

Comptable

RNCP35056 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	314p
Formacode(s)	32663
Code(s) ROME	M1202, M1206, M1205, M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	18/11/2020
Date d'échéance	18/11/2022

Certificateur(s)

STUDI · SIRET : 91114836900018

Partenaires habilités

24 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 22 à former et organiser l'évaluation et 2 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
ANATOL CONSEIL	82518678600018	Former
ANATOL CONSEIL	85218678600018	Former
DIGITAL CAMPUS-ESARC-ESG SPORT LYON	75253547600440	Former et organiser l'évaluation
ESGCV	75253547600036	Former et organiser l'évaluation
ESGCV	75253547600150	Former et organiser l'évaluation
ESGCV	75253547600283	Former et organiser l'évaluation
ESGCV	75253547600317	Former et organiser l'évaluation
ESGCV	75253547600366	Former et organiser l'évaluation
ESGCV - 75253547600143	75253547600143	Former et organiser l'évaluation
ESGCV - 75253547600242	75253547600242	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 24 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp35056-comptable/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le comptable est chargé d'enregistrer les opérations comptables de l'entreprise et tenir les livres de compte. Il doit aussi gérer les tableaux de bord de la société (chiffre d'affaires, résultats...), élaborer le bilan et s'occuper du reporting des informations financières collectées. Il participe également à l'amélioration des outils de gestion.

ACTIVITÉS VISÉES

Enregistrer en comptabilité les opérations de l'entreprise

Réaliser les états de rapprochement

Elaborer les documents annuels et de synthèse
Collecter les documents et les transmettre aux collaborateurs
Réaliser les calculs de coûts
Analyser les coûts
Réaliser l'ensemble des déclarations fiscales périodiques
Editer les déclarations fiscales annuelles
Éditer les documents conformes à la législation et assurer leur communication auprès des partenaires externes

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Comptabiliser les opérations courantes de l'entreprise sur bordereaux de saisie et/ou sur logiciel de comptabilité afin de tenir la comptabilité de l'entreprise dans son entièreté
Éditer des états de rapprochement bancaire et effectuer le suivi des comptes de tiers afin de vérifier les enregistrements comptables
Réaliser les travaux d'inventaire afin d'établir les comptes annuels à la clôture d'un exercice
Communiquer l'ensemble des documents nécessaires aux différents partenaires externes afin de répondre aux obligations légales et fiscales de l'entreprise
Élaborer une comptabilité analytique selon les différentes méthodes afin de permettre à la direction de faire évoluer la gestion budgétaire ou par objectifs de l'entreprise
Analyser les calculs des coûts afin de définir des gains ou des pertes par rapport à chaque produit et service et maîtriser la rentabilité
Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques afin de les transmettre aux administrations concernées
Établir et contrôler les déclarations fiscales de résultat afin de les transmettre aux administrations concernées
Communiquer l'ensemble des documents nécessaires aux différents partenaires externes afin de répondre aux obligations légales et fiscales de l'entreprise

Blocs de compétences

RNCP35056BC01 — Elaboration de la comptabilité générale de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

- Comptabiliser les opérations courantes de l'entreprise sur bordereaux de saisie et/ou sur logiciel de comptabilité afin de tenir la comptabilité de l'entreprise dans son entièreté
- Éditer des états de rapprochement bancaire et effectuer le suivi des comptes de tiers afin de vérifier les enregistrements comptables
- Réaliser les travaux d'inventaire afin d'établir les comptes annuels à la clôture d'un exercice
- Communiquer avec les services internes afin de satisfaire les besoins en information des collaborateurs concernés et des dirigeants

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1. Étude de cas en situation professionnelle reconstituée sur logiciel de comptabilité : A partir d'un dossier d'une entreprise fictive (régime normal et BIC ou BNC) comprenant de nombreuses données commerciales et comptables, le candidat doit saisir les pièces commerciales et comptables : saisir des factures d'achats et de ventes et des acquisitions d'immobilisations. Le candidat doit l'effectuer dans un tableur Excel et ensuite saisir une partie des pièces sur un logiciel spécifique, mis à disposition du candidat, qui aura été au préalable paramétré.
2. Etude de cas : A partir du dossier d'une entreprise fictive pour laquelle le candidat doit éditer un état de rapprochement bancaire entre le relevé du compte bancaire et l'édition du grand livre du compte banque et procéder à la régularisation du compte banque en fonction des données de l'état de rapprochement bancaire. Le candidat doit également effectuer un lettrage de compte de tiers et saisir les écritures de régularisation le cas échéant.
3. Etude de cas : A partir du dossier d'une entreprise fictive comprenant de nombreuses données comptables, le candidat doit procéder à toutes les écritures d'inventaire permettant d'éditer le bilan et le compte de résultat. Il prépare ainsi la clôture de l'exercice.
4. Etude de cas : Via un cas d'entreprise fictive, le candidat doit réaliser un document de circularisation et présenter à sa hiérarchie un tableau de bord de suivi des créances clients.

RNCP35056BC02 — Contribution à la gestion financière de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

- Élaborer une comptabilité analytique selon les différentes méthodes afin de permettre à la direction de faire évoluer la gestion budgétaire ou par objectifs de l'entreprise
- Analyser les calculs des coûts afin de définir des gains ou des pertes par rapport à chaque produit et service et maîtriser la rentabilité

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1. Étude de cas :

A partir d'un cas d'une entreprise fictive, le candidat doit calculer les coûts selon deux méthodes.

2. Étude de cas :

A partir d'un cas d'une entreprise fictive, le candidat doit rédiger une note de synthèse qui a pour objectif d'aider les dirigeants d'entreprise à envisager une nouvelle gestion budgétaire pour chaque produit et service.

RNCP35056BC03 — Administration de la fiscalité de l'entreprise et relation avec les partenaires externes

LISTE DE COMPÉTENCES

- Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques afin de les transmettre aux administrations concernées
- Établir et contrôler les déclarations fiscales de résultat afin de les transmettre aux administrations concernées
- Communiquer l'ensemble des documents nécessaires aux différents partenaires externes afin de répondre aux obligations légales et fiscales de l'entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1. Étude de cas : Dans le cadre d'une situation d'entreprise, à l'aide des données du grand livre relatif aux achats, ventes et comptes de TVA, le candidat doit réaliser une déclaration de TVA sur Cerfa.

2. Étude de cas : A partir du cas d'une entreprise fictive, à l'aide de la balance, le candidat doit réaliser la liasse fiscale d'une entreprise. Il éditera également une déclaration de résultat de BNC.

3. Étude de cas : A partir des données financières d'une entreprise fictive, le candidat doit présenter les états financiers annuels à des partenaires financiers et dispenser des conseils par suite d'une problématique comptable ou fiscale présentée par un client.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le comptable exerce dans des entreprises de toutes tailles et dans tous les secteurs d'activité comme les secteurs industriels, les services marchands, la distribution, les banques ou bien encore les services aux particuliers ou aux entreprises. Il peut aussi exercer dans le secteur non marchand, pour le compte de collectivités territoriales, d'entités de droit public, d'associations ou d'organisations non gouvernementales.

Il peut aussi exercer dans un cabinet d'expertise comptable.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Selon le lieu où il travaille, il occupe le plus souvent les fonctions de :

Comptable

Comptable général

Comptable unique

Comptable fournisseurs

Comptable clients

Collaborateur/trice comptable

Comptable paie et immobilisation

Comptable gérance

Assistant(e) Comptable

Assistant(e) Comptable et Administrative

Assistant(e) de gestion comptabilité fournisseur

Gestionnaire administratif et comptable

Secrétaire comptable

Après plusieurs années d'expérience, il peut également évoluer vers

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 465 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	49 701
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION
En formation initiale : Être titulaire d'un titre professionnel ou d'une certification professionnelle de niveau 4 dans le domaine de la comptabilité ou de la gestion comme un BAC général, un BAC professionnel ou une certification professionnelle de niveau 4
En contrat de professionnalisation, en contrat d'apprentissage ou en formation continue : Être titulaire d'un titre professionnel, d'une certification professionnelle ou d'un diplôme de niveau 4 dans le domaine professionnel ou d'un titre de niveau 3 toutes spécialités plus 3 années d'expérience dans les activités administratives/comptables et/ou gestion (test de positionnement pédagogique en cas d'expériences professionnelles inférieures à 3 ans)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

- 50% de membres internes à l'organisme et comportant au moins le directeur de l'école ou son représentant et un responsable pédagogique ou un enseignant formateur
- 50% de membres externes à l'organisme et comportant au moins 2 représentants extérieurs professionnels (dont le Président)

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 471 €
Selon la branche	5 850 € – 7 593 €
Prise en charge	Branches concernées
7 471 €	Valeur par défaut · 203 branches
7 593 €	CPNE de la branche de l'hospitalisation privée à statut commercial et du thermalisme, CPNEFP Import-Export
5 850 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 560 €	CPNEFP ICGV entreprises de la viande
7 470 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique
7 289 €	CPNEFP Commerce à distance
6 930 €	CPNE de la branche des experts comptables et commissaires aux comptes
6 480 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
6 300 €	CPNEFP de l'enseignement privé indépendant

Base légale

Date de décision	18/11/2020
Durée de l'enregistrement	2 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	18/11/2022

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2019	47	0	91 %	—
2018	26	0	77 %	61 %
2017	2	0	100 %	100 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP28665

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP38044

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.comptalia.com/formations/comptabilite-finance/graduate-comptable.php>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35056/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	1 740
Parcours menés à terme	2 452
Taux d'achèvement	141 %
Période	02/2022 – 07/2024

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	5 265
Montant total engagé	10 653 205 €
Coût moyen par dossier	2 023 €
Durée moyenne	172 h
Période	01/2020 – 12/2022
France compétences	94 %
France Travail	4 %
Reste à charge titulaire	0 %
Régions	0 %
Entreprise	0 %
État	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %
OPCO	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.