en communication et information (16 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	28 833
Jugés difficiles à recruter	10 %
Emplois saisonniers	31 %
Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Dans le cadre d'une formation sous statut élève ou étudiant: être titulaire du baccalauréat ou de tout autre diplôme ou certification de niveau 4.

Dans le cadre d'une VAE: pouvoir justifier d'au moins une année d'expérience à l'un des postes suivants: chargé de production, assistant de production, régisseur.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Le jury de certification est composé d'au moins 4 membres, dont la moitié est issue de l'équipe éducative et pédagogique de 3iS SUP, et dont l'autre moitié est extérieure. Une partie des membres est représentant d'un des métiers visés par la certification ; l'autre est représentant d'un employeur d'un des secteurs visés. Le président du jury est désigné parmi l'une des personnalités extérieures.

Pourcentage de membres extérieurs à l'autorité délivrant la certification : 50%

Répartition des représentants des salariés et des employeurs : 50%

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Le jury de certification est composé d'au moins 4 membres, dont la moitié est issue de l'équipe éducative et pédagogique de 3iS SUP, et dont l'autre moitié est extérieure. Une partie des membres est représentant d'un des métiers visés par la certification ; l'autre est représentant d'un employeur d'un des secteurs visés. Le président du jury est désigné parmi l'une des personnalités extérieures.

Pourcentage de membres extérieurs à l'autorité délivrant la certification : 50%

Répartition des représentants des salariés et des employeurs : 50%

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 072 €
Selon la branche	7 475 € – 9 000 €

Prise en charge	Branches concernées
8 072 €	Valeur par défaut · 209 branches
9 000 €	CPNEF Spectacle Vivant, CPNEF de l'audiovisuel
8 116 €	CPNEF des Espaces de Loisirs, d'Attractions et Culturels (ELAC)
7 475 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat

Base légale

Date de décision	29/06/2020
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	29/06/2025

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2018	13	0	92 %	73 %
2017	17	0	82 %	71 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP29401

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP41113

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34708/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	12
Parcours menés à terme	12
Taux d'achèvement	100 %
Période	01/2025 – 07/2025

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	25
Montant total engagé	77 913 €
Coût moyen par dossier	3 117 €
Durée moyenne	217 h

Période	11/2020 – 02/2025
France compétences	69 %
France Travail	16 %
Reste à charge titulaire	9 %
OPCO	5 %
Entreprise	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.