

Chargé de gestion et management

RNCP34734 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	310p, 310
Formacode(s)	32054
Code(s) ROME	M1204, M1302, M1205, M1101, M1202
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	30/06/2020
Date d'échéance	30/06/2025

Certificateur(s)

FORMATIVES · SIRET : 44320061300026

Partenaires habilités

172 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 172 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ADEFI FORMATION	49815719700035	Former et organiser l'évaluation
AFLORE ACTIMUM	89538373500019	Former et organiser l'évaluation
ALBERT GLOBAL DATA SCHOOL	90517525300046	Former et organiser l'évaluation
ALESIA FORMATION	40762250500011	Former et organiser l'évaluation
ALTERNANCE AQUITAINE	81465151900088	Former et organiser l'évaluation
ALTERNANCE AUVERGNE	78911807200022	Former et organiser l'évaluation
ALTERNANCE CHAMPAGNE ARDENNE	80793611700041	Former et organiser l'évaluation
ALTERNANCE CHAMPAGNE ARDENNE	80793611700058	Former et organiser l'évaluation
ALTERNANCE FRANCHE COMTE	90334045300013	Former et organiser l'évaluation
ALTERNANCE LANGUEDOC	53267444700059	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 172 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp34734-charge-de-gestion-et-management/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le chargé de gestion et management de projet a une vision globale de son environnement.

Il contribue à la mise en oeuvre de la politique budgétaire, ainsi que des actions de gestion et d'appui confiées à son entité.

ACTIVITÉS VISÉES

Le chargé de gestion et management de projet participe à la mise en oeuvre d'une stratégie budgétaire et d'une démarche qualité définies par la Direction.

Son analyse de l'environnement tant interne qu'externe lui permet de créer les outils de décisions de son entité pour en assurer le développement.

Il maîtrise les procédures de gestion et les outils de gestion opérationnelle lui permettant d'effectuer des reportings afin d'assurer le pilotage de la performance de l'organisation.

Selon la taille de l'organisation, il assure tout ou partie du contrôle de la gestion économique de son service.

Il décide des changements, pilote les projets, garantit les moyens nécessaires et manage son équipe.

Il assure la croissance de son unité par les innovations et met en oeuvre les moyens pour développer la responsabilité sociétale de l'entreprise le chargé de gestion et management a une vision globale de son environnement.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Réaliser un contrôle budgétaire

Manager une équipe

Manager des projets liés à la gestion d'entreprise

Mener un audit et une gestion financière

Optionnel : Achats logistique

Optionnel : Banque finance

Blocs de compétences

RNCP34734BC01 — Réaliser un contrôle budgétaire

LISTE DE COMPÉTENCES

Mobiliser les outils de la comptabilité analytique et les éléments de la comptabilité générale : états financiers et modalités d'enregistrement des opérations liées à la vie de l'entreprise Mobiliser ses connaissances en droit pour assurer la mise en conformité de son entité avec la législation en vigueur

Réaliser un budget prévisionnel

Choisir des indicateurs de performance. Les extraire d'un logiciel approprié

Élaborer des tableaux de bord de suivi de l'activité Utiliser les outils de gestion permettant de maîtriser le fonctionnement d'un service ou de réaliser le contrôle de gestion d'une organisation Mettre en pratique les normes, procédures et règles et les mettre en œuvre avec rigueur

Mettre en œuvre des actions de prévention en matière de sécurité des personnes, des locaux, de l'organisation

Proposer des outils et moyens de contrôle Établir une méthodologie d'organisation et d'une Analyse de la Valeur mise en place dans l'entreprise

Analyser les procédures appliquées pour optimiser la gestion de son organisation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

2 comptes rendus de mission : Analyse du bilan & du compte de résultat, Analyse financière - Serious game - Projet : Évaluation des risques

RNCP34734BC02 — Manager une équipe et un service

LISTE DE COMPÉTENCES

Lister, décrire et synthétiser les ressources

Préciser les données prévisionnelles de l'activité et les moyens nécessaires

Savoir anticiper le développement de l'activité lié aux changements sociétaux ou numériques Animer une réunion, rester à l'écoute de toutes les parties prenantes pour fédérer autour des enjeux de l'entreprise

Mobiliser les techniques et outils de communication interne avec ses collaborateurs Analyser les informations de la gestion administrative d'un service

Mobiliser ses connaissances et méthodes de gestion et de suivi du personnel

Suivre les procédures imposées par le code du travail, les accords de branche et la convention collective Superviser les missions des intervenants

Encadrer et motiver une équipe. Créer une dynamique de groupe Mener un entretien individuel

Évaluer les compétences de ses collaborateurs

Accompagner le changement Appliquer les différentes techniques et méthodes de management des salariés à partir d'une stratégie définie par la Direction Mobiliser ses connaissances des différentes cultures salariales

Décider, planifier et hiérarchiser les actions à mettre en place pour lever les conflits

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1 compte-rendu de mission : Prévisions d'activité et budget prévisionnel - 3 recommandations : Gestion administrative, Gestion d'entreprise, Management

RNCP34734BC03 — Manager des projets liés à la gestion d'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser la politique générale de l'entreprise (PGE). Élaborer une planification à moyen terme à partir des orientations stratégiques définies par la direction Élaborer une recherche d'informations et l'analyser. Développer une méthode d'analyse des informations collectées et de recherche d'éléments complémentaires. Synthétiser les évolutions Réaliser une veille des outils de communication

Analyser un plan de communication, une communication de crise

Gérer l'e-réputation. Mettre en œuvre une communication

Anticiper les influences des réseaux internes et externes de l'organisation Définir et exploiter les indicateurs de gestion de la qualité. Proposer une démarche prospective d'amélioration de la qualité. Réaliser un diagnostic en collaboration avec les managers opérationnels Identifier les composantes du projet, mobiliser les outils

Organiser la communication et la concertation autour du projet. Respecter les délais Négocier les autorisations nécessaires à la mise en place d'un projet si nécessaire

Mobiliser ses capacités de raisonnement analytique

Exploiter un système de gestion informatisé

Paramétrer un logiciel métier avec rigueur et de façon autonome

Mettre en œuvre des procédures et des règles de contrôle

Mobiliser les méthodes et outils d'un progiciel de gestion intégrée (ERP ou PGI) Appliquer les règles et procédures RSE

Valoriser les bonnes pratiques

Mobiliser les outils de pilotage d'une démarche RSE.

Intégrer la durabilité environnementale, sociale et économique dans un projet Accompagner l'évolution digitale de l'organisation

Partager l'expérience du projet : réussites, difficultés, résultats

MODALITÉS D'ÉVALUATION

2 comptes rendus de mission : Actions de communication, Mise en place d'une démarche qualité & RSE - Projet : Mise en place & conditions de réussite, Analyse de données, Utilisation d'un logiciel de gestion, Présentation orale (bilan et évaluation)

RNCP34734BC04 — Mener un audit et une gestion financière

LISTE DE COMPÉTENCES

Positionner son entreprise (agence) dans son environnement

Analyser le marché Mobiliser les techniques de calculs et les outils d'analyse financière pour : analyser un plan de financement et évaluer l'opportunité d'investir, proposer des choix de financement, réaliser un plan de financement

Élaborer une méthodologie de mesure qualitative et quantitative de résultats.

Mobiliser les outils de gestion pour mesurer les écarts de performance des ressources de production et financières d'un projet S'exprimer et se faire comprendre en langue anglaise dans son environnement professionnel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Projet : Décision d'achat - 2 synthèses : Analyse de positionnement, Veille et opportunité d'investissement - Oral : mise en situation professionnelle en langue anglaise

RNCP34734BC05 — Optionnel : Gestion d'un service achats logistique

LISTE DE COMPÉTENCES

Mettre en œuvre un processus de recherche de fournisseurs Élaborer différents types de procédures selon l'importance des marchés (procédures de passation des commandes, de gestion des appels d'offres et de négociation).

Analyser les clauses et modalités d'un appel d'offres

Analyser les procédures d'achats formalisées

Intégrer la durabilité environnementale, sociale et économique dans les décisions d'achat Piloter des actions commerciales dans un contexte international Mobiliser les outils et techniques pour mener à bien une négociation

Définir les argumentaires de négociation.

Préparer les atouts de négociations et établir un tableau « Argumentaires / cible » Fournisseurs Évaluer les rapports

de forces des acteurs sur les différents marchés fournisseurs
Analyser la typologie des fournisseurs et les critères qui la constituent Identifier les aléas des approvisionnements et la gestion des stocks
Utiliser les outils de gestion permettant de maîtriser les conditionnements, la gestion des stocks, l'organisation des transports
Mobiliser les outils et méthodes de gestion à flux tendus de façon optimale
Participer à l'amélioration du Process « Purchase to pay »

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1 simulation de gestion appliquée - 2 synthèses : Étude de marché, Typologie & diagnostic des fournisseurs - 1 challenge : Négociation

RNCP34734BC06 — Optionnel : Gestion d'un service financier

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser le marché bancaire Maîtriser les éléments de comptabilité et les outils de gestion financière
Fournir les clés essentielles pour analyser la situation financière d'une organisation Mobiliser les outils de recherche permettant de déterminer des possibilités d'investissement
Rédiger une synthèse à partir de l'analyse et des calculs produits
Transmettre des éléments fiables et savoir se positionner de façon pertinente Identifier les différents types d'actifs pour une organisation, les risques commerciaux
Initier un plan de gestion des risques
Développer des outils de contrôle des actifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1 simulation
de gestion appliquée
2 études de cas : Analyse des risques, Comptabilité générale & gestion financière
2 synthèses : Analyse de positionnement, Veille et opportunités d'investissement

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous les secteurs d'activités économiques sont concernés par la gestion et le management et plus particulièrement : agro alimentaire, distribution, énergie, banque, finance, industrie, sociétés de services dont ESN.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Gérant(e) de TPE / Auto entrepreneur
Adjoint(e) de direction / Attaché(e) de direction (TPE, PME, PMI)
Responsable d'établissement / de Business Unit / de magasin de détail
Manager de projets
Chargé(e) / Gestionnaire d'un service : Administration, Finance, Achats, Logistique, Supply, Approvisionnements, etc
Assistant(e) de manager / Office manager
Contrôleur de gestion Junior
Chargé(e) de gestion comptable et financière / du budget
Conseiller financier / en gestion d'entreprise
Chargé de reporting

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Sans objet

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)

Modérée (3/5)

Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.

Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 715 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	59 115
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	7 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R1X68 — Employés des services commerciaux R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Pour intégrer le dispositif de formation :

- Niveau 4 validé pour un cycle de formation de 3 ans
- Titre validé de niveau 5 avec réduction de parcours à 1 an de formation
- Niveau 4 avec trois années d'expériences liées à la gestion d'entreprise, et avec accord du certificateur (VAP)
- Par voie de la VAE : au minimum 1 année d'expériences en gestion d'entreprise.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

La composition du jury est de 4 membres :

50% de professionnels et 50% de représentants de FORMATIVES

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 880 €
Selon la branche	6 000 € – 8 000 €
Prise en charge	Branches concernées

7 880 €	Valeur par défaut · 170 branches
8 000 €	CNPEFP des sociétés d'assistance, CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine, CPNE FP Commerce de Détail de l'Horlogerie Bijouterie, CPNE de l'immobilier
7 900 €	CPNE de la branche de la librairie, CPNE du négoce et distribution de combustibles solides, liquides, gazeux et produits pétroliers, CPNEFP Mutualité, CPNEFP de la Prévention Sécurité, CPNEFP de la blanchisserie, laverie, location de linge, nettoyage à sec, pressing et teinturerie
6 000 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEFP Carrières et matériaux, CPNEFP de la métallurgie
7 110 €	CPNE Travail Temporaire, CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 690 €	CPNEFP des industries charcutières
7 604 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager
7 584 €	CNPE des sociétés financières
7 519 €	CPNEFP Import-Export
7 440 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
7 076 €	CPNEFP de la branche commerce de détail de l'habillement et articles textiles
7 000 €	CPNE chimie

Base légale

Date de décision	30/06/2020
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	30/06/2025

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2018	19	1	100 %	—
2017	16	2	100 %	100 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP28688

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP35989, RNCP36410

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.formatives.fr/formations-et-metiers-prepares/titres-inscrits-au-rncp/responsable-operationnel-de-gestion/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34734/>

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	8
Organismes gestionnaires (CFA)	5
Organismes formateurs	8
Régions couvertes	6
Départements couverts	7
Organismes certifiés Qualiopi	8
Sessions	de 09/2024 à 07/2028

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	2 861
Parcours menés à terme	2 311
Taux d'achèvement	81 %
Période	02/2022 – 08/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	3 287
Montant total engagé	8 138 458 €
Coût moyen par dossier	2 476 €
Durée moyenne	162 h
Période	08/2021 – 06/2025
France compétences	94 %
Reste à charge titulaire	2 %
France Travail	2 %
Entreprise	1 %
Régions	1 %
OPCO	1 %
Compte d'engagement citoyen	0 %
État	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.