

Diplôme en gestion et marketing

RNCP34884 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	DIPLOVIS — Diplôme visé
Code(s) NSF	310, 312
Formacode(s)	34052, 32154
Code(s) ROME	M1502, M1703, M1705, C1203, M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2024

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

GROUPE SUP DE CO AMIENS PICARDIE · SIRET : 41801924600010

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le titulaire du diplôme en gestion et marketing de l'ESC Amiens est un manager de proximité (middle manager) qui exerce des fonctions opérationnelles au sein de tout type d'entreprises (toute taille et secteur d'activité confondus). Il comprend l'environnement de l'entreprise et son écosystème et il maîtrise les fondamentaux des sciences de gestion. C'est un généraliste polyvalent capable d'intervenir dans de nombreux domaines de l'entreprise : en finance, ressources humaines, marketing, webmarketing, développement commercial, communication, supply chain, etc ... Ces missions peuvent être effectuées en France ou à l'international. Il est à l'aise en langue anglaise, tant à l'écrit qu'à l'oral.

ACTIVITÉS VISÉES

Il est capable de :

- Contribuer au management des ressources, des projets et des hommes
- Mesurer la performance d'une entreprise
- Mettre en œuvre la stratégie marketing, commerciale et de communication
- Identifier et contextualiser les impacts du macro, méso et micro-environnement de l'entreprise

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Selon la spécialisation choisie, ce manager de proximité est également capable de :

- Exploiter et interpréter les données financières et boursières
- Contribuer au management de la Supply Chain
- Mettre en œuvre une stratégie marketing globale et développer la politique commerciale d'une entreprise
- Contribuer à la gestion des ressources humaines
- Contribuer à la définition de la stratégie digitale de l'entreprise et la mettre en œuvre
- Contribuer au développement international de l'entreprise

Blocs de compétences

RNCP34884BC01 — Contribuer au management des ressources, des projets et des hommes

LISTE DE COMPÉTENCES

- Analyser l'environnement externe et interne de l'entreprise
- Repérer et évaluer les risques et opportunités
- Déterminer les ressources (humaines, organisationnelles, matérielles, immatérielles, etc.) nécessaires à son activité
- Établir le planning d'un projet et contrôler l'avancement, identifier des ajustements potentiels à réaliser
- Repérer et évaluer les risques et opportunités
- Repérer les principales composantes du modèle économique d'une entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise(s) en situation.
- Épreuve individuelle ou collective donnant lieu à une production écrite (dossier) et orale (soutenance) en français et/ou dans une langue étrangère.
- Comportements professionnels.
- Mémoire de fin d'étude.

RNCP34884BC02 — Mesurer la performance d'une entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

- Maîtriser les fondements de la gestion budgétaire et de l'analyse financière
- Estimer et contrôler la rentabilité d'un produit ou d'une action (dans le cadre du pilotage de l'activité)
- Participer à l'évaluation de la performance d'une structure
- Utiliser des outils d'aide à la décision
- Établir un budget prévisionnel et assurer son suivi
- Participer à l'élaboration d'un plan d'investissement

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Tests de connaissances écrits.
- Exercice(s) individuel(s).
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Commenter la situation financière d'une entreprise et son potentiel.
- Mise en situation, épreuve individuelle ou en duo, production orale
- Comportements professionnels.

RNCP34884BC03 — Mettre en oeuvre la stratégie marketing, commerciale et de communication

LISTE DE COMPÉTENCES

- Émettre un diagnostic de la situation de l'entreprise sur le marché
- Participer à la définition de la stratégie marketing, en termes de ciblage, de positionnement et d'objectifs
- Contribuer à la conception du plan marketing et du plan de communication et sa mise en œuvre opérationnelle
- Adapter les techniques de vente et de gestion de la relation client
- Mesurer et analyser la performance des actions marketing/communication/ commerciales
- Appliquer la stratégie d'un point de vue opérationnel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Tests de connaissances écrits.
- Exercice(s) individuel(s).
- Exercice(s) d'application.
- Mise(s) en situation, épreuve individuelle ou en groupe avec production orale en français et/ou dans une langue étrangère.
- Comportements professionnels.

RNCP34884BC04 — Identifier et contextualiser les impacts du marco, méso et micro-environnement

LISTE DE COMPÉTENCES

- Mener une analyse sur des faits : agrégats, événements géopolitiques, jurisprudence, etc.
- Comprendre le rôle des institutions (judiciaires, bancaires, etc.) ;
- Synthétiser les connaissances relatives tant à la théorie qu'à l'actualité internationale.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Tests de connaissances écrits.
- Exercice(s) individuel(s).
- Exercice(s) d'application.
- Mise(s) en situation, épreuve individuelle ou en duo avec production orale en français et/ou dans une langue étrangère.
- Comportements professionnels.

RNCP34884BC05 — Exploiter et interpréter les données financières et boursières

LISTE DE COMPÉTENCES

- Connaître le contenu de documents comptables / participer à leur élaboration (tableau de financement, bilan fonctionnel, plan de financement, etc.) et savoir les interpréter
- Effectuer des opérations de reporting, de contrôle de gestion
- Distinguer les diverses formes de rentabilité et les mesurer
- Comprendre les problématiques de la structure de financement d'une firme

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercice(s) individuel(s).

Exercices d'application.

Tests de connaissances écrits.

Analyses de situations financières d'entreprises.

Analyse d'études de cas et production de rapport.

Mise(s) en situation, épreuve individuelle ou en duo avec production orale.

RNCP34884BC06 — Contribuer au management de la Supply Chain

LISTE DE COMPÉTENCES

- Mener des évaluations (fournisseurs, risques, potentiels de développement, etc.)
- Définir des points de contrôles pertinents
- Maîtriser les étapes du cycle de vie d'un produit et les actions pour réduire son impact environnemental - Comprendre les évolutions de la Supply Chain et l'impact du digital dans les fonctions d'achat, de logistique et de distribution
- Appliquer d'un point de vue opérationnel la stratégie du manager de la Supply Chain

MODALITÉS D'ÉVALUATION

• Tests de connaissances écrits.

• Etude(s) de cas.

• Exercice(s) individuel(s).

• Exercices d'application.

• Mise en situation, épreuve individuelle ou en groupe avec production orale.

RNCP34884BC07 — Mettre en oeuvre une stratégie marketing globale et développer la politique commerciale d'une entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

- Participer à l'élaboration d'un plan d'actions commerciales
- Aider à définir des objectifs commerciaux
- Mettre en œuvre des actions commerciales
- Contribuer au développement commercial
- Développer un portefeuille clients/prospects et effectuer le suivi
- Définir un plan d'action, une stratégie commerciale
- Créer des outils d'aide à la vente
- Créer des produits et services

MODALITÉS D'ÉVALUATION

• Mise(s) en situation (jeux de rôles...)

• Etude(s) de cas donnant lieu à la production de rapport écrit et soutenance orale.

• Tests de connaissance écrits.

• Exercice(s) individuel(s).

• Exercice(s) d'application.

RNCP34884BC08 — Contribuer à la gestion des ressources humaines

LISTE DE COMPÉTENCES

- Participer à l'élaboration du plan de formation
- Participer au processus de sélection et d'évaluation des candidatures
- Participer à un projet GPEC (gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences) au sein de l'entreprise
- Détecter des écarts
- Participer à la construction d'un plan d'intégration des collaborateurs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise(s) en situation (jeux de rôles...).
- Etude(s) de cas donnant lieu à la production de rapport écrit et soutenance orale.
- Exercice(s) individuel(s).
- Exercice(s) d'application.

RNCP34884BC09 — Contribuer à la définition de la stratégie digitale de l'entreprise et la mettre en oeuvre

LISTE DE COMPÉTENCES

- Participer à une étude de marché
- Assurer une veille concurrentielle / Benchmarking
- Participer à l'élaboration du plan marketing
- Mettre en œuvre une campagne promotionnelle et des actions marketing
- Utiliser le web et ses outils pour promouvoir la société et ses produits
- Comprendre les enjeux du marketing viral et ses facteurs explicatifs de succès ou d'insuccès
- Mettre en place les techniques de génération de trafic et de conversion
- Acquérir des outils et méthodes pour développer sa présence sur les médias sociaux
- Mettre en place des campagnes de marketing direct

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise(s) en situation (jeux de rôles...)
- Etude(s) de cas donnant lieu à la production de rapport écrit et soutenance orale.
- Exercice(s) individuel(s).
- Exercice(s) d'application.

RNCP34884BC10 — Contribuer au développement international de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

- Structurer les processus de traitement de données
- Analyser les différentes formes de présence à l'étranger
- Développer le portefeuille de produits et services à l'international
- Maîtriser les techniques de négociation à l'international
- Contribuer au management d'un service import / export

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise(s) en situation (jeux de rôles...) en français et/ou dans une langue étrangère.
- Etude(s) de cas donnant lieu à la production de rapport écrit et soutenance orale en français et/ou dans une langue étrangère.
- Exercice(s) individuel(s).
- Exercice(s) d'application.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le titulaire du diplôme en gestion et marketing peut exercer dans des entreprises de toutes tailles et de toutes natures (TPE, PME, grandes entreprises, groupes, associations, collectivités...) dans tous secteurs d'activités (industrie, commerce, services). Il est également en capacité de créer sa propre entreprise.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le titulaire du diplôme en gestion et marketing de l'ESC Amiens est en capacité d'exercer les postes suivants (liste

non exhaustive) :

- Adjoint de direction, chargé de mission, chef de projet,
- Chef de rayon, responsable adjoint de magasin,
- Conseiller clientèle, assistant acheteur, attaché commercial
- Assistant RH, chargé de recrutement junior,
- Assistant marketing, chargé de communication (traditionnelle et/ou digitale), chef de produit junior
- Conseiller bancaire, contrôleur de gestion junior,
- Entrepreneur

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Non

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 631 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque · tension 5/5 (Très élevée) QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque · tension 3/5 (Modérée) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	76 149
Jugés difficiles à recruter	30 %
Emplois saisonniers	7 %

Familles professionnelles (FAP)

L1X60 — Employés de la comptabilité
L2X61 — Agents administratifs
L4X80 — Techniciens des services administratifs
L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement
QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque
QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque
R1X68 — Employés des services commerciaux
R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats)
R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Pour accéder à la formation, le candidat doit avoir les prérequis suivants :

- 1ère année : être titulaire du Bac (toutes filières) ou d'un titre français ou étranger admis en dispense / réussir le concours d'entrée
- 2ème année : être titulaire d'un titre français ou étranger sanctionnant une année post-baccalauréat / réussir le concours d'entrée
- 3ème année : être titulaire d'un Bac+2 (toutes filières) / réussir le concours d'entrée

Les candidats à la VAE doivent répondre aux prérequis fixés par le Code de l'Éducation art. R335-5 à R335-11.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

La procédure de nomination du jury de fin d'études s'effectue dans le respect des règles fixées par l'arrêté du 8 mars 2001 relatif aux diplômes délivrés par les établissements d'enseignement supérieur privés et consulaires reconnus par l'État, autorisés à délivrer à leurs étudiants des diplômes revêtus du visa de l'État. Le jury de fin d'études est nommé chaque année par le recteur d'Académie, sur proposition du Directeur Général de l'ESC Amiens. Il est composé de :

- le président : un enseignant chercheur, un professeur des universités ou maître de conférences,
- le vice-président : un enseignant chercheur, un professeur des universités ou maître de conférences
- 3 représentants du corps professoral,
- 2 personnalités extérieures à l'école (chef d'entreprise, cadre...),
- le recteur d'académie ou son représentant (voix consultative)

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 825 €
Selon la branche	6 000 € – 9 144 €
Prise en charge	Branches concernées
7 825 €	Valeur par défaut · 189 branches
9 144 €	COPANIEF - Fabricant de sucres, CPNE des Télécoms, CPNE du négoce et de l'industrie des produits du sol, engrais et produits connexes, CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP Transformation Laitière

7 914 €	CPNEF de la Branche des organismes de formation, CPNEFP de la blanchisserie, laverie, location de linge, nettoyage à sec, pressing et teinturerie, CPNEFP des commerces de gros
6 932 €	CPNEFP Commerce à distance, CPNEFP des jardineries et graineteries
6 844 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
6 000 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEFP de la métallurgie
8 370 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
8 100 €	CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire
7 650 €	CPNE de l'immobilier
7 560 €	CPNEFP de l'habillement, mercerie, chaussure et jouet
7 281 €	CPNE FP Commerce de Détail de l'Horlogerie Bijouterie
7 134 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
6 686 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
6 608 €	CPNE Branche Caoutchouc

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2024

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP29266

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP39422

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.esc-amiens.com/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34884/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	2
Parcours menés à terme	2
Taux d'achèvement	100 %
Période	05/2024 – 10/2024

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	2
Montant total engagé	8 376 €

Coût moyen par dossier	4 188 €
Durée moyenne	42 h
Période	04/2024 – 07/2024
France compétences	99 %
Reste à charge titulaire	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.