

Diplôme d'études supérieures en affaires internationales (DESAI)

RNCP34879 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	DIPLOVIS — Diplôme visé
Code(s) NSF	122, 310, 312
Formacode(s)	34254
Code(s) ROME	M1502, M1705, C1203, M1204, D1407
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2022

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

INSTITUT ECONOMIE SCIENTIFIQUE GESTION · SIRET : 78370705200032

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le diplômé du DESAI (Diplôme d'Études Supérieures en Affaires Internationales) est capable de comprendre l'environnement général de l'entreprise dans son contexte national et international et d'y exercer ses missions en prenant en compte les dimensions sociétales et éthiques, économiques et concurrentielles.

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de la certification est capable de mener à bien ses missions dans un environnement professionnel multiculturel et international. Pour ce faire, il comprend les différentes dimensions du fonctionnement des organisations en développant une approche globale.

Au cœur de sa certification, il a une bonne maîtrise des outils de gestion :

- Principes comptables et financiers : réaliser un business plan, préparer un budget prévisionnel, évaluer la faisabilité et la rentabilité financière des projets ;
- Principes managériaux et gestion des ressources humaines : animer une équipe au quotidien, évaluer les résultats et le potentiel de ses collaborateurs, gérer administrativement du personnel, recruter et intégrer des salariés, informer et communiquer sur le dialogue social ;
- Techniques de vente et marketing : gérer un portefeuille clients, négocier et vendre des projets d'affaires, déployer une stratégie de fidélisation des clients ;
- Gestion des opérations et de projets : gérer les stocks et l'approvisionnement, sélectionner les fournisseurs, négocier et veiller au respect des engagements, planification et gestion de projet.

Toutes ces compétences sont questionnées dans leurs fondements éthiques et abordées sous l'angle de la Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE). Cette approche globale et internationale, solidement ancrée dans l'acquisition des outils de gestion et dans une capacité réflexive, permet au diplômé d'être porteur de changement, et de gérer des projets innovants.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le diplômé du DESAI acquiert des :

- Compétences transversales : comprendre les environnements économiques, financiers, humains et organisationnels ; comprendre le droit des affaires à l'international ; communiquer avec efficacité tant à l'écrit qu'à

l'oral... ;

- Compétences d'ouverture internationale et interculturelle : maîtriser l'anglais et une seconde langue ; comprendre et gérer la diversité, les différences culturelles et appréhender la dimension interculturelle... ;
- Compétences stratégiques : étudier et diagnostiquer le potentiel d'une entreprise ou d'une organisation ; participer à l'élaboration et à l'évaluation d'une stratégie d'entreprise ; comprendre les enjeux éthiques et liés à la responsabilité sociétale et environnementale... ;
- Compétences en marketing, vente et négociation internationale : réaliser des analyses marketing ; mener des actions commerciales et plans marketing ; assister dans le contrôle et l'analyse des résultats commerciaux et marketing... ;
- Compétences en gestion des ressources humaines : contribuer à la mise en place d'une équipe ; instruire un projet RH ; développer le réseau professionnel... ;
- Compétences en systèmes d'information et en gestion des opérations : comprendre la programmation et la conception de sites web ; maîtriser les méthodes d'analyse de données ; optimiser le flux d'une chaîne logistique et des approvisionnements... ;
- Compétences en économie, finance comptabilité et contrôle de gestion : concevoir et utiliser des outils de contrôle adaptés ; analyser la rentabilité et la situation financière d'une entreprise ; analyser l'impact de l'environnement sur la performance de l'entreprise...

Blocs de compétences

RNCP34879BC01 — Élaborer la stratégie d'une direction d'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

- Étudier et diagnostiquer le potentiel d'une entreprise ou d'une organisation.
- Comprendre le mode de gouvernance d'une entreprise ainsi que les unités de décision.
- Comprendre les environnements économiques, financiers, humains et organisationnels.
- Avoir une vision globale des grands enjeux économiques, sociétaux, géopolitiques, financiers, ainsi que les défis de la mondialisation.
- Utiliser l'information de l'actualité pour comprendre l'impact de l'environnement sur les problématiques de gestion des organisations.
- Définir et proposer à la hiérarchie une stratégie appropriée pour l'entreprise.
- Participer à son élaboration et à son évaluation.
- Piloter des projets de développement avec la mise en place de structures adaptées.
- Comprendre et mettre en œuvre les enjeux de la responsabilité sociétale et environnementale.
- Prendre en compte les enjeux éthiques et intégrer les principes de la RSE dans la prise de décision de l'entreprise.
- Choisir une stratégie et formuler des plans d'action.
- Mettre en place des outils de contrôle.
- Être créatif et adaptable.
- Déterminer et analyser la chaîne de valeurs d'une entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Examens

sur table / Mise en situation / Théâtre / Études de cas / Projets / Stages.

RNCP34879BC02 — Conduire des négociations pour développer les ventes et la relation client

LISTE DE COMPÉTENCES

- Réaliser des études et des analyses marketing.
- Mener des actions commerciales et plans marketing aussi bien en B2B qu'en B2C.
- Assurer une fonction de veille sur les marchés français et étrangers.
- Identifier les opportunités et évaluer les risques de développement commercial sous-jacents sur le plan national et international.
- Comprendre le droit des affaires à l'international dans les situations d'échanges commerciaux.
- Avoir le sens du résultat et la prise en compte de toutes les parties prenantes d'une transaction.
- Émettre des recommandations pour promouvoir les produits et/ou services de l'entreprise.
- Aider à fixer des plans annuels marketing et commerciaux et à établir des prévisions d'activité.
- Organiser et gérer la mise en œuvre des plans marketing et commerciaux.

- Conduire une négociation avec des partenaires dans des contextes de cultures différentes.
- Assister dans le contrôle et l'analyse des résultats commerciaux et marketing.
- Identifier les besoins des points de vente pour rédiger la fiche de poste afin d'atteindre les objectifs fixés par l'entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Examens sur table / Etudes de cas / Stages / Dossiers et présentations orales / Projets multiculturels / Validation passeport interculturel /

Score minimal au TOEIC.

RNCP34879BC03 — Piloter les opérations de gestion des ressources humaines

LISTE DE COMPÉTENCES

- Contribuer à la mise en place d'une équipe, à son animation et à l'intégration de nouveaux collaborateurs.
- Instruire un projet RH, favoriser un climat social de communication positif et accompagner le changement.
- Communiquer et faire circuler l'information au sein d'une équipe/département/direction.
- Contribuer au pilotage de programmes d'investissement en formation et accompagner les collaborateurs dans leurs parcours professionnels.
- Participer au recrutement de talents dont l'entreprise a besoin sur son territoire local ou à l'international.
- Gérer le budget et contribuer à évaluer la performance du service et/ou des projets RH.
- Développer son réseau professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Examens sur table / Etudes de cas / Stages / Dossiers et présentations orales / Simulation et Business Game / Mémoires de fin d'études ou projets consulting.

RNCP34879BC04 — Optimiser les performances de l'entreprise en maîtrisant les systèmes d'information et les chaînes logistiques

LISTE DE COMPÉTENCES

- Comprendre les processus et étapes de programmation et de conception de sites web.
- Maîtriser les logiciels de bureautique et mettre en œuvre les outils d'aide à la décision.
- Participer à la définition fonctionnelle des systèmes d'information.
- Maîtriser les méthodes d'analyse de données.
- Aider à l'amélioration de la performance de l'entreprise grâce aux outils de la chaîne logistique globale.
- Elaborer des études logistiques et maîtriser les techniques logistiques.
- Optimiser le flux d'une chaîne logistique et des approvisionnements.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Examens sur table / Etudes de cas / Stages / Dossiers et présentations orales / Simulation et Business Game / Mémoires de fin d'études ou projets consulting.

RNCP34879BC05 — Contribuer à l'amélioration de la rentabilité financière de son organisation avec des outils de gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

- Concevoir et utiliser des outils de contrôle adaptés (tableaux de bord, matrices, systèmes de comptabilité de gestion...) à l'entreprise.
- Gérer la trésorerie et contribuer à la production des comptes annuels d'une entreprise.
- Utiliser l'information comptable pour la prise de décision dans tout type de contexte et établir un diagnostic économique et financier.
- Optimiser le pilotage d'un centre de profit.
- Intégrer les données et informations relatives aux différents domaines de la gestion afin de poser une problématique, envisager des solutions et formuler des décisions.
- Positionner son action, analyser et résoudre un problème, structurer sa pensée et réfléchir à l'organisation à mettre en place.
- Analyser l'impact de l'environnement économique sur la performance économique et sociale de l'entreprise.
- Savoir appréhender la croissance de l'entreprise et explorer les moyens de son financement.
- Analyser et prendre en compte toutes formes de risques (pays, politique, économique, sanitaire).
- Emettre des conseils de gestion courante notamment à l'occasion de l'analyse des comptes.
- Etablir des prévisions d'activité et identifier/analyser les écarts significatifs entre les réalisations et prévisions.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Examens sur table / Etudes de cas / Stages / Dossiers et présentations orales / Simulation Business Game / Mémoires de fin d'études ou projets consulting.

RNCP34879BC06 — Manager son équipe

LISTE DE COMPÉTENCES

- Maîtriser l'anglais (langue d'enseignement du programme) et une LV1 en situation professionnelle.
- S'ouvrir aux différentes cultures, en pratiquant d'autres langues étrangères.
- Rédiger et communiquer efficacement dans différentes langues.
- S'adapter aux différents contextes culturels et linguistiques et savoir évoluer dans un environnement international, globalisé et changeant.
- Manager la diversité, les différences culturelles et appréhender la dimension interculturelle.
- S'intégrer dans des équipes interculturelles.
- Appréhender et comprendre des contextes multiculturels différents.
- Savoir s'adapter dans une équipe, travailler avec les autres, avoir des qualités relationnelles.
- Communiquer avec efficacité tant à l'écrit qu'à l'oral et savoir convaincre.
- Faire preuve d'ouverture d'esprit et d'intégrité.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Examens sur table / Etudes de cas / Stages / Dossiers et présentations orales / Simulation et Business Game / Mémoires de fin d'études ou projets consulting.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Comptabilité, Banque, Assurance, Commerce, Distribution, Export, E-Commerce, Internet, Industrie.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Commercial (B to B, B to C), Assistant chef de produit, Analyste (de marché, d'affaires, marketing, financier,...), Assistant en contrôle de gestion, Chef de projet international, Responsable à l'export, Chargé de mission ressources humaines.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 634 €

Familles professionnelles (FAP)

L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée)
L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible)
L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée)
L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée)
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque · tension 5/5 (Très élevée)
QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque · tension 3/5 (Modérée)
R2X80 — Attachés commerciaux · tension 4/5 (Élevée)
R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée)
R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
R4X91 — Technico-commerciaux · tension 3/5 (Modérée)

Projets de recrutement (BMO 2026)	104 923
-----------------------------------	---------

Jugés difficiles à recruter	33 %
-----------------------------	------

Emplois saisonniers	5 %
---------------------	-----

Familles professionnelles (FAP)

L1X60 — Employés de la comptabilité
L2X61 — Agents administratifs
L4X80 — Techniciens des services administratifs
L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement
QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque
QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque
R2X80 — Attachés commerciaux
R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats)
R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique
R4X91 — Technico-commerciaux

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, VAE

- Un Président et un Secrétaire nommés par le Ministre chargé de l'enseignement supérieur
- Le Directeur de l'IESEG ou son représentant
- Le Directeur du programme ou son représentant
- Le Directeur académique du programme DESAI
- Des représentants du corps professoral

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2022
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP37599

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.ieseg.fr/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34879/>