

Manager de projet

RNCP34730 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	310p, 300, 315n
Formacode(s)	32135
Code(s) ROME	M1802, M1705, M1402, M1101, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	30/06/2020
Date d'échéance	30/06/2023

Certificateur(s)

ASSOCIATION ECEMA - ECOLE EUROPEENNE DE MANAGEMENT EN ALTERNANCE · SIRET : 53835166900014

Partenaires habilités

82 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 82 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
3IS BORDEAUX	79443639400017	Former et organiser l'évaluation
3IS NANTES	89449725400017	Former et organiser l'évaluation
ACTION POUR LA FORMATION ET L'EMPLOI	41145460600061	Former et organiser l'évaluation
ACTION POUR LA FORMATION ET L'EMPLOI	41145460600079	Former et organiser l'évaluation
ACTIV'PARTNERS	43210644100053	Former et organiser l'évaluation
ADEOS FORMATIONS	53909770900023	Former et organiser l'évaluation
AIX YNOV CAMPUS	52831294500025	Former et organiser l'évaluation
ASS GESTION ECOLE AGRICULTURE ETABLIERS	78644691400016	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION ECEMA - ECOLE EUROPEENNE DE MANAGEMENT EN ALTERNANCE	53835166900030	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION ECEMA - ECOLE EUROPEENNE DE MANAGEMENT EN ALTERNANCE	53835166900048	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 82 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp34730-manager-de-projet/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Manager de projet est chargé de mener à terme un projet, quel que soit son domaine d'exécution et de faire en sorte de s'assurer de son bon déroulement.

Sa principale mission est de concevoir et mettre en oeuvre un projet, de la stratégie à son déploiement en prenant en compte de l'avancement du projet sur trois points en particulier : qualité, coût et délais.

ACTIVITÉS VISÉES

Le management de projet est constitué de l'ensemble des outils, techniques et méthodes qui permettent au chef de projet et à son équipe de conduire, coordonner et harmoniser les diverses tâches exécutées dans le cadre d'un projet. Il regroupe la gestion de projet et la direction du projet.

Le Manager de Projet est à la tête d'une équipe et au service d'un projet, il e est le responsable et le garant de l'atteinte des objectifs et du respect des contraintes de coûts, qualité, délais, du projet qui lui est confié. En ce sens, le Manager de Projet peut être appelé à conseiller et accompagner les dirigeants de l'entreprise dans l'élaboration de stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite de changement. De manière générale, chaque niveau d'avancement du projet requiert de fortes capacités managériales, d'organisation et d'autonomie.

Le Manager de Projet est responsable du management de l'intégration : il assure la collaboration productive et efficace entre les différents corps de métier qui participent au projet et garantit l'interopérabilité de leurs productions. Il contrôle le bon déroulement du projet : respect des délais, des actions, de la qualité, etc. et au fur et à mesure de l'avancement et veille à mettre en place les actions correctives nécessaires.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Gérer et coordonner les relations avec les commanditaires du projet

Planifier les activités dans le respect du budget et gérer les risques

Recruter, animer et piloter l'équipe projet

Élaborer la stratégie achat du projet et piloter les relations avec les fournisseurs

Élaborer et déployer une stratégie de communication en direction des parties prenantes du projet

Blocs de compétences

RNCP34730BC01 — Gérer et coordonner les relations avec les commanditaires du projet

LISTE DE COMPÉTENCES

1. Étudier et analyser les contraintes financières, marketing, commerciales, juridiques, culturelles et sociétales de chacun des acteurs du projet afin de maîtriser l'exécution du projet pour assurer sa réussite.
2. Communiquer en anglais afin de comprendre l'environnement international pour maîtriser la conduite d'affaire
3. Définir, mettre en place les modalités de coopération entre les différents acteurs afin de vérifier et d'assurer la compatibilité de leurs productions notamment avec des outils collaboratifs digitaux pour assurer la réussite du projet
4. Utiliser les techniques de négociation afin d'obtenir les ressources nécessaires pour le bon déroulement du projet
5. Connaître les modalités décrites dans la norme NF EN 16271 afin de rédiger un cahier des charges pour répondre aux besoins d'un projet.
6. Connaître les modalités décrites dans la norme NF EN 16271 afin de vérifier la cohérence, l'exhaustivité, la faisabilité des différents éléments du cahier des charges pour assurer sa mise en œuvre.
7. Traduire l'expression des besoins du client afin d'établir une liste d'activités projet pour rédiger une proposition commerciale
8. Déterminer les procédures afin de vérifier l'adéquation entre les livrables du projet et les exigences du cahier des charges pour assurer la réussite du projet
9. Mettre en œuvre les procédures de vérification mentionnées ci-dessus afin de contrôler les activités d'un projet pour garantir sa réussite
10. Définir et mettre en œuvre des activités planifiées et systématiques de qualité afin de s'assurer que le projet utilise tous les processus requis pour répondre aux exigences
11. Détecter et analyser les déviations entre les activités prévues et celles réalisées afin de formaliser ces analyses à

l'aide de tableaux de bord numériques/outils informatiques pour mettre en place les actions correctives nécessaires pour atteindre l'objectif du projet

12. Analyser les résultats d'un projet afin de réaliser le retour d'expérience du projet sur les aspects coûts, qualité, délais et la dimension humaine pour capitaliser l'expérience du projet

.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas individuelle

Mémoire professionnel de management Réalisation d'un plan de management de projet (mémoire écrit et soutenance orale)

RNCP34730BC02 — Planifier les activités dans le respect du budget et gérer les risques

LISTE DE COMPÉTENCES

1. Déterminer l'ensemble des tâches du projet afin de les identifier et les qualifier (durée, charge de travail, interdépendances, compétences requises) pour permettre la planification des activités d'un projet
2. Traiter les caractéristiques des tâches afin de planifier le déroulement détaillé du projet pour gérer son avancement dans le temps.
3. Déterminer et identifier les ressources nécessaires au projet afin de les allouer aux tâches respectives pour éviter les surcharges.
4. Contrôler et assurer le bon déroulement temporel du projet afin de prendre les mesures correctives nécessaires pour respecter des échéances internes et externes.
5. Traiter les tâches correspondantes avec des outils digitaux et informatiques (Type : MS project, ProjectLibre, Smartsheet) afin de d'optimiser et communiquer la planification du projet avec les parties prenantes pour garantir la gestion de l'avancement du projet .
6. Utiliser les méthodes usuelles d'estimation afin de maîtriser le projet.
7. Construire un budget prévisionnel et le projeter ainsi dans le temps
8. Maîtriser les méthodes et les outils digitaux/informatiques afin de collecter les dépenses réelles du projet.
9. Mettre en œuvre la méthode de la valeur acquise pour suivre l'avancement du projet à l'aide d'outil digital.
- 10 Réaliser une cartographie des risques du projet associée à un tableau de bord digital en vue d'identifier, gérer et suivre précisément ces risques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas individuelle

Mémoire professionnel de management Réalisation d'un plan de management de projet (mémoire écrit et soutenance orale)

RNCP34730BC03 — Recruter, animer et piloter l'équipe projet

LISTE DE COMPÉTENCES

1. Rédiger une fiche de poste afin de pouvoir analyser et sélectionner les dossiers de candidature puis ensuite animer un entretien de recrutement et évaluer le candidat.
2. Organiser des réunions, présenter clairement les objectifs, responsabiliser chacun sur l'importance de son rôle afin de motiver et dynamiser l'équipe projet.
3. Encadrer, gérer et suivre une équipe dans le respect de l'intégrité des personnes dans le but de prévenir, détecter et résoudre les conflits interpersonnels.
4. Établir l'origine factuelle d'un dysfonctionnement afin de prendre des actions correctives et de s'assurer de leur mise en œuvre pour résoudre de manière pérenne le problème.
5. Définir les objectifs de l'équipe et de ses membres puis définir le reporting attendu afin de vérifier la conformité du travail accompli et l'avancement réalisé et ainsi évaluer la performance de l'équipe et de ses membres.
6. Prendre les actions correctives nécessaires pour assurer les performances attendues.
7. Élaborer le plan de formation de l'équipe projet pour développer ses compétences et améliorer ses performances.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas individuelle

Mémoire professionnel de management Réalisation d'un plan de management de projet (mémoire écrit et soutenance orale)

RNCP34730BC04 — Elaborer la stratégie achat du projet et piloter les relations avec les fournisseurs

LISTE DE COMPÉTENCES

1. Maîtriser les critères permettant de décider de la production en interne ou de l'achat à l'extérieur de produits ou de services afin d'opter pour la solution la plus optimale
2. Maîtriser les aspects essentiels du processus d'appel d'offres : établir un panel de fournisseurs, consulter, analyser les offres, sélectionner afin d'optimiser les ressources allouées, le temps et le budget

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas individuelle

Mémoire professionnel de management Réalisation d'un plan de management de projet en prenant en considération les enjeux humains (mémoire écrit et soutenance orale)

RNCP34730BC05 — Elaborer et déployer une stratégie de communication en direction des parties prenantes du projet

LISTE DE COMPÉTENCES

1. Identifier les parties prenantes du projet pour analyser leur position, leurs enjeux et leurs besoins afin d'établir un dialogue avec elles.
2. Concevoir un plan d'action individualisé afin d'assurer l'engagement des parties prenantes tout au long du projet
3. Utiliser des méthodes traditionnelles et digitales en vue de mesurer l'engagement des parties prenantes dans le projet
4. Déterminer les besoins en communication des différents acteurs afin d'établir le plan de communication du projet à l'aide des outils digitaux et les médias adaptés
5. Préparer les réunions de lancement, d'avancement et de clôture du projet dans le but de les animer de manière optimale
- 6- Maîtriser les principales méthodes (traditionnelles et digitales) pour une bonne diffusion de l'information

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas individuelle

Mémoire professionnel de management Réalisation d'un plan de management de projet en prenant en considération les parties prenantes du projet

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le Manager de Projet exerce dans tous les secteurs d'activité et dans tous les types d'entreprise : PME/PMI, ETI, Grandes entreprises

Un manager de projet peut être convoité pour ses compétences et son expertise dans des domaines aussi différents que l'Informatique/IT, la Communication, l'Agroalimentaire, l'Industrie, ou encore les Ressources Humaines et le BTP.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Acheteur, Business Manager , Chargé d'affaires , Responsable de secteur, Customer Success Manager

Chargé de projet communication et marketing, Responsable marketing et communication

Consultant, Coordinateur de projets , Ingénieur Gestion de Projets , Chef de projet , Chef de projet digital / informatique

Responsable Qualité

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agréés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)

Modérée (3/5)

Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.

Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 966 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) M2X93 — Experts et consultants en systèmes d'information · tension 5/5 (Très élevée) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	30 633
Jugés difficiles à recruter	33 %
Emplois saisonniers	5 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) M2X93 — Experts et consultants en systèmes d'information R1X68 — Employés des services commerciaux R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Titre de Niveau 6 ou équivalent quelle que soit la filière suivie ou au moins deux années d'expérience professionnelle (Avis de la Commission Pédagogique) dans des responsabilités managériales de gestion de projet.

Le candidat doit être titulaire d'un titre de niveau 5 ou équivalent quelle que soit la filière suivie pour un parcours en 3 ans

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le jury est composé de 5 membres:

3 professionnels du secteur non intervenant dans l'établissement

2 représentants de l'école : Responsable pédagogique et le directeur de l'école

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé de 5 membres:

3 professionnels du secteur non intervenant dans l'établissement

2 représentants de l'école : Responsable pédagogique ou VAE et le directeur de l'école

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 752 €
--------------------------------	---------

Selon la branche

6 500 € – 8 752 €

Prise en charge	Branches concernées
8 752 €	Valeur par défaut · 193 branches
6 500 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEF inter-secteurs papier carton, CPNEFP Carrières et matériaux
8 668 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
7 800 €	CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de la branche Banque Populaire
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNEFP de l'enseignement privé indépendant
7 400 €	CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire, CPNE du commerce de détail alimentaire non spécialisé
8 700 €	CPNEFP des jardineries et graineteries
8 600 €	CPNEFP de l'habillement, mercerie, chaussure et jouet
8 583 €	CPNEFP Commerce à distance
8 500 €	CPNE Branche Caoutchouc
8 415 €	CPNEF de l'audiovisuel
8 118 €	CPNEFP de la branche commerce de détail de l'habillement et articles textiles
8 000 €	CPNE chimie
7 900 €	CPNEFP du négoce des matériaux de construction
7 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date de décision	30/06/2020
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	30/06/2023

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2018	101	0	81 %	95 %
2017	97	0	89 %	88 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP23805

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP37864

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34730/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	428
Parcours menés à terme	499
Taux d'achèvement	117 %
Période	02/2022 – 12/2024

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	752
Montant total engagé	1 511 425 €
Coût moyen par dossier	2 010 €
Durée moyenne	110 h
Période	07/2020 – 07/2023
France compétences	88 %
Entreprise	4 %
France Travail	4 %
Reste à charge titulaire	3 %
OPCO	1 %
Régions	1 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.